

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом директора

_____ / Чигарева А.А./

Приказ №44-од от «28» 08. 2020 г.

ГБОУ СОШ пос. Черновский

СП «Детский сад «Кораблик»

Годовой план работы

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы имени В.Д.Лёвина
пос. Черновский муниципального района Волжский Самарской области
структурного подразделения «Детский сад «Кораблик»
на 2020-2021 учебный год

Принят:

на заседании педагогического совета

ГБОУ СОШ пос. Черновский

м.р. Волжский Самарской области

Протокол № 1 от «26» августа 2020 г.

Содержание

1. Информационная справка
2. Анализ деятельности СП «Детский сад «Кораблик» за 2019 – 2020 учебный год
3. Задачи деятельности СП «Детский сад «Кораблик» на 2020 – 2021 учебный год
4. Содержание деятельности на 2020 – 2021 учебный год
 - 4.1. Нормативно-правовое обеспечение
 - 4.2. Организационная деятельность
 - 4.3. Административно-хозяйственная деятельность
 - 4.4. Методическое и информационное обеспечение
 - Консультации для педагогов
 - Открытые мероприятия
 - Взаимодействие с родителями воспитанников
 - 4.4. Аналитическая и исследовательская деятельность
 - 4.5. Совещания, семинары, конференции
 - 4.6. Массовые мероприятия
 - 4.7. Взаимодействие с учреждениями культуры и школой искусств
 - 4.8. Контроль и руководство
5. Работа медицинского кабинета, санитарно-просветительская деятельность

Информационная справка

Наименование в соответствии с Уставом	СП «Детский сад «Кораблик» ГБОУ СОШ пос. Черновский м.р. Волжский Самаркой области
Юридический и фактический адрес	443538, Самарская область, Волжский район, пос. Черновский, ул. Школьная, д.14 443538, Самарская область, Волжский район, пос. Черновский, ул. Школьная, д.6
Телефон/факс	88469901195
Учредители	Функции и полномочия Учредителя в отношении деятельности Учреждения осуществляются - министерством образования и науки Самарской области: 443099, г. Самара, ул. А. Толстого, д. 38/16. Функции и полномочия Учредителя по управлению имуществом, закрепленным за Учреждением, осуществляются органом исполнительной власти Самарской области - министерством имущественных отношений Самарской области: 443068, г. Самара, ул. Складенко, д. 20. Полномочия министерства образования и науки Самарской области реализуются Поволжским управлением министерства образования и науки Самарской области: 446200, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Суворова, д. 20.
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	№5649 от 15 мая 2015 г.
Свидетельство о государственной аккредитации	№105-15 от 5 июня 2015 г
Электронная почта	doo_chernovsky_korablik_vlg@samara.edu.ru
Сайт в Интернете	http://chornsh.minobr63.ru/?page_id=176
Твиттер	https://twitter.com/elsa67sa?s=09

В СП «Детский сад «Кораблик» функционирует 6 групп.

Из них:

- для детей раннего возраста – 27 чел.
- для детей младшего возраста – 28 чел.
- для детей среднего возраста – 30 чел.
- для детей старшего возраста – 81 чел.

Списочный состав на 1.09.2017 года– 166 человек.

Количество выпускников 2019-2020 г. – 25 чел.

Кадровое обеспечение:

Педагогический состав – 16 человек.

Технический персонал – 17 человек.

В СП «Детский сад «Кораблик» воспитанием и обучением детей занимаются специалисты, включая заведующего, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, воспитателей групп.

По уровню образования:

Всего	Высшее		Незаконченное высшее		Среднее профессиональное		незаконченное Среднее профессиональное	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
16 чел	8	50	1	6	7	44	0	0

Анализ кадрового обеспечения показывает, что в СП «Детский сад «Кораблик» число педагогов, имеющих педагогическое образование 15 человек (94%).

1. Анализ деятельности СП «Детский сад «Кораблик» за 2019 – 2020 учебный год.

Основными задачами СП «Детский сад «Кораблик» являлись:

Способствовать становлению ценностей здорового образа жизни через применение здоровьесберегающих технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста.

2. Совершенствование работы педагогического коллектива по развитию познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность.

