

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЭКОДИКТАНТА НА ОФФЛАЙН-ПЛОЩАДКАХ

1. Вводные положения

1.1. Оффлайн-площадки участвуют в Экодиктанте на **добровольной и безвозмездной** основе. Расходы по использованию оргтехники и помещений, изготовлению печатных форм бланков, приобретению канцтоваров покрываются из собственных средств организации, на базе которой организуется площадка, или из средств, привлекаемых региональными оргкомитетами. К работе на площадке при необходимости могут привлекаться волонтеры.

1.2. Экодиктант проходит в оффлайн формате 15 и 16 ноября 2020 года:

- **15 ноября (воскресенье)** – на оффлайн-площадках для взрослого населения (18 лет и старше) – такие площадки могут быть организованы на базе образовательных организаций дополнительного образования, экостанций, учреждений культуры и молодежной политики, общественных и некоммерческих организаций;

- **16 ноября (понедельник)** – на оффлайн-площадках в школах (для учеников 6-11 классов), вузах, ссузах, а также на предприятиях и в госучреждениях, принявших решение провести Экодиктант в оффлайн формате для своих работников.

1.3. **Время работы оффлайн-площадок:**

- оффлайн-площадки открываются для прохождения Экодиктанта не ранее 15 ноября 2020 года: с 10.00 по московскому времени (Калининградская область 09.00 по Мск, Камчатский край 19-00 по Мск);

- время работы оффлайн-площадки (в период 15-16 ноября 2020 года) определяется руководителем организации, на базе которой она сформирована, либо руководителями региональных органов исполнительной власти, либо региональными оргкомитетами;

- при организации работы площадки необходимо учитывать, что прохождение Экодиктанта участниками осуществляется в течение 60 минут, включая 15 минут на вводный инструктаж и 45 минут на выполнение заданий Экодиктанта.

1.4. Оффлайн-площадки Экодиктанта могут быть двух типов:

- **закрытые оффлайн-площадки** – для учащихся школ (12 лет и старше), студентов ссузов и вузов, сотрудников предприятий – партнеров Экодиктанта (информация о площадках закрытого типа на Интернет-портале Экодиктанта не размещается);

- **открытые оффлайн-площадки** – для всех желающих с 18 лет и старше (информация о площадках открытого типа размещается на Интернет-портале Экодиктанта в случае ее своевременного предоставления в соответствии с п. 2.6 настоящей Инструкции).

1.5. Ответственность за соблюдение **принципов и порядка проведения Экодиктанта** ([см. Положение о ежегодном Всероссийском экологическом диктанте](#)) лежит на руководителе организации, на базе которой сформирована оффлайн-площадка, а также на региональных оргкомитетах. В случае выявления нарушений принципов и порядка проведения Экодиктанта организаторы Экодиктанта оставляют за собой право:

- исключения площадки, на которой были выявлены нарушения, из перечня площадок в текущем году (с аннулированием результатов написания Экодиктанта на указанной площадке) и запрета на регистрацию площадки Экодиктанта на следующий год;
- публикации на Интернет-портале Экодиктанта информации о недобросовестном выполнении руководителем площадки условий проведения Экодиктанта.

1.6. Ответственность за предотвращение распространения информации, касающейся содержания вопросов Экодиктанта, до начала данного мероприятия, возлагается на руководителя оффлайн-площадки, а также на лицо, назначенное руководителем оффлайн-площадки ответственным организатором площадки.

1.7. Решение о формировании оффлайн-площадок Экодиктанта в субъекте РФ принимается с учетом эпидемиологической ситуации по распространению коронавирусной инфекции COVID-2 в регионе. Работа на оффлайн-площадках должна быть организована с учетом санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

2. Порядок регистрации оффлайн-площадок

2.1. **Заявка на участие в Экодиктанте** подается оффлайн-площадкой в соответствии с **Приложением № 1** к настоящей Инструкции (в электронном виде в форматах Word иPDF).

2.2. Оффлайн-площадки направляют заявки на участие в Экодиктанте в **региональные оргкомитеты Экодиктанта** в субъекте своего местонахождения (при наличии оргкомитета) **не позднее 27.10.2020**.

