

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЭКОДИКТАНТА НА ОФФЛАЙН-ПЛОЩАДКАХ

1. Вводные положения

1.1. Оффлайн-площадки участвуют в Экодиктанте на **добровольной и безвозмездной** основе. Расходы по использованию оргтехники и помещений, изготовлению печатных форм бланков, приобретению канцтоваров покрываются из собственных средств организации, на базе которой организуется площадка, или из средств, привлекаемых региональными оргкомитетами. К работе на площадке при необходимости могут привлекаться волонтеры.

1.2. Экодиктант проходит в оффлайн формате 15 и 16 ноября 2020 года:

- **15 ноября (воскресенье)** – на оффлайн-площадках для взрослого населения (18 лет и старше) – такие площадки могут быть организованы на базе образовательных организаций дополнительного образования, экостанций, учреждений культуры и молодежной политики, общественных и некоммерческих организаций;

- **16 ноября (понедельник)** – на оффлайн-площадках в школах (для учеников 6-11 классов), вузах, ссузах, а также на предприятиях и в госучреждениях, принявших решение провести Экодиктант в оффлайн формате для своих работников.

1.3. **Время работы оффлайн-площадок:**

- оффлайн-площадки открываются для прохождения Экодиктанта не ранее 15 ноября 2020 года: с 10.00 по московскому времени (Калининградская область 09.00 по Мск, Камчатский край 19-00 по Мск);

- время работы оффлайн-площадки (в период 15-16 ноября 2020 года) определяется руководителем организации, на базе которой она сформирована, либо руководителями региональных органов исполнительной власти, либо региональными оргкомитетами;

- при организации работы площадки необходимо учитывать, что прохождение Экодиктанта участниками осуществляется в течение 60 минут, включая 15 минут на вводный инструктаж и 45 минут на выполнение заданий Экодиктанта.

1.4. Оффлайн-площадки Экодиктанта могут быть двух типов:

- **закрытые оффлайн-площадки** – для учащихся школ (12 лет и старше), студентов ссузов и вузов, сотрудников предприятий – партнеров Экодиктанта (информация о площадках закрытого типа на Интернет-портале Экодиктанта не размещается);

- **открытые оффлайн-площадки** – для всех желающих с 18 лет и старше (информация о площадках открытого типа размещается на Интернет-портале Экодиктанта в случае ее своевременного предоставления в соответствии с п. 2.6 настоящей Инструкции).

1.5. Ответственность за соблюдение **принципов и порядка проведения Экодиктанта** ([см. Положение о ежегодном Всероссийском экологическом диктанте](#)) лежит на руководителе организации, на базе которой сформирована оффлайн-площадка, а также на региональных оргкомитетах. В случае выявления нарушений принципов и порядка проведения Экодиктанта организаторы Экодиктанта оставляют за собой право:

- исключения площадки, на которой были выявлены нарушения, из перечня площадок в текущем году (с аннулированием результатов написания Экодиктанта на указанной площадке) и запрета на регистрацию площадки Экодиктанта на следующий год;
- публикации на Интернет-портале Экодиктанта информации о недобросовестном выполнении руководителем площадки условий проведения Экодиктанта.

1.6. Ответственность за предотвращение распространения информации, касающейся содержания вопросов Экодиктанта, до начала данного мероприятия, возлагается на руководителя оффлайн-площадки, а также на лицо, назначенное руководителем оффлайн-площадки ответственным организатором площадки.

1.7. Решение о формировании оффлайн-площадок Экодиктанта в субъекте РФ принимается с учетом эпидемиологической ситуации по распространению коронавирусной инфекции COVID-2 в регионе. Работа на оффлайн-площадках должна быть организована с учетом санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

2. Порядок регистрации оффлайн-площадок

2.1. **Заявка на участие в Экодиктанте** подается оффлайн-площадкой в соответствии с **Приложением № 1** к настоящей Инструкции (в электронном виде в форматах Word иPDF).

2.2. Оффлайн-площадки направляют заявки на участие в Экодиктанте в **региональные оргкомитеты Экодиктанта** в субъекте своего местонахождения (при наличии оргкомитета) **не позднее 27.10.2020**.