3. Совершенствовать работу по нравственно-патриотическому воспитанию детей через приобщение к истории и культуре родного края. Для реализации годовых задач были запланированы и проведены следующие мероприятия:

- педагогические чтения и консультации по данным направлениям;
- семинары: «Организация здоровьесберегающей среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО», «Марафон идей - инновационные формы работы по познавательному развитию и творческой инициативы воспитанников», «Воспитание любви к родному краю».

Проведены дистанционные семинары и консультации по теме: «Организация дистанционного взаимодействия с участниками образовательного процесса в период реализации мер по противодействию распространению коронавирусной инфекции», «Как организовать работу летом по СанПиН», «Работа в разновозрастных группах летом».

- Осуществлены тематические проверки, направленные на выявление и устранение недочётов в образовательной деятельности: «Применение здоровьесберегающих технологий в обучении и воспитании детей дошкольного возраста» в старших группах, «Состояние работы с дошкольниками по организации познавательно – исследовательской и опытно – экспериментальной деятельности», «Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников»

- осуществлена педагогическая диагностика результатов освоения обучающимися программы в соответствии с методическим пособием Ю.В. Карповой. Кроме того, была организована работа по охране и укреплению здоровья детей, осуществлялись оздоровительные и закаливающие мероприятия в группах СП «Детский сад «Кораблик».

Воспитанники детского сада и педагоги были участниками конкурсов экологической направленности, художественного творчества, дорожной безопасности по ПДД, отмечены за участие грамотами.

Проведены консультации для родителей по темам: Как научить ребенка одеваться», «Растим детей здоровыми», «Контакты со сверстниками», «Капризы и упрямство», «Закаливание укрепляет организм», «Памятка – Окно!», «В период самоизоляции», «Правила безопасного поведения в быту» и др. Проведенная работа преследовала цель снизить заболеваемость и оптимизировать физкультурно-оздоровительный процесс в СП «Детский сад «Кораблик», повысить качество образовательного процесса и развить познавательную деятельность детей, повысить педагогическую культуру родителей.

Уровень освоения ООП: практически все воспитанники имеют высокий или средний уровень освоения ООП, за исключением образовательной

области «Художественно – эстетическое развитие» небольшой процент (3-4%) имеют низкий уровень освоения программы данной области, что обусловлено рядом причин, например, часто болеющие и мало посещающие занятия дети, либо дети с нарушениями в развитии, например, дети с ФФН, дети с билингвизмом.

При анализе реализации **образовательной области по познавательному развитию** получены следующие данные: педагоги делали упор на развитие интересов детей, уделяя большое внимание на формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форма, цвет, размер, материал, звучание, темп, ритм, количество, целое, часть и др.)

В ДОУ создавались все условия необходимые для ознакомления дошкольников с миром природы. В каждой группе есть уголок природы, имеется зимний сад с различными видами растений. Имеется необходимое оборудование по уходу за комнатными растениями, календари природы и погоды.

Познавательные аспекты у дошкольника были направлены на расширение знаний об окружающем предметном мире, природной и социальной среде.

По развитию элементарных математических представлений воспитатели использовали такие формы работы как: обучение в повседневных бытовых ситуациях, демонстрационные опыты, проводились коллективные занятия. Использование разнообразного дидактического материала позволяло обобщить понятие «число», «множество», «форма».

Анализ реализации **образовательной области по речевому развитию:**

В течение года педагоги обеспечивали возможности для обогащения словарного запаса (как активного, так и пассивного), развитие всех компонентов устной речи дошкольников: грамматического строя, связной речи, воспитание звуковой культуры речи ведётся с воспитанниками ДОУ ежедневно не только в процессе занятий, но и в совместной деятельности с детьми. В ДОУ созданы условия для речевого развития детей:

- Педагогами используется разнообразный практический материал для организации речевых игр и занятий: пособия для проведения артикуляционных упражнений, комплексы пальчиковых игр, игрушки для развития правильного речевого выдоха, тематические альбомы, игры для

обогащения словарного запаса, формирования грамматического строя, связной речи, развития фонематического слуха и мелкой моторики.

- Ведётся целенаправленная работа воспитателей, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя над речевым развитием детей во всех видах детской деятельности.

Но, все же наблюдается ряд сложностей в реализации данной ОО: отсутствие логопеда или дефектолога (постановка нарушенных звуков).