2.3. В случае если **по состоянию на 19.10.2020 в субъекте РФ не будет сформирован региональный оргкомитет Экодиктанта**, организация, обладающая необходимыми ресурсами для проведения Экодиктанта в оффлайн формате, может сформировать оффлайн-площадку, направив **не позднее 27.10.2020** заявку на участие в Экодиктанте:

2.3.1 лицу, назначенному ответственным за проведение Экодиктанта в субъекте РФ органами исполнительной власти субъекта РФ;

2.3.2 представителю регионального ресурсного центра ФГБОУ ДО «Федеральный детский эколого-биологический центр» (далее - РРЦ ФДЭБЦ) в субъекте РФ;

2.3.3 либо (при отсутствии в субъекте РФ лиц, указанных в п. 2.3.1 и 2.3.2) по адресу: ecodiktant@ravnopravie.online.

2.4. Уточнить **информацию о наличии в субъекте РФ** регионального оргкомитета Экодиктанта, а также о лицах, назначенных ответственными за проведение Экодиктанта в субъекте РФ, можно:

2.4.1. ознакомившись с соответствующим перечнем, публикуемом в еженедельном дайджесте Экодиктанта;

2.4.2. на сайте Федерального детского эколого-биологического центра (в части информации о РРЦ ФДЭБЦ в субъекте РФ);

2.4.3 направив письменный запрос по адресу: ecodiktant@ravnopravie.online;

2.4.4. обратившись в региональные органы исполнительной власти, курирующие вопросы образования, экологии и природопользования в субъекте РФ.

2.5. Решение о регистрации оффлайн-площадок Экодиктанта в субъекте РФ принимают региональные оргкомитеты Экодиктанта, либо (при отсутствии региональных оргкомитетов) лица, назначенные ответственными за организацию Экодиктанта в субъекте РФ, включая представителей РРЦ ФДЭБЦ.

В случае положительного решения региональные оргкомитеты, либо ответственные лица в субъекте РФ, предоставляют оффлайн-площадке технический пароль для входа на закрытую часть портала Экодиктанта.

Данные пароли предоставляются региональным оргкомитетам, либо ответственным лицам в субъекте РФ Федеральным оргкомитетом Экодиктанта (один пароль для каждого субъекта РФ) для использования данного пароля всеми оффлайн-площадками на территории субъекта РФ.

2.6. Региональным оргкомитетам Экодиктанта, либо лицам, назначенным ответственными за организацию Экодиктанта в субъекте РФ, включая представителей РРЦ ФДЭБЦ, необходимо **не позднее 30.10.2020** направить информацию об **открытых оффлайн-площадках Экодиктанта** в субъекте РФ адрес Федерального оргкомитета по адресу ecodiktant@ravnopravie.online для размещения данной информации на Интернет-портале Экодиктанта до 05.11.2020.

3. Методическая и организационная поддержка офлайн-площадок

3.1. Подготовку методических материалов для проведения Экодиктанта на офлайн-площадках осуществляет Федеральный оргкомитет Экодиктанта. Перечень методических материалов включает:

- инструкцию для методиста-модератора Экодиктанта на площадке (предоставляется не позднее 19.10.2020);
- инструкции для волонтеров, работающих на площадке (предоставляются не позднее 19.10.2020);
- сценарный план проведения Экодиктанта и видеоинструкции для участников Экодиктанта по его прохождению (предоставляются не позднее 05.11.2020);
- дополнительно для офлайн-площадок, на которых нет возможность продемонстрировать видеоинструкцию для участников Экодиктанта, текст инструкции для прочтения (предоставляются не позднее 05.11.2020);
- бланк письменного согласия на обработку персональных данных участников Экодиктанта (предоставляются не позднее 05.11.2020);
- бланки с вопросами Экодиктанта (предоставляются не позднее 12.11.2020);
- перечень верных ответов на вопросы Экодиктанта (далее - Ключи) (предоставляются не позднее 17.11.2020).

3.2. Рассылка методических материалов, подготовленных Федеральным оргкомитетом, в адрес офлайн-площадок Экодиктанта в субъектах РФ осуществляется:

- через региональные оргкомитеты Экодиктанта в субъектах РФ;
- в случае если региональный оргкомитет в субъекте РФ не сформирован, офлайн-площадка получает методическую поддержку через лицо, назначенное ответственным за проведение Экодиктанта в субъекте РФ, либо через представителя РРЦ ФДЭБЦ.

