**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели:

* недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ СОШ пос. Черновский;
* обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в муниципальном районе Волжский Самарской области в рамках компетенции администрации школы;
* обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

* предупреждение коррупционных правонарушений;
* оптимизация и конкретизация полномочий  должностных лиц;
* формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
* обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
* повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых школой образовательных услуг;
* содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

* повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых образовательных услуг;
* укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в ГБОУ СОШ пос. Черновский осуществляется директором школы  и  Комитетом по вопросам законности, правопорядка и безопасности.

Информация о ходе реализации Плана  размещается на сайте ГБОУ СОШ пос. Черновский в сети Интернет: **https://http://http://chornsh.ucoz.org//**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ пос. Черновский**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** |
| **1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции** | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ пос. Черновский, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции | **Директор:**  Коровина А.А.  **Зам.директора по ВР:**  Хандина Г.Н.  **Педагогический Совет**  ГБОУ СОШпос.Черновский | I квартал года |
| 1.2. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | **Директор:**  Коровина А.А.  **Зам.директора по ВР:**  Хандина Г.Н.  **Юрисконсульт:**  Чуйко С.С. | Постоянно |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | **Зам.директора по ВР:**  Хандина Г.Н.  **Зам.директора по УР:**  Грибанова Е.А.  **Юрисконсульт:**  Чуйко С.С. | Сентябрь |
| **2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | | |
| 2.1. | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | **Зам.директора по ВР:**  Хандина Г.Н | Постоянно |
| **3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью** | | | |
| 3.1. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | **Директор:**  Коровина А.А.  **Зам.директора по ВР:**  Хандина Г.Н. | По мере поступления обращений |
| 3.2. | Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора | **Зам.директора по УР:**  Грибанова Е.А. | Август,  декабрь |
| 3.3. | Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции» | **Зам.директора по УР:**  Грибанова Е.А. | Постоянно |
| 3.4. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | **Зам.директора по ВР:**  Хандина Г.Н. | Ноябрь,  март |
| 3.5. | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | **Директор:**  Коровина А.А. | Постоянно |
| 3.6. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | **Директор:**  Коровина А.А. | Постоянно |
| 3.7. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | **Директор:**  Коровина А.А.  **Зам.директора по ВР:**  Хандина Г.Н.  **Юрисконсульт:**  Чуйко С.С. | По мере поступления обращений |
| **4.** **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности**  **работников, обучающихся и их родителей** | | | |
| 4.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | **Директор:**  Коровина А.А.  **Юрисконсульт:**  Чуйко С.С. | Постоянно |
| 4.2. | Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов школы | **Директор:**  Коровина А.А.  **Юрисконсульт:**  Чуйко С.С. | Постоянно |
| 4.3. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | **Директор:**  Коровина А.А.  **Юрисконсульт:**  Чуйко С.С. | Постоянно |
| 4.4. | Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся через курсы, лекции и семинары | **Директор:**  Коровина А.А.  **Юрисконсульт:**  Чуйко С.С. | Постоянно |
| 4.5. | Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок | **Директор:**  Коровина А.А.  **Юрисконсульт:**  Чуйко С.С. | Постоянно |
| **5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 5.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | **Директор:**  Коровина А.А.  **Главный бухгалтер:**  Родина В.Г.  **Завхоз:**  Учеваткина Т.Ф.  **Юрисконсульт:**  Чуйко С.С. | Постоянно |
| 5.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | **Директор:**  Коровина А.А.  **Главный бухгалтер:**  Родина В.Г.  **Завхоз:**  Учеваткина Т.Ф. | Постоянно |
| 5.3. | Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ | **Директор:**  Коровина А.А.  **Зам.директора по ВР:**  Хандина Г.Н.  **Зам.директора по УР:**  Грибанова Е.А. | Постоянно |
| 5.4. | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании | **Директор:**  Коровина А.А.  **Зам.директора по ВР:**  Хандина Г.Н.  **Зам.директора по УР:**  Грибанова Е.А. | Июнь,  июль |