2.3. В случае если **по состоянию на 19.10.2020 в субъекте РФ не будет сформирован региональный оргкомитет Экодиктанта**, организация, обладающая необходимыми ресурсами для проведения Экодиктанта в оффлайн формате, может сформировать оффлайн-площадку, направив **не позднее 27.10.2020** заявку на участие в Экодиктанте:

2.3.1 лицу, назначенному ответственным за проведение Экодиктанта в субъекте РФ органами исполнительной власти субъекта РФ;

2.3.2 представителю регионального ресурсного центра ФГБОУ ДО «Федеральный детский эколого-биологический центр» (далее - РРЦ ФДЭБЦ) в субъекте РФ;

2.3.3 либо (при отсутствии в субъекте РФ лиц, указанных в п. 2.3.1 и 2.3.2) по адресу: ecodiktant@ravnopravie.online.

2.4. Уточнить **информацию о наличии в субъекте РФ** регионального оргкомитета Экодиктанта, а также о лицах, назначенных ответственными за проведение Экодиктанта в субъекте РФ, можно:

2.4.1. ознакомившись с соответствующим перечнем, публикуемом в еженедельном дайджесте Экодиктанта;

2.4.2. на сайте Федерального детского эколого-биологического центра (в части информации о РРЦ ФДЭБЦ в субъекте РФ);

2.4.3 направив письменный запрос по адресу: ecodiktant@ravnopravie.online;

2.4.4. обратившись в региональные органы исполнительной власти, курирующие вопросы образования, экологии и природопользования в субъекте РФ.

2.5. Решение о регистрации оффлайн-площадок Экодиктанта в субъекте РФ принимают региональные оргкомитеты Экодиктанта, либо (при отсутствии региональных оргкомитетов) лица, назначенные ответственными за организацию Экодиктанта в субъекте РФ, включая представителей РРЦ ФДЭБЦ.

В случае положительного решения региональные оргкомитеты, либо ответственные лица в субъекте РФ, предоставляют оффлайн-площадке технический пароль для входа на закрытую часть портала Экодиктанта.

Данные пароли предоставляются региональным оргкомитетам, либо ответственным лицам в субъекте РФ Федеральным оргкомитетом Экодиктанта (один пароль для каждого субъекта РФ) для использования данного пароля всеми оффлайн-площадками на территории субъекта РФ.

2.6. Региональным оргкомитетам Экодиктанта, либо лицам, назначенным ответственными за организацию Экодиктанта в субъекте РФ, включая представителей РРЦ ФДЭБЦ, необходимо **не позднее 30.10.2020** направить информацию об **открытых оффлайн-площадках Экодиктанта** в субъекте РФ адрес Федерального оргкомитета по адресу ecodiktant@ravnopravie.online для размещения данной информации на Интернет-портале Экодиктанта до 05.11.2020.

3. Методическая и организационная поддержка офлайн-площадок

3.1. **Подготовку методических материалов** для проведения Экодиктанта на офлайн-площадках осуществляет Федеральный оргкомитет Экодиктанта. Перечень методических материалов включает:

- инструкцию для методиста-модератора Экодиктанта на площадке (предоставляется не позднее 19.10.2020);
- инструкции для волонтеров, работающих на площадке (предоставляются не позднее 19.10.2020);
- сценарный план проведения Экодиктанта и видеоинструкции для участников Экодиктанта по его прохождению (предоставляются не позднее 05.11.2020);
- дополнительно для офлайн-площадок, на которых нет возможность продемонстрировать видеоинструкцию для участников Экодиктанта, текст инструкции для прочтения (предоставляются не позднее 05.11.2020);
- бланк письменного согласия на обработку персональных данных участников Экодиктанта (предоставляются не позднее 05.11.2020);
- бланки с вопросами Экодиктанта (предоставляются не позднее 12.11.2020);
- перечень верных ответов на вопросы Экодиктанта (далее - Ключи) (предоставляются не позднее 17.11.2020).