Все материалы направляются по адресу электронной почты ответственного организатора офлайн-площадки, указанного при регистрации площадки (см. п. 2.1.5 данной Инструкции).

3.3. Организационная поддержка деятельности офлайн-площадок Экодиктанта в субъектах РФ (включая, привлечение волонтеров для работы на площадке, печать информационной продукции для привлечения участников Экодиктанта, освещение хода проведения Экодиктанта в региональных СМИ, предоставление подарков для победителей Экодиктанта и волонтеров) может осуществляться:

- через региональные оргкомитеты субъектах РФ (при наличии возможности);
- в случае если региональный оргкомитет в субъекте РФ не сформирован, офлайн-площадка осуществляет организационную поддержку своей работы самостоятельно.

4. Порядок регистрации участников Экодиктанта на оффлайн-площадке

4.1. **Регистрация** участников, которые проходят Экодиктант в оффлайн формате, осуществляется непосредственно **на оффлайн-площадках** в день проведения Экодиктанта. На Интернет-портале Экодиктанта в режиме онлайн регистрация оффлайн участников НЕ производится.

4.2. В процессе регистрации каждому **совершеннолетнему участнику** Экодиктанта необходимо заполнить и подписать бланк письменного **согласия на обработку персональных данных** (типовой бланк будет предоставлен Федеральным оргкомитетом Экодиктанта). Подписанные бланки хранятся у ответственного за организацию работы оффлайн-площадки в течение не менее чем одного года с даты их подписания.

4.3. При регистрации **несовершеннолетние участники** Экодиктанта не предоставляют персональные данные (только ФИО, возраст, номер школы (или ссуза) и класс (номер группы)). После завершения Экодиктанта Федеральный или региональный оргкомитет может запросить персональные данные некоторых несовершеннолетних участников, набравших максимальное количество баллов, в целях их награждения как победителей Экодиктанта. Для этого организаторам оффлайн-площадок необходимо будет получить согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних от их родителей или опекунов.

5. Порядок проведения Экодиктанта на оффлайн-площадке

5.1. **Оффлайн-площадка берет на себя обязательства** по организации и проведению Экодиктанта, включая:

- предоставление помещения, оборудованного посадочными местами для участников Экодиктанта, а также (по возможности) проекционной и иной техникой, в том числе для демонстрации видеоинструкции по прохождению Экодиктанта;
- предоставление участникам Экодиктанта распечатанных бланков для написания Экодиктанта по числу желающих выполнить задания Экодиктанта на данной площадке согласно вместимости площадки;
- обеспечение участников Экодиктанта ручками или карандашами (по возможности).

5.2. Проведение Экодиктанта на оффлайн-площадке осуществляет **методист-модератор**, которым может являться руководитель оффлайн-площадки, либо любое другое уполномоченное им лицо, в том числе педагоги школ, ссузов и вузов, специалисты-экологи. Оффлайн-площадка также может привлечь для участия в проведении Экодиктанта

известных деятелей науки, искусства и культуры, медийных лиц, лидеров общественного мнения.

5.3. Перед началом Экодиктанта для участников организуется **15-минутный инструктаж**. Для этого Федеральным оргкомитетом будет записан видеоролик для оффлайн-площадок, который необходимо продемонстрировать перед началом Экодиктанта. В случае если продемонстрировать ролик по техническим причинам невозможно, необходимо зачитать текст инструкции для участников Экодиктанта, также предоставляемый Федеральным оргкомитетом Экодиктанта.

5.4. Дополнительно к 15-минутному вводному инструктажу на оффлайн-площадках в течение 45 минут прохождения Экодиктанта должно быть организовано озвучивание (с равными промежутками времени) 25 вопросов Экодиктанта и вариантов ответов на них. Для этого оффлайн-площадкам будет предоставлен видеоролик, на котором вопросы Экодиктанта зачитывают известные деятели науки и культуры, а также организаторы проекта. В качестве альтернативного варианта можно рассматривать озвучивание вопросов Экодиктанта методистом-модератором, либо другими лицами (лидерами общественного мнения), участвующими в организации работы оффлайн-площадок.

