Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ п.Черновский
Чигарева А.А.
_____ 20 19 г.

План мероприятий по сохранности школьных учебников

№п/п	Название мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Ознакомление родителей с Правилами пользования учебниками, полученными из фонда библиотеки.	Библиотекарь школы.	Сентябрь
2.	Ознакомление учащихся с Правилами пользования учебниками, полученными из фонда библиотеки.	Классные руководители.	Сентябрь
3.	Обеспечение строго учета учебников, выданных в начале учебного года и принятых от учащихся в конце учебного года.	Библиотекарь школы.	Сентябрь, май
4.	Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам.	Учебный сектор, библиотекарь школы.	Сентябрь, январь
5.	Организация наглядности и гласности результатов деятельности, полученных в ходе мероприятий по сохранности учебников.	Учебный сектор, библиотекарь школы.	Сентябрь, январь
6.	«Без учебников, друзья, нам прожить никак нельзя» : мероприятие для учащихся 1-4 классов	Библиотекарь школы.	Ноябрь
7	Беседа по сохранности учебников «Книга твой друг -береги её» (5-11 классы)	Библиотекарь школы.	Октябрь
8.	Проведение смотра «Лучший класс по сохранности учебников».	Зам. дир. по ВР, библиотекарь, совет старшеклассников.	Апрель