3.2. **Рассылка методических материалов**, подготовленных Федеральным оргкомитетом, в адрес офлайн-площадок Экодиктанта в субъектах РФ осуществляется:

- через региональные оргкомитеты Экодиктанта в субъектах РФ;
- в случае если региональный оргкомитет в субъекте РФ не сформирован, офлайн-площадка получает методическую поддержку через лицо, назначенное ответственным за проведение Экодиктанта в субъекте РФ, либо через представителя РРЦ ФДЭБЦ.

Все материалы направляются по адресу электронной почты ответственного организатора офлайн-площадки, указанного при регистрации площадки (см. п. 2.1.5 данной Инструкции).

3.3. **Организационная поддержка** деятельности офлайн-площадок Экодиктанта в субъектах РФ (включая, привлечение волонтеров для работы на площадке, печать информационной продукции для привлечения участников Экодиктанта, освещение хода проведения Экодиктанта в региональных СМИ, предоставление подарков для победителей Экодиктанта и волонтеров) может осуществляться:

- через региональные оргкомитеты субъектах РФ (при наличии возможности);
- в случае если региональный оргкомитет в субъекте РФ не сформирован, офлайн-площадка осуществляет организационную поддержку своей работы самостоятельно.

4. Порядок регистрации участников Экодиктанта на оффлайн-площадке

4.1. **Регистрация** участников, которые проходят Экодиктант в оффлайн формате, осуществляется непосредственно **на оффлайн-площадках** в день проведения Экодиктанта. На Интернет-портале Экодиктанта в режиме онлайн регистрация оффлайн участников НЕ производится.

4.2. В процессе регистрации каждому **совершеннолетнему участнику** Экодиктанта необходимо заполнить и подписать бланк письменного **согласия на обработку персональных данных** (типовой бланк будет предоставлен Федеральным оргкомитетом Экодиктанта). Подписанные бланки хранятся у ответственного за организацию работы оффлайн-площадки в течение не менее чем одного года с даты их подписания.

4.3. При регистрации **несовершеннолетние участники** Экодиктанта не предоставляют персональные данные (только ФИО, возраст, номер школы (или ссуза) и класс (номер группы)). После завершения Экодиктанта Федеральный или региональный оргкомитет может запросить персональные данные некоторых несовершеннолетних участников, набравших максимальное количество баллов, в целях их награждения как победителей Экодиктанта. Для этого организаторам оффлайн-площадок необходимо будет получить согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних от их родителей или опекунов.

5. Порядок проведения Экодиктанта на оффлайн-площадке

5.1. **Оффлайн-площадка берет на себя обязательства** по организации и проведению Экодиктанта, включая:

- предоставление помещения, оборудованного посадочными местами для участников Экодиктанта, а также (по возможности) проекционной и иной техникой, в том числе для демонстрации видеоинструкции по прохождению Экодиктанта;
- предоставление участникам Экодиктанта распечатанных бланков для написания Экодиктанта по числу желающих выполнить задания Экодиктанта на данной площадке согласно вместимости площадки;
- обеспечение участников Экодиктанта ручками или карандашами (по возможности).

5.2. Проведение Экодиктанта на оффлайн-площадке осуществляет **методист-модератор**, которым может являться руководитель оффлайн-площадки, либо любое другое уполномоченное им лицо, в том числе педагоги школ, ссузов и вузов, специалисты-экологи. Оффлайн-площадка также может привлечь для участия в проведении Экодиктанта

известных деятелей науки, искусства и культуры, медийных лиц, лидеров общественного мнения.

5.3. Перед началом Экодиктанта для участников организуется **15-минутный инструктаж**. Для этого Федеральным оргкомитетом будет записан видеоролик для оффлайн-площадок, который необходимо продемонстрировать перед началом Экодиктанта. В случае если продемонстрировать ролик по техническим причинам невозможно, необходимо зачитать текст инструкции для участников Экодиктанта, также предоставляемый Федеральным оргкомитетом Экодиктанта.

5.4. Дополнительно к 15-минутному вводному инструктажу на оффлайн-площадках в течение 45 минут прохождения Экодиктанта должно быть организовано озвучивание (с равными промежутками времени) 25 вопросов Экодиктанта и вариантов ответов на них. Для этого оффлайн-площадкам будет предоставлен видеоролик, на котором вопросы Экодиктанта зачитывают известные деятели науки и культуры, а также организаторы проекта. В качестве альтернативного варианта можно рассматривать озвучивание вопросов Экодиктанта методистом-модератором, либо другими лицами (лидерами общественного мнения), участвующими в организации работы оффлайн-площадок.