5.5. Участники **отвечают на вопросы Экодиктанта в течение 45 минут** письменно, отмечая галочкой или любым другим знаком правильные варианты ответов на бланке для написания Экодиктанта. Задания Экодиктанта будут содержать 25 вопросов с вариантами ответов на них, включающими правильные варианты ответов. Участники должны отвечать на вопросы Экодиктанта самостоятельно, без посторонней помощи и использования внешних источников информации (для инвалидов по зрению возможна техническая помощь модератора либо волонтеров).

5.6. В обязанности методиста-модератора входит контроль за тем, чтобы участники Экодиктанта выполняли задания самостоятельно, а также за соблюдением тайминга мероприятия.

5.7. После завершения Экодиктанта **участники сдают заполненные бланки** для написания Экодиктанта методисту-модератору на площадке для их последующей проверки. Срок хранения заполненных бланков для написания Экодиктанта у ответственного за организацию работы площадки составляет один год.

5.8. Для обеспечения работы оффлайн-площадки могут привлекаться **волонтеры**, в задачи которых может входить:

- распространение информации об Экодиктанте до и после мероприятия на своих страницах в социальных сетях;

- содействие организаторам оффлайн-площадки в ее подготовке для проведения Экодиктанта;
- встреча участников Экодиктанта, оказание им содействия при регистрации, ответы на вопросы организационного характера;
- оказание содействия маломобильным гражданам и гражданам с особенностями развития;
- проведение фото- и/или видеосъемки на площадке.

5.9. Оффлайн-площадка может обратиться за содействием в привлечении волонтеров в региональных оргкомитет Экодиктанта в своем субъекте РФ, либо наладить взаимодействие с молодежными волонтерскими организациями в своем регионе напрямую.

5.10. На оффлайн-площадке может быть организована дополнительная экообразовательная, экопросветительская или культурно-развлекательная программа, в том числе выставки работ победителей региональных конкурсов экологических рисунков. Решение о проведении такой программы принимается оффлайн-площадкой самостоятельно с учетом эпидемиологической ситуации в регионе. По вопросам организации выставок экологических рисунков оффлайн-площадкам необходимо обращаться в региональный ресурсный центр Федерального детского эколого-биологического центра в своем регионе.

6. Подведение итогов Экодиктанта на оффлайн-площадке

6.1. **Проверка результатов** прохождения участниками Экодиктанта на оффлайн-площадке осуществляется лицом (лицами), уполномоченными руководителем данной площадки. Проверка осуществляется на основании Ключей с ответами на вопросы Экодиктанта, которые направляются по адресу электронной почты, указанному при регистрации оффлайн-площадки. Ключи направляются в адрес оффлайн-площадок через региональные оргкомитеты Экодиктанта, либо через лицо, ответственное за проведение Экодиктанта в субъекте РФ, либо через представителя РРЦ ФДЭБЦ в субъекте РФ.

6.2. Сданные на проверку бланки для написания Экодиктанта не рецензируются и не возвращаются участникам Экодиктанта. Апелляция не предусмотрена.

6.3. Ответственность за корректное заполнение бланка для написания Экодиктанта несет участник Экодиктанта. В случае некорректного заполнения бланка результаты участника аннулируются. Решение об аннуляции результатов участника принимает лицо, уполномоченное осуществлять проверку результатов прохождения участниками

Экодиктанта на данной оффлайн-площадке. Аннулированные бланки подлежат хранению у руководителя оффлайн-площадки в течение одного года.

6.4. **Ответственным за проверку результатов прохождения Экодиктанта** на оффлайн-площадках необходимо **не позднее 23.11.2020** внести данные о результатах прохождения Экодиктанта участниками на оффлайн-площадке через закрытую часть Интернет-портал Экодиктанта (использовав для входа на портал технический пароль, предоставляемый оффлайн-площадке в соответствии с п. 2.5 настоящего Положения).

6.5. По результатам прохождения Экодиктанта каждому участнику будет присвоен статус **победителя Экодиктанта** (для участников, набравших 16 и более баллов из 25 возможных), либо **участника Экодиктанта** (для участников, набравших менее 16 баллов).