Анализируя процесс **социально – коммуникативного развития** в ДООУ можно говорить, что воспитатели успешно решали естественно – культурные задачи, на базе которых формировали у детей социально – нравственные качества: толерантность, эмпатию, заботливость, справедливость, отзывчивость, патриотизм, гражданственность и проч. Особое внимание уделялось развитию у детей эмоционально – волевой сферы (выражение своих чувств, контроль и оценивание своих действий). В течение учебного года у детей формировали умение строить взаимоотношения с окружающими на основе сотрудничества и взаимопонимания, освоение образцов и норм поведения, поиск правильных жизненных установок происходил у детей во взаимодействии со сверстниками, воспитателями, родителями.

Анализ образовательной области **по художественно – эстетическому воспитанию**. В течение учебного года в ДООУ создавали все необходимые условия для осуществления работы по данному направлению: детский сад имеет музыкальный зал, оборудованный всеми необходимыми атрибутами и инструментами. Дети и взрослые имеют возможность реализовываться в разных видах музыкально, театральной деятельности. Он же является местом для ежедневных утренних зарядок, театральной сценой, музыкальной гостиной, местом встречи с родителями и педагогами. У детей есть все необходимое для занятий ИЗО деятельностью: альбомы, краски, кисти разных размеров. По результатам выполнения программы, анализа выполнения детских работ по ИЗО деятельности воспитатели отметили, что дети справились с требованиями программы по своим возрастным группам.

Взаимодействие с родителями строилось согласно ФГОС ДОО: проводились беседы, консультации (групповые и индивидуальные); праздники, родительские встречи и собрания. Родители активно участвовали в конкурсах (совместно с детьми) физкультурно – оздоровительной и художественной направленности. Задачи и конкретное содержание плана взаимодействия с родителями тесно связано с планом образовательно – воспитательной работы детского сада и строится по трем основным этапам:

1. Изучение семей воспитанников;
2. Проведение работы по повышению уровня педагогической компетентности родителей;
3. Создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий.

Основные формы взаимодействия с семьями воспитанников:

- родительские собрания, встречи, анкетирование, оформление информационных стендов, организация выставок детского творчества, просветительская работа.

Родители участвовали в общесадовских мероприятиях: «Праздник для мам 8 марта», праздник ко Дню защитника отечества, осенние и весенние развлечения, спортивные досуги.

Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы по взаимодействию с родителями.

В результате работы удалось:

- изучить и обобщить лучший опыт семейного воспитания в вопросах воспитания и оздоровления;
- повысить активность участия родителей в жизни детского сада.

Вместе с тем, были выявлены следующие недостатки в работе СП «Детский сад «Кораблик»:

- недостаточная работа по созданию единого образовательного пространства «детский сад – семья».

Перспективное направление при работе с педагогами на следующий учебный год:

- Активизировать участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства на всех уровнях; принять участие в семинарах, конференциях всех уровней, том числе в дистанционном формате;
- Продолжить работу по внедрению в практику ИКТ для повышения эффективности воспитательно – образовательного процесса.
- Внедрить дистанционные образовательные технологии.

Анализ состояния здоровья воспитанников СП «Детский сад «Кораблик»

Приоритетные направления деятельности СП «Детский сад «Кораблик» - охрана и укрепление здоровья детей. На 2019-2020 учебный год был разработан план работы, направленный на укрепление и снижения уровня заболеваемости. Для его реализации и более эффективного выполнения были организованы оздоровительные, профилактические и противоэпидемиологические мероприятия, включающие в себя:

- максимальное пребывание детей на свежем воздухе;

- мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа;
- вакцинация детей согласно календарю профилактических прививок;
- усиление контроля за санитарным состоянием в ДОУ.

Все лечебно-оздоровительные мероприятия, которые были запланированы в начале учебного года, были выполнены.

Проводилась оценка физического развития детей. На основе антропометрических данных было сделано заключение о состоянии физического развития. В среднем за учебный год дети выросли на 3-4 см и прибавили в весе на 2-3 кг.

Особое место заняла физкультурно-оздоровительная работа. В системе проводились закаливание, утренняя гимнастика, физкультурные занятия. Использовались физ. минутки вовремя непосредственно образовательной деятельности, организовывалась двигательная активность детей на свежем воздухе, проводились спортивные развлечения.

Для осуществления реализации всей системы по здоровьесбережению детей необходимой частью является работа с родителями. В течение года проводились различные консультации, родительские собрания, где вопросы о здоровье детей были приоритетными.

