

РАСПИСКА

Я, _____,

Ф.И.О., должность работника

принял (а) от

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

законного

представителя

воспитанника

(Ф.И. ребенка, дата рождения)

следующие документы: (нужное подчеркнуть)

1. Копию свидетельства о рождении.
2. Копию паспорта родителя (законного представителя)
3. Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания на территории).
4. Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и воспитанников.

Регистрационный номер заявления: _____.

Дата регистрации заявления: «__» ____ 20__ год

Ответственный за прием документов: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М П

РАСПИСКА

Я, _____,

Ф.И.О., должность работника

принял (а) от

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

законного

представителя

воспитанника

(Ф.И. ребенка, дата рождения)

следующие документы: (нужное подчеркнуть)

1. Копию свидетельства о рождении.
2. Копию паспорта родителя (законного представителя)
3. Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания на территории).
4. Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и воспитанников.

Регистрационный номер заявления: _____.

Дата регистрации заявления: «__» ____ 20__ год

Ответственный за прием документов: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М П

РАСПИСКА

Я, _____,

Ф.И.О., должность работника

принял (а) от

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

законного

представителя

воспитанника

(Ф.И. ребенка, дата рождения)

следующие документы: (нужное подчеркнуть)

1. Копию свидетельства о рождении.
2. Копию паспорта родителя (законного представителя)
3. Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания на территории).
4. Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и воспитанников.

Регистрационный номер заявления: _____.

Дата регистрации заявления: «__» ____ 20__ год

Ответственный за прием документов: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М П

РАСПИСКА

Я, _____,

Ф.И.О., должность работника

принял (а) от

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

законного

представителя

воспитанника

(Ф.И. ребенка, дата рождения)

следующие документы: (нужное подчеркнуть)

1. Копию свидетельства о рождении.
2. Копию паспорта родителя (законного представителя)
3. Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания на территории).
4. Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и воспитанников.

Регистрационный номер заявления: _____.

Дата регистрации заявления: «__» ____ 20__ год

Ответственный за прием документов: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М П