6.6. Оффлайн-площадкам будут также направлены шаблоны благодарностей для волонтеров, принимавших участие в организации работы оффлайн-площадок, которые можно будет использовать для их поощрения.

6.7. Дополнительно к этому оффлайн-площадка может по собственной инициативе или при поддержке регионального оргкомитета Экодиктанта организовать торжественное награждение победителей Экодиктанта и волонтеров.

6.8. По результатам проведения Экодиктанта оффлайн-площадка должна **не позднее 30.11.2020** направить в региональный оргкомитет в своем субъекте РФ **отчет о результатах проведения Экодиктанта на оффлайн-площадке**. В случае если в субъекте отсутствует региональный оргкомитет, отчет направляется лицу, назначенному ответственным за его проведение в субъекте, либо представителю РРЦ ФДЭБЦ. Отчет предоставляется в соответствии с **Приложением 2** к настоящей Инструкции (в электронном виде в форматах Word иPDF).

6.9. **Каждой оффлайн-площадке будет направлена благодарность организаторов Экодиктанта.**

Кроме того, по итогам поведения Экодиктанта будут определены лучшие оффлайн-площадки Экодиктанта и самые активные регионы, работа которых будет отмечена Советом Федерации.

Если у Вас остались вопросы относительно организации работы оффлайн-площадок Экодиктанта, просим Вас направлять их письменно по адресу: ecodiktant@ravnopravie.online, указав Ваше ФИО, организацию и должность, а также e-mail и контактный номер телефона.

Заявка оффлайн-площадки на участие в Экодиктанте

| № | Вопрос | Ответ |
|---|--|---|
| 1. | Наименование субъекта РФ, на территории которого расположена оффлайн-площадка | |
| 2. | Адрес местонахождения оффлайн-площадки | |
| 3. | Название организации, на базе которой формируется оффлайн-площадка | |
| 4. | ФИО и должность руководителя оффлайн-площадки (руководитель организации, подающий заявку) | |
| 5. | ФИО и должность ответственного организатора площадки (назначается руководителем площадки) | |
| 6. | Адрес электронной почты ответственного организатора площадки | |
| 7. | Контактный телефон ответственного организатора площадки | |
| 8. | Целевая аудитория, которая будет проходить Экодиктант на площадке (выделить один вариант ответа) | учащиеся 6-11 классов школы |
| | | студенты вузов и ссузов, взрослое население (18 лет и старше) |
| | | эксперты, студенты, специалисты, руководители в экологической сфере |
| 9. | Возможно ли организовать на площадке выставку работ победителей регионального конкурса экологических рисунков | Да / Нет (выделить вариант ответа) |
| Дополнительный вопросы для площадок открытого типа | | |
| 10. | Вместимость площадки (количество человек) | |
| 11. | Условия для организации безбарьерной входной группы для маломобильных граждан и граждан с особенностями развития (специальные подъемники/пандусы, лифты, широкие дверные проемы, допуск сурдо- и тифлопереводчика, допуск собаки-проводника) | Да / Нет (выделить вариант ответа) |

Руководитель оффлайн-площадки _____ (Подпись)

Дата

МП

Отчет офлайн-площадки о результатах проведения Экодиктанта

| № | Вопрос | Ответ |
|--|---|---------------------------------------|
| 1. | Количество участников, прошедших Экодиктант на площадке | |
| 2. | Количество участников, получивших статус победителей Экодиктанта | |
| 2.1. | - количество участников, набравших 25 баллов | |
| 2.2. | - количество участников, набравших 24 балла | |
| 2.3 | - количество участников, набравших 23 балла | |
| 3. | Количество участников, получивших статус участников Экодиктанта | |
| 4. | Количество волонтеров, участвовавших в проведении Экодиктанта | |
| 5. | Была ли организована на площадке выставка работ победителей регионального конкурса экологических рисунков | Да / Нет (выделить вариант ответа) |
| 6. | Была ли организована на площадке дополнительная культурная программа | Да / Нет (выделить вариант ответа) |
| Дополнительная информация (предоставляется при наличии) | | |
| 7. | Фото- и/или видеоматериалы о ходе прохождения Экодиктанта на площадке | |
| 8. | Краткое описание культурной программы, организованной на площадке | |

Руководитель офлайн-площадки _____ (Подпись)

Дата

МП