В СП «Детский сад «Кораблик» в течение 2018-2019 года поступило в первую младшую группу – 27 детей. 11 с лёгкой степенью адаптации, со средней степенью адаптации - 14 детей, с тяжёлой – 2 ребёнка.

Анализируя процесс адаптации, отметим, что у большинства детей адаптация носила среднюю степень тяжести.

Приём новых воспитанников организуется по отдельному плану круглогодично, по мере выбытия детей из сада.

Проблемы со здоровьем у родителей с детьми возникает ещё до поступления их в детский сад, 20% имеют диагностированную патологию. Это объясняется несколькими причинами:

- неблагоприятные экологические условия;
- врождённая патология;
- ухудшение здоровья населения.

Ведётся учёт индивидуальных особенностей здоровья детей, создаются условия для индивидуального подхода к каждому ребёнку для комфортного пребывания в ДОУ.

В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья и совершенствованию физических качеств детей с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.

Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- Соблюдение режима дня
- Учет гигиенических требований
- Утренняя гимнастика
- Воздушно-оздоровительная гимнастика после сна

- Отработка двигательного режима в группах и на прогулке
- Закаливающие мероприятия.

Причины высокой заболеваемости:

1. Комплектование детьми II - III групп здоровья/
2. Ведущая патология в ДООУ – часто болеющие дети/
3. Вспышка гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в феврале и марте 2019-2020 учебном году.

Создавались условия для двигательной деятельности, системы закаливания, организовано рациональное питание, проводилась диагностика уровня физического развития, состояния здоровья воспитанников.

Система взаимодействия с родителями воспитанников

Проводились общие и групповые родительские собрания в соответствии с годовым планом работы. По проведенным результатам анкетирования видно, что основная масса родителей довольна работой педагогов, интересуются достижениями детей. Выпускались информационные листки, стенды, папки-передвижки для педагогического просвещения родителей по различным областям развития детей, проведены дни открытых дверей.

Итоги административно-хозяйственной работы

Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в СП «Детский сад «Кораблик» соответствуют требованиям СанПиН: водоснабжение, канализация, отопление находятся в удовлетворительном состоянии.

В 2018 - 2019 учебном году приобретено:

- мебель для младших групп; посуда для всех групп; посуда для столовой; комплекты постельного белья и полотенца для всех групп; хозяйственные принадлежности; канцелярские принадлежности. Текущий ремонт осуществлен в летний период июнь-июль.

В течение 2019-2020 учебного года в ДООУ проводилась работа по оснащению педагогического процесса, приобретены: методические пособия для всех групп ДООУ. Подобраны и оформлены папки с наглядно-демонстрационным (образцы, пособия и пр.) материалом для всех возрастных групп. Приобретены (изготовлены) во всех группах необходимое оборудование для проведения непосредственной образовательной, самостоятельной, совместной деятельности детей. Пополнен методический кабинет новой методической литературой по программе «Математические ступеньки» Педагогами старших и подготовительных групп созданы условия для организации работы с детьми по подготовке детей к началу школьного обучения.

Подводя итоги деятельности коллектива за прошлый учебный год, были поставлены новые задачи.

2. Задачи на 2020 – 2021 учебный год

1. Повысить качество развития компонентов устной речи у дошкольников средствами театрально – игровой деятельности.
2. Оптимизация развивающей предметно-пространственной среды ДОО с учётом образовательной программы и требований ФГОС ДО
3. Развитие техносферы образовательного процесса средствами образовательного кластера «Детский сад – школа».
4. Внедрить дистанционные технологии.

Содержание деятельности на 2020 – 2021 учебный год

4.1. Нормативно-правовое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании	В течение года	Руководитель СП
2.	Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию	В течение года	Руководитель СП
3.	Оформление должностных инструкций в соответствии с нормативными требованиями	В течение года	Руководитель СП
4.	Составление Положений о смотрах-конкурсах: - «День знаний» -«Лучшая клумба в ДОО» - «Дары осени» -«Лучший центр опытно-экспериментальной деятельности в группе» - к/с зимних участков «Снежный городок» -«Огород на подоконнике»	сентябрь октябрь ноябрь Январь-февраль март	Методист СП
5.	Составление договоров с организациями на обслуживание ДОО, договоров с родителями и др.	В течение года	Руководитель СП
6.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОО.	В течение года	Руководитель СП
7.	Разработка новых локальных актов	По	Руководитель

