

«Принято»

на заседании педагогического совета

СП «Детский сад «Кораблик»

протокол №2 от 22.12.2018 г

«Утверждаю»

Заведующий

СП «Детский сад «Кораблик»

Соболева Е.А.

от «10» января 2018г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о консультационном пункте для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – Положение), определяет порядок организации деятельности консультационного пункта для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольных образовательных учреждений, и направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Консультационный пункт создается в целях оказания помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольные образовательные учреждения, с целью обеспечения доступности дошкольного образования, выравнивания стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения; при поступлении в общеобразовательное учреждение, единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

1.3. Основными задачами консультационного пункта являются:

1.3.1. Оказание консультативной, методической, коррекционной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка.

1.3.2. Оказание содействия в социализации детей.

1.3.3. Оказание педагогической помощи родителям с целью предупреждения возникновения отклонений в физическом и психическом развитии детей.

1.3.4. Своевременное выявление детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья с целью оказания им коррекционной помощи.

1.4.5. Деятельность консультационного пункта регулируется настоящим положением, Уставом.

## **2. Организация работы консультационного пункта**

2.1. Консультационный пункт создается по рекомендации Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области.

Функции управления работой специалистов по оказанию методической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, осуществляет заведующий образовательного учреждения.

2.2. СП «Детский сад «Кораблик» в консультационном пункте может самостоятельно использовать программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также разрабатывать собственные (авторские) модифицированные, адаптированные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными требованиями дошкольного образования.

2.3. В консультационном пункте СП Детский сад «Кораблик» могут быть использованы дополнительные образовательные программы и оказываться платные дополнительные услуги, выходящие за пределы общеобразовательной программы дошкольного учреждения, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями) и в соответствии с Уставом ГБОУ СОШ пос. Черновский СП «Детский сад «Кораблик».

2.4. Режим работы консультационного пункта, условия содержания и длительность пребывания в них детей определяются образовательным учреждением самостоятельно с учетом социального заказа населения.

2.5. Участниками образовательного процесса консультационного пункта являются дети дошкольного возраста, не посещающие детские сады, родители (законные представители), педагогические работники.

2.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых (родители) и индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей). Содержание деятельности консультационного пункта может включать разные формы: консультации, практические занятия, творческий отчет.

2.7. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: методиста, воспитателя (педагога-психолога, учителей-логопедов), медицинской сестры, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя и др. консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

2.9. Документация консультационного пункта:

- ✓ расписание работы (план-график);
- ✓ журнал посещаемости консультационного пункта;
- ✓ план работы
- ✓ папка информационных материалов (демонстрационный, наглядный, раздаточный и др.).

Регистрация обращений на консультационный пункт родителей (законных представителей) ведется в журнале, который включает в себя следующие графы:

№ п/п;

дата обращения;

Ф.И.О. родителя;

контактный телефон, домашний адрес;

содержание запроса (заявки) на оказание услуги;

избранная форма работы;

Ф.И.О. специалиста (ов), кому поручено выполнение запроса;

меры, принятые по выполнению запроса.

2.10. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей наличием в образовательном учреждении обобщенного методического материала.