



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОВОЛЖСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ГБОУ СОШ пос. Черновский

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа имени В.Д. Лёвина
пос. Черновский муниципального района Волжский Самарской области

443538, Россия, Самарская область, Волжский район, п. Черновский, ул. Школьная, д.14,
тел/факс: 8(846) 999-74-98, 8 (846)999-73-37 E-mail: chernovsky_sch_vlg@samara.edu.ru



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СОШ
пос. Черновский
/А.А. Чигарева/
» 01 20/19 г.

Положение о структурном подразделении «Детский сад «Кораблик» ГБОУ СОШ пос. Черновский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения «Детский сад «Кораблик» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени В.Д. Лёвина пос. Черновский муниципального района Волжский Самарской области (далее – структурное подразделение), реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.2. Место нахождения структурного подразделения:
443538, Россия, Самарская область, Волжский район, пос. Черновский, улица Школьная, д. 6

1.3. Структурное подразделение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а именно Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» и Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», САНПИН 2.4.1.3049-13 , а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области и Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области, настоящим Положением, Уставом и локальными актами государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени В.Д. Лёвина пос. Черновский муниципального района Волжский Самарской области (далее – ГБОУ).

1.4. Структурное подразделение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования на уровне дошкольного



ГБОУ СОШ пос. Черновский

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа имени В.Д. Лёвина
пос. Черновский муниципального района Волжский Самарской области

**443538, Россия, Самарская область, Волжский район, п. Черновский, ул. Школьная, д.14,
тел/факс: 8(846) 999-74-98, 8 (846)999-73-37 E-mail: chernovsky_sch_vlg@samara.edu.ru**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ
пос. Черновский

_____/А.А. Чигарева/

Приказ от «__» _____ 20__ г.

Положение о структурном подразделении «Детский сад «Кораблик» ГБОУ СОШ пос. Черновский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения «Детский сад «Кораблик» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени В.Д. Лёвина пос. Черновский муниципального района Волжский Самарской области (далее – структурное подразделение), реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.2. Место нахождения структурного подразделения:
443538, Россия, Самарская область, Волжский район, пос. Черновский, улица Школьная, д. 6

1.3. Структурное подразделение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а именно Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» и Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», САНПИН 2.4.1.3049-13 , а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области и Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области, настоящим Положением, Уставом и локальными актами государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени В.Д. Лёвина пос. Черновский муниципального района Волжский Самарской области (далее – ГБОУ).

1.4. Структурное подразделение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования на уровне дошкольного

образования.

1.3. Деятельность структурного подразделения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Дисциплина в структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

1.6. Структурное подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников; жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса; нарушение прав свобод детей и работников структурного подразделения; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.7. Медицинское обслуживание детей (воспитанников) в структурном подразделении, обеспечивается медицинским персоналом структурного подразделения (доврачебная помощь) и отдела здравоохранения, который закреплен органом здравоохранения и наряду с заведующим структурного подразделения и педагогическими работниками структурного подразделения, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей (воспитанников).

1.8. Организация питания в структурном подразделении возлагается на структурное подразделение.

2. Предмет, цели, задачи, виды деятельности, типы и виды реализуемых программ

2.1. Предметом деятельности структурного подразделения является реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования.

Структурное подразделение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.2. Основными целями деятельности структурного подразделения являются: предоставление гражданам Российской Федерации образовательных услуг по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родному краю, семье, формирования здорового образа жизни.

2.3. Основными задачами при реализации общего образования на уровне дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. Организация образовательной деятельности структурного подразделения

3.1. Обучение и воспитание в структурном подразделении ведется на русском языке.

3.2. Основной структурной единицей структурного подразделения является группа детей дошкольного возраста.

Группы имеют общеразвивающую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.3. По времени пребывания детей группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания). В структурном подразделении могут функционировать группы в режиме:

- сокращенного дня (8 – 10,5-часового пребывания),
- продленного дня (13-14-часового пребывания),
- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день),

3.4. Режим работы структурного подразделения – пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00. Выходные дни – суббота и воскресенье.

Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.5. Структурное подразделение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при создании условий) до прекращения образовательных отношений.

Нормативный срок освоения общеобразовательной программы дошкольного образования – 7 лет.

3.6. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в

Соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.7. Структурное подразделение в своей деятельности реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.8. Организация образовательного процесса в структурном подразделении осуществляется в соответствии с общеобразовательными программами дошкольного образования и расписанием образовательной деятельности.

3.9. Продолжительность образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Ежедневное количество непосредственно образовательной деятельности определяется расписанием образовательной деятельности структурного подразделения.

3.10. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

3.11. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет:

В младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 минут

средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа

в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут

в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут

3.12. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей:

4-го года жизни - не более 15

минут, 5-го года жизни - не более

20 минут, 6-го года жизни - не

более 25 минут, 7-го года жизни

- не более 30 минут.

