

26.08.2020 г.

№ 44 –од

## ПРИКАЗ

### Об организации горячего питания на 2020 -2021 учебный год

На основании законов РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.02.2007 № 54 «О мерах по совершенствованию санитарно- эпидемиологического надзора за организацией питания в образовательных учреждениях», от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся, воспитанников образовательных учреждений», СанПиН 2.3.2.1324- 03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98), СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45), СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189), Устава Учреждения, договоров по организации питания учащихся с участием родителей (законных представителей) и Обществом с ограниченной ответственностью «Технология», в целях создания условий, гарантирующих охрану, укрепление здоровья обучающихся, организацию их, а также дальнейшего совершенствования организации питания учащихся в 2020 -2021 учебном году,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся 1 -4 классов (завтраки) за счет средств Федерального бюджета и за счет средств областного бюджета, обучающихся 1 -4 классов (обеда), 5 -11 классов (завтраки и обеда) за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, учащихся категории ОВЗ за счет средств бюджета Самарской области со 02.09.2020 г.
2. Утвердить график приема пищи обучающимися в школьной столовой (приложение № 1).
3. Возложить ответственность на классных руководителей 1 –11 классов, за:
  - информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об организации питания;
  - подачу ежедневной заявки для организации питания на следующий день (до 13.00), на текущий день до 8.30;
  - ведение табеля посещаемости столовой обучающимися класса и сдачу его в бухгалтерию до 30 числа ежемесячно;
  - сопровождение и присутствие в столовой при получении пищи обучающимися.
4. Создать школьную комиссию по проверке организации и качества питания, обучающихся в составе:
  - Чигарева А.А. директор, председатель
  - Николаенко Н.Е., учитель английского языка, председатель ППО
  - Стрельникова Н.И., председатель родительского комитета, Управляющего совета школы
  - Голубева С.С., заведующий хозяйством
  - Чудайкина Г.М., бухгалтер
  - Картошкина Р.Ф., медицинская сестра «ЦРБ Волжского района» (по согласованию);
5. Возложить ответственность на Голубеву С.С., заведующую хозяйством, за санитарное состояние помещения для приема пищи.
6. Возложить ответственность на Чудайкину Г.М., бухгалтера, за:
  - соблюдение Примерного циклического меню для организации питания в ГБОУ СОШ;

- контролем предоставления заявок о количестве питающихся;
- осуществлением контроля по учету фактически питающихся и составлением свода по количеству питающихся в разрезе классов;
- направлением ежедневной корректировочной заявки до 14.00 часов текущего дня в ООО «Технология»;
- осуществлением, по истечении текущего месяца, сверки по фактической посещаемости учащихся, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным;
- осуществлением сверки расчетов за оказанные услуги учащимся по питанию, не позднее 10 - го числа месяца, следующего за отчетным;
- осуществлением контроля за наличием сертификатов продуктов питания.

7. Утвердить состав бракеражной комиссии: Члены комиссии: Чигарева А.А. –директор, Зайцева Е.Ю, бригадир- повар, Саковец Е.С, зам. директора по ВР, Стрельникова Н.И., председатель родительского комитета, Управляющего совета, Картошкина Р.Ф., медицинская сестра (по согласованию с ЦРБ Волжского района).

8. Бракеражной комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о бракеражной комиссии, а также:

- усилить контроль за соблюдением качественного рационального питания учащихся;
- следить за разнообразием меню, сроком реализации и качеством продуктов;
- проверять сертификаты на поставку продуктов для школьной столовой;
- производить регулярное взвешивание порций;
- следить за ведением бракеражных журналов, а также санитарно - гигиеническим состоянием школьной столовой;
- соблюдать Примерное цикличное меню для организации питания детей в ГБОУ СОШ пос. Черновский;
- соблюдать требования СанПиН 2.4.5.2409 -08 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

9. Возложить ответственность на Саковец Е.С., зам. директора по ВР, за: информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течение учебного года о порядке организации горячего питания.

10. Возложить ответственность на Чудайкину Г.М., бухгалтера, за:

- осуществление сбора документов от родителей (законных представителей), формирование необходимого пакета документов, обеспечение их хранения в течение учебного года;
- осуществление контроля за ведением классными руководителями фактического питания обучающихся таблиц посещения обучающихся столовой.
- осуществление контроля за оформлением сводных списков получателей питания.

11. Контроль за исполнением приказа по организации питания обучающихся оставляю за собой.

Директор

А.А. Чигарева

С приказом ознакомлены:

Саковец Е.С. \_\_\_\_\_

Чудайкина Г.М. \_\_\_\_\_

Зайцева Е.Ю. \_\_\_\_\_

Голубева С.С. \_\_\_\_\_

Картошкина Р.Ф. \_\_\_\_\_