



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОВОЛЖСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ГБОУ СОШ пос. Черновский

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Черновский
муниципального района Волжский Самарской области

443538, Самарская область, Волжский район, п.Черновский, ул.Школьная, д.14, тел/факс: (846) 9997498, 9997337, E-mail:chorn_sh@mail.ru

Принято
Педагогическим советом

протокол № 2 от 29.10.2015 г



Утверждаю
Директор школы

А.А. Чигарева

приказ № 38 –уд от 02.11.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Федеральным законом № 120 ст.14 п.2 пп. 3 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», нормативных правовых актов Томской области и органа управления образованием, устава образовательного учреждения в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с семьями обучающихся по предупреждению безнадзорности и правонарушений.

1.2. В положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выяснение и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации.

Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая обучающегося не исполняющего своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (

или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении семей, находящихся в социально опасном положении (далее внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- Предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- Выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- Социально- педагогическую реабилитацию семей, находящихся в социально опасном положении

2. Основания выявления, постановки и снятия с внутришкольного учета семей, находящихся в социально опасном положении

Порядок выявления

2.1. Основанием для постановки на внутришкольный учет является письменное представление классного руководителя, учителя-предметника, социального педагога, психолога, родителей и представителей общественности о фактах социально-опасного положения в семье.

2.2. На основании полученной информации Совет по профилактике проводит обследование материально-жилищных условий семьи с обязательным составлением соответствующего акта.

2.3. Совет по профилактике информирует администрацию школы, ОДН, КДН, органы опеки и попечительства, службы соцзащиты о семьях находящихся в социально-опасном положении.

Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы, осуществляется с целью наблюдения за детьми с девиантным поведением и предупреждения дальнейших противоправных действий, укрепления дисциплины учащихся школы.

На внутришкольный учет ставятся

2.4. Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество,

проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.)

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.
- семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении;
- семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Постановка на внутришкольный учет и снятие осуществляется

2.5. Постановка на учет семьи осуществляется решением Совета профилактики образовательного учреждения на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе и классного руководителя. При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.6. Снятие с внутришкольного учета обучающихся и их семей осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе и классного руководителя. При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи.

Порядок учета

2.7. Директор школы издаёт приказ о необходимости оказания помощи семьям, находящимся в социально опасном положении, (на основании сводной аналитической информации) с утверждением плана подготовительных мероприятий по организации помощи данной категории семей с конкретными действиями ответственных должностных лиц, результатов исполнения и сроков исполнения (для подготовки материалов к заседанию Совета профилактики по вопросу постановки на учет и вынесения решения о конкретных мероприятиях по оказанию социально-психологической и педагогической помощи семьям, находящимся в социально опасном положении).

2.8. Данный приказ доводится под подпись до каждого ответственного должностного лица, указанного в приказе, с получением на руки копии экземпляра для исполнения указанных мероприятий с оформлением материалов для рассмотрения и утверждения на заседании Совета профилактики.

2.9. Заместитель директора по воспитательной работе организует контроль за исполнением должностными лицами мероприятий согласно приказу, с оказанием им методической помощи, консультаций.

2.10. В установленный срок проводится заседание Совета профилактики с оформлением протокола о рассмотрении вопроса по оказанию социально-психологической помощи семье, находящейся в социально опасном положении, с вынесением решений о постановке семьи, находящейся в социально опасном положении, на учет с целью оказания помощи и утверждения рекомендаций с указанием сроков предоставления должностными лицами заместителю директора по воспитательной работе оформленных материалов о результатах проведения мероприятий.

2.11. По окончании заседания Совета профилактики каждому должностному лицу на руки выдается экземпляр утвержденных рекомендаций для организации их исполнения строго в указанные сроки.

2.12. По окончании заседания Совета профилактики заместитель директора по ВР вносит сведения о семье, находящейся в социально опасном положении, в журнал учета «Список семей, находящихся в социально опасном положении, для оказания социально-психологической и педагогической помощи». В данном журнале указываются общие сведения о родителях и ребёнке: ФИО родителей и ребёнка, дата рождения, класс, адрес проживания, место работы, должность, проблемы семьи, основание для постановки на учёт и мероприятия по оказанию помощи.

3. Порядок оказания социально-психологической и педагогической помощи

Заместитель директора по ВР:

В течение всего периода, установленного на оказание помощи семье, находящейся в социально опасном положении, выявляет проблемы сбоев исполнения мероприятий должностными лицами, осуществляет решение организационных вопросов с доведением результатов до сведения руководителя ОУ с письменным оформлением управленческих документов.

Должностные лица:

Согласовывают с родителями, обучающимися, в зависимости от режима дня место, дни, время проведения утвержденных мероприятий с письменным отражением в установленных руководителем ОУ документах, а также тему проведения, цель проведения, форму воспитательного мероприятия, привлечение внешкольных организаций и учреждений и участников мероприятия.

Обеспечивают в согласованные дни проведение каждого мероприятия с письменным оформлением результатов проведенного мероприятия.

4. Порядок снятия с учета

Заместитель директора:

4.1. После получения материалов о результатах проведенной помощи семье, находящейся в социально опасном положении, вносит сформулированные должностными лицами конечные результаты в документ.

4.2. Предоставляет на согласование руководителю ОУ оформленный документ о результатах проведенной помощи с приложением материалов, предоставленных должностными лицами, и проект решения заседания СП о результатах оказанной помощи и о снятии с учёта семьи, находящейся в социально опасном положении.

4.3. Осуществляет подготовку материалов к проведению СП: повестку дня, проект решения об эффективности и результатах оказанной социально-психологической и педагогической помощи семье, находящейся в социально опасном положении,

4.4. Проводит заседание СП с оформлением протокола и решения с оценкой профессионального исполнения должностными лицами мероприятий по оказанию помощи и о снятии с учета семьи, находящейся в социально опасном положении (при необходимости обеспечивается присутствие семьи).

4.5. В день снятия семьи с учёта вносит запись о снятии с учета семьи, находящейся в социально опасном положении, с указанием номера протокола заседания Совета профилактики, даты в журнал учета «Список семей, находящихся в социально опасном положении, для оказания социально-психологической и педагогической помощи».

4.6. Обеспечивает хранение полного набора документов, свидетельствующих об оказании социально-психологической помощи.