3.13. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.14. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего

дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25- 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку. Студии, кружки, секции и т.п. для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

3.15. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла занимает не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

3.16. Непосредственно образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует проводить в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей ее сочетают с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно- эстетическое развитие детей.

3.17. В разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной деятельности дифференцируют в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности непосредственно образовательной деятельности ее начинают со старшими детьми, постепенно подключая детей младшего возраста.

3.18. В середине года (январь - февраль) для детей дошкольных групп организуют недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальную, спортивную, изобразительное искусство). В дни каникул и в летний период вместо непосредственно образовательной деятельности проводят спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другое, а также увеличивают продолжительность прогулок. Родителям (законным представителям) ребенка должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса структурного подразделения.

3.19. Промежуточная и итоговая аттестация детей в структурном подразделении не проводится.

4. Правила приема детей, порядок и основания отчисления детей

4.1. Структурное подразделение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в соответствии с лицензией.

4.2. Порядок комплектования структурного подразделения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется Учредителем.

4.3. В структурное подразделение в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при создании условий) до прекращения образовательных отношений.

4.4. Для зачисления ребенка в структурное подразделение в целях получения им дошкольного образования родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

- копию свидетельства о рождении ребёнка;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

4.5. Количество групп в структурном подразделении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

4.6. При приеме ребенка в структурное подразделение родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с Уставом ГБОУ, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Зачисление детей в структурное подразделение оформляется приказом директора ГБОУ.

При зачислении ребенка в структурное подразделение, реализующее программы дошкольного образования, между ГБОУ и родителями (законными представителями) заключается договор.

Договор, регламентирующий взаимоотношения между ГБОУ и родителями (законными представителями) детей, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания детей в структурном подразделении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в структурном подразделении.

4.7. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании возрастных показателей.

4.8. За детьми сохраняется место в структурном подразделении на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по письменному заявлению родителей (законных представителей).

4.9. Отчисление детей производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;

- в связи с окончанием срока освоения основной общеобразовательной программы.

4.10. Отчисление детей оформляется приказом директора ГБОУ.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются дети, педагогические работники, родители (законные представители) детей (воспитанников).

5.2. Права и обязанности детей (воспитанников).

5.2.1. Дети (воспитанники) имеют право на: развитие своих творческих способностей и интересов в соответствии с направлениями деятельности структурного подразделения, удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении; получение дошкольного образования в соответствии с государственнобучение по дополнительным образовательным программам, получение дополнительных образовательных услуг; условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- защиту от применения методов психического и физического насилия;
- получение объективной оценки своего развития;

5.2.2. Детям гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- получение образования в соответствии с реализуемыми программами;
- получение платных дополнительных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие творческих способностей, интересов.

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей (воспитанников).

5.3.1. Родители (законные представители) детей (воспитанников) имеют право:

- знакомиться с уставом ГБОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми структурным подразделением и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении ГБОУ в форме, определенной уставом ГБОУ.

5.3.2. Родители (законные представители) детей (воспитанников) имеют право на получение в установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей.

5.3.3. Родители (законные представители) детей (воспитанников) обязаны:

- выполнять устав ГБОУ, локальные акты ГБОУ, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей (воспитанников) нести ответственность за воспитание детей;
- нести ответственность за ущерб, причиненный детьми имуществу структурного подразделения в порядке, предусмотренном законодательством;
- соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и ГБОУ.

Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они несут ответственность за воспитание своего ребенка.

5.3.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) детей (воспитанников) определяются законодательством Российской Федерации и договором с ГБОУ.

5.4. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении ГБОУ в порядке, определяемом уставом ГБОУ;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания;
- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;
- на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на получение ежегодного отпуска;
- на прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации в порядке, установленном действующим законодательством;
- на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

5.5. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать устав и локальные акты ГБОУ, регламентирующие их права и обязанности;
- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
- бережно относиться к имуществу структурного подразделения;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

Иные права и обязанности педагогических работников структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

6. Порядок комплектования работников структурного подразделения и условия оплаты их труда

6.1. Прием работников в структурное подразделение осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

Трудовые отношения работников и ГБОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в структурное подразделение, предъявляет директору ГБОУ:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое [свидетельство](#) государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний
- при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в [порядке](#) и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в структурном подразделении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы

и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6.4. Система оплаты труда работников структурного подразделения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области.

6.5. Заработная плата работникам структурного подразделения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется ГБОУ в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом ГБОУ, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам структурного подразделения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются ГБОУ в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом ГБОУ, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Прекращение трудового договора с работниками структурного подразделения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством в сфере образования.

7. Порядок управления структурным подразделением

7.1. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет его заведующий. Права и обязанности заведующего структурным подразделением определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

7.2. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения

Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Учредителя по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.