

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа имени В.Д. Лёвина пос. Черновский
муниципального района Волжский Самарской области

Приказ

« 27 » января 2020 г.

№ 02 -од

Об утверждении плана мероприятий по обеспечению обучающихся учебными изданиями на 2020 -2021 учебный год

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., в целях обеспечения обучающихся учебными изданиями на 2020 -2021 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ,

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению обучающихся учебными изданиями на 2020 -2021 учебный год.
2. Ответственному за сайт Тихановой Е.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы с утверждённым Планом мероприятий по обеспечению обучающихся учебными изданиями в срок до 01.02.2020 г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Чигарева А.А.

С приказом ознакомлена:

Тиханова Е.А.

« 27 » января 2020 г.

**План мероприятий по обеспечению обучающихся учебными изданиями
 на 2020 -2021 учебный год**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Формирование и утверждение учебного плана на 2020 -2021 учебный год	До 01.02.2020 г	директор зам. директора по УР
2.	Формирование перечня учебников в соответствии с программами по учебным предметам	февраль	Зам.директора по УР, председатели ШМО
3.	Проведение анализа имеющегося библиотечного фонда	февраль	Библиотекарь
4.	Утверждение перечня учебников	февраль	Директор
5.	Формирование заявки на закупку учебников	Февраль - март	Зам. директора по УР, библиотекарь
6.	Размещение информации в обменный фонд учебников	Апрель -май	Библиотекарь
7.	Проведение родительских собраний (информирование)	май	Классные руководители
8.	Размещение на сайте перечня учебников	май	Зам. директора по УР
9.	Получение и учет учебников в библиотечном фонде	август	Директор, библиотекарь
10.	Выдача учебников обучающимся	август	Библиотекарь, классные руководители
11.	Размещение рабочих программ и учебного плана на сайте	август	Зам. директора по УР
12.	Проведение родительских собраний (бережное отношение к библиотечному фонду)	сентябрь	Директор, классные руководители
13.	Проведение воспитательных и контрольных мероприятий по сохранению библиотечного фонда	В течение года	Зам.директора по УР, классные руководители, библиотекарь
14.	Мониторинг библиотечного фонда и организация процедур списания (возможно в течение года)	Ноябрь - декабрь	Библиотекарь, зам. директора по УР