5.5. Участники **отвечают на вопросы Экодиктанта в течение 45 минут** письменно, отмечая галочкой или любым другим знаком правильные варианты ответов на бланке для написания Экодиктанта. Задания Экодиктанта будут содержать 25 вопросов с вариантами ответов на них, включающими правильные варианты ответов. Участники должны отвечать на вопросы Экодиктанта самостоятельно, без посторонней помощи и использования внешних источников информации (для инвалидов по зрению возможна техническая помощь модератора либо волонтеров).

5.6. В обязанности методиста-модератора входит контроль за тем, чтобы участники Экодиктанта выполняли задания самостоятельно, а также за соблюдением тайминга мероприятия.

5.7. После завершения Экодиктанта **участники сдают заполненные бланки** для написания Экодиктанта методисту-модератору на площадке для их последующей проверки. Срок хранения заполненных бланков для написания Экодиктанта у ответственного за организацию работы площадки составляет один год.

5.8. Для обеспечения работы оффлайн-площадки могут привлекаться **волонтеры**, в задачи которых может входить:

- распространение информации об Экодиктанте до и после мероприятия на своих страницах в социальных сетях;

- содействие организаторам оффлайн-площадки в ее подготовке для проведения Экодиктанта;
- встреча участников Экодиктанта, оказание им содействия при регистрации, ответы на вопросы организационного характера;
- оказание содействия маломобильным гражданам и гражданам с особенностями развития;
- проведение фото- и/или видеосъемки на площадке.

5.9. Оффлайн-площадка может обратиться за содействием в привлечении волонтеров в региональных оргкомитет Экодиктанта в своем субъекте РФ, либо наладить взаимодействие с молодежными волонтерскими организациями в своем регионе напрямую.

5.10. На оффлайн-площадке может быть организована дополнительная экообразовательная, экопросветительская или культурно-развлекательная программа, в том числе выставки работ победителей региональных конкурсов экологических рисунков. Решение о проведении такой программы принимается оффлайн-площадкой самостоятельно с учетом эпидемиологической ситуации в регионе. По вопросам организации выставок экологических рисунков оффлайн-площадкам необходимо обращаться в региональный ресурсный центр Федерального детского эколого-биологического центра в своем регионе.

6. Подведение итогов Экодиктанта на оффлайн-площадке

6.1. **Проверка результатов** прохождения участниками Экодиктанта на оффлайн-площадке осуществляется лицом (лицами), уполномоченными руководителем данной площадки. Проверка осуществляется на основании Ключей с ответами на вопросы Экодиктанта, которые направляются по адресу электронной почты, указанному при регистрации оффлайн-площадки. Ключи направляются в адрес оффлайн-площадок через региональные оргкомитеты Экодиктанта, либо через лицо, ответственное за проведение Экодиктанта в субъекте РФ, либо через представителя РРЦ ФДЭБЦ в субъекте РФ.

6.2. Сданные на проверку бланки для написания Экодиктанта не рецензируются и не возвращаются участникам Экодиктанта. Апелляция не предусмотрена.

6.3. Ответственность за корректное заполнение бланка для написания Экодиктанта несет участник Экодиктанта. В случае некорректного заполнения бланка результаты участника аннулируются. Решение об аннуляции результатов участника принимает лицо, уполномоченное осуществлять проверку результатов прохождения участниками

Экодиктанта на данной оффлайн-площадке. Аннулированные бланки подлежат хранению у руководителя оффлайн-площадки в течение одного года.

6.4. **Ответственным за проверку результатов прохождения Экодиктанта** на оффлайн-площадках необходимо **не позднее 23.11.2020** внести данные о результатах прохождения Экодиктанта участниками на оффлайн-площадке через закрытую часть Интернет-портал Экодиктанта (использовав для входа на портал технический пароль, предоставляемый оффлайн-площадке в соответствии с п. 2.5 настоящего Положения).

