



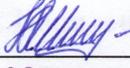
ГБОУ СОШ пос. Черновский

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Чёрновский
муниципального района Волжский Самарской области

443538, Самарская область, Волжский район, п.Черновский, ул.Школьная, д.14, тел/факс: (846) 9997498, 9997337, E-mail: chorn_sh@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
ГБОУ СОШ пос. Черновский


/Н.И. Шукшина/
«02» октября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ пос.
Черновский
/Чигарева А.А. /



«02» октября 2017 г.

Положение

о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов на нужды общеобразовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития общеобразовательной организации (далее по тексту – организация), в том числе развитие инфраструктуры общеобразовательных организаций, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в организации;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в организации и оказания практической помощи руководителю организации, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования организации является бюджет Самарской области.

1.4. Дополнительная поддержка организации оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки организации является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Целевые взносы- добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательной организации.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) в общепольных целях. В контексте данного Положения общепольная цель – развитие организации.

Безвозмездная помощь (содействие)- выполняемые для организации работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами в целях развития организации.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд организаций относится к компетенции организации.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на счет учреждения.

3.4. При перечислении денежных средств на банковские реквизиты жертвователи указывают назначение платежа и получателя (организацию, для которой перечисляются денежные средства).

3.5. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью развитие инфраструктуры общеобразовательной организации (в том числе проведение текущего ремонта с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования), приобретение необходимого имущества, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности организации и действующему законодательству Российской Федерации.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения органа Управляющего совета жертвователи в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств организации на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1).

3.7. Организация не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия органа Управляющего совета.

3.8. Добровольные пожертвования организации могут осуществляться юридическими и физическими лицами.

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 2);

- передать полномочия органу Управляющего совета по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 2);

3.10. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями №№ 2, 3 к настоящему Положению и подписываются руководителем и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать организации поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для организации работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между организацией и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 4) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем организации и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – Приложение №5).

5. Полномочия органа Управляющего совета

5.1. В рамках настоящего положения к полномочиям органа Управляющего совета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития организации;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля использования пожертвований на нужды организации.

5.2. В соответствии с Уставом организации орган Управляющего совета, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования;
2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
3. оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
 - 3.1. услуг связи;
 - 3.2. транспортных услуг;
 - 3.3. услуг по содержанию имущества;
 - 3.4. прочих работ и услуг;
 - 3.5. прочих расходов.

6. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

6.1. Организация предоставляет Учредителю отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

6.2. Организация обязана на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей

отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте организации.

6.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по организации, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается органом общественного управления, о чем составляется соответствующий протокол заседания органа общественного управления организации.

7. Ответственность

7.1. Руководитель организации несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

8. Особые положения

8.1. Запрещается принуждение со стороны работников организации к внесению юридическими и физическими лицами целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками организации.

Приложение № 1

к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах

ДОГОВОР № _____

пожертвования денежных средств ГБОУ СОШ _____ на определенные цели (целевые взносы) « _____ » _____ 20__ г.

ГБОУ СОШ _____, именуемое в дальнейшем « Одаряемый», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий _____ на основании _____,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением органа общественного управления о привлечении целевых взносов _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на счет;

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь	Одаряемый
<hr/>	<hr/>

Приложение № 2

к Положению о добровольных

пожертвованиях и целевых взносах

ДОГОВОР № _____

пожертвования имущества ГБОУ СОШ _____ « _____ » _____ 20__ г.

ГБОУ СОШ _____, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____,

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____ паспорт _____,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением органа общественного управления о привлечении пожертвований _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение ___ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь	Одаряемый
<hr/>	<hr/>