	(приказов) ДОУ	циклограмме приказов	СП
8.	Составление графиков отпусков	Декабрь	Руководитель СП
9.	Составление сметы на 2021 год	Декабрь	Руководитель СП

4.2.Организационная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Составление и утверждение: - годового плана на 2020– 2021 учебный год - основной общеобразовательной программы дошкольного образования; - рабочих программ воспитателей; - расписания непосредственно образовательной деятельности; - циклограмм деятельности педагогов; - творческих отчетов за учебный год; - плана работы на летний период	Сентябрь Май	Заведующий СП методист воспитатели
2.	Подготовка отчетов, информационно-аналитических справок по запросу учредителей, других организаций	В течение года	Заведующий СП методист
3.	Комплектование групп СП «Детский сад «Кораблик» детьми	май - август	Заведующий СП
4.	Подготовка и проведение смотров, конкурсов, праздников, развлечений	По графику	Заведующий СП, методист
5.	Проведение социального опроса родителей по изучению удовлетворенности услугами дошкольного образования в ДООУ	Сентябрь, май	Методист, воспитатели
6.	Обеспечение воспитательно-образовательного процесса программами, технологиями, пособиями	В течение года	Заведующий СП, методист
7.	Оформление выставок детских и совместных работ с родителями: - «Мой любимый воспитатель» (открытки, поздравления) - «Овощной переполох» (поделки совместно с родителями); - «Мама, мамочка моя » (различные техники); - «Новый год в гостях у сказки» (новогодние украшения, поделки) - «Мой папа в армии служил» (рисунки, поделки); «Театральная кукла своими руками» (поделки) - «Широкая масленица» (рисунки, поделки);	сентябрь сентябрь Ноябрь Декабрь Февраль Январь Март	Воспитатели

	- «День Победы» (рисунки, коллажи, поделки); - Фотовыставка и выставка рисунков «Мир, в котором мы живем» (ко Дню защиты детей)	Май май	
8.	Составление плана работы на месяц	Ежемесячно	методист
9.	Подготовка и проведение оздоровительного отдыха (каникулы, день здоровья)	1 неделя февраля	Заведующий СП Методист, воспитатели
10.	Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании	Июнь-август	Заведующий СП, методист
11.	Повышение уровня профессионального мастерства и квалификации педагогов	В течение года	Заведующий СП, методист
12.	Участие в областных мероприятиях	По графику СИПКРО	Заведующий СП, методист
13.	Подписка на журналы и газеты по дошкольному образованию	Сентябрь, май	Заведующий СП
14.	Инструктажи, консультации для педагогов	В течение года	СП, методист, медицинский работник

4.3. Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Работа на территории		
	1.1. Покраска малых спортивных форм, скамеек	Апрель-май	завхоз, воспитатели
	1.2. Покраска домиков	Апрель	завхоз, воспитатели
	1.3. Завоз песка	Апрель	Руководитель СП
	1.4. Разбивка цветников, клумб	Март	завхоз, сотрудники СП
	1.5. Уборка территории	2 раза в день	завхоз, дворник
	1.6. Вывоз мусора	2 раза в день	завхоз
	1.7. Полив территории при сухой и жаркой погоде	Летом 2 раза в день	завхоз, дворник, сотрудники СП
	1.8. Покос травы, обрезка кустарников		завхоз, дворник
	1.9. Очистка территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках	Зимой при необходимости	завхоз, дворник
	1.10. Чистка оконных стекол и светильников	По мере загрязнения	завхоз, мл воспитатели, уб служебных помещений
	1.11. Ревизия, очистка и контроль за эффективностью работы вентиляционной системы	1 раз в год	Руководитель СП, завхоз
	1.12. Влажная уборка с применением моющих средств	Не менее 2 раз в день	мл воспитатели, уб служебных помещений
	1.13. Очистка ковровых покрытий пылесосом и влажной щеткой	Ежедневно	мл воспитатели, уб служебных помещений
	1.14. Обеззараживание санитарно-технического оборудования	2 раза в день	мл воспитатели, уб. служебных

			помещений
	1.15. Мытье горшков	После каждого использования	мл воспитатели
	1.16. Засетчивание окон и дверей	Апрель	завхоз, мл воспитатели