6.5. По результатам прохождения Экодиктанта каждому участнику будет присвоен статус **победителя Экодиктанта** (для участников, набравших 16 и более баллов из 25 возможных), либо **участника Экодиктанта** (для участников, набравших менее 16 баллов).

6.6. Оффлайн-площадкам будут также направлены шаблоны благодарностей для волонтеров, принимавших участие в организации работы оффлайн-площадок, которые можно будет использовать для их поощрения.

6.7. Дополнительно к этому оффлайн-площадка может по собственной инициативе или при поддержке регионального оргкомитета Экодиктанта организовать торжественное награждение победителей Экодиктанта и волонтеров.

6.8. По результатам проведения Экодиктанта оффлайн-площадка должна **не позднее 30.11.2020** направить в региональный оргкомитет в своем субъекте РФ **отчет о результатах проведения Экодиктанта на оффлайн-площадке**. В случае если в субъекте отсутствует региональный оргкомитет, отчет направляется лицу, назначенному ответственным за его проведение в субъекте, либо представителю РРЦ ФДЭБЦ. Отчет предоставляется в соответствии с **Приложением 2** к настоящей Инструкции (в электронном виде в форматах Word иPDF).

6.9. **Каждой оффлайн-площадке будет направлена благодарность организаторов Экодиктанта.**

Кроме того, по итогам поведения Экодиктанта будут определены лучшие оффлайн-площадки Экодиктанта и самые активные регионы, работа которых будет отмечена Советом Федерации.

Если у Вас остались вопросы относительно организации работы оффлайн-площадок Экодиктанта, просим Вас направлять их письменно по адресу: ecodiktant@ravnopravie.online, указав Ваше ФИО, организацию и должность, а также e-mail и контактный номер телефона.

Заявка оффлайн-площадки на участие в Экодиктанте

№	Вопрос	Ответ
1.	Наименование субъекта РФ, на территории которого расположена оффлайн-площадка	
2.	Адрес местонахождения оффлайн-площадки	
3.	Название организации, на базе которой формируется оффлайн-площадка	
4.	ФИО и должность руководителя оффлайн-площадки (руководитель организации, подающий заявку)	
5.	ФИО и должность ответственного организатора площадки (назначается руководителем площадки)	
6.	Адрес электронной почты ответственного организатора площадки	
7.	Контактный телефон ответственного организатора площадки	
8.	Целевая аудитория, которая будет проходить Экодиктант на площадке (выделить один вариант ответа)	учащиеся 6-11 классов школы
		студенты вузов и ссузов, взрослое население (18 лет и старше)
		эксперты, студенты, специалисты, руководители в экологической сфере
9.	Возможно ли организовать на площадке выставку работ победителей регионального конкурса экологических рисунков	Да / Нет (выделить вариант ответа)
Дополнительный вопросы для площадок открытого типа		
10.	Вместимость площадки (количество человек)	
11.	Условия для организации безбарьерной входной группы для маломобильных граждан и граждан с особенностями развития (специальные подъемники/пандусы, лифты, широкие дверные проемы, допуск сурдо- и тифлопереводчика, допуск собаки-проводника)	Да / Нет (выделить вариант ответа)

Руководитель оффлайн-площадки _____ (Подпись)

Дата

МП

Отчет офлайн-площадки о результатах проведения Экодиктанта

№	Вопрос	Ответ
1.	Количество участников, прошедших Экодиктант на площадке	
2.	Количество участников, получивших статус победителей Экодиктанта	
2.1.	- количество участников, набравших 25 баллов	
2.2.	- количество участников, набравших 24 балла	
2.3	- количество участников, набравших 23 балла	
3.	Количество участников, получивших статус участников Экодиктанта	
4.	Количество волонтеров, участвовавших в проведении Экодиктанта	
5.	Была ли организована на площадке выставка работ победителей регионального конкурса экологических рисунков	Да / Нет (выделить вариант ответа)
6.	Была ли организована на площадке дополнительная культурная программа	Да / Нет (выделить вариант ответа)
Дополнительная информация (предоставляется при наличии)		
7.	Фото- и/или видеоматериалы о ходе прохождения Экодиктанта на площадке	
8.	Краткое описание культурной программы, организованной на площадке	

Руководитель офлайн-площадки _____ (Подпись)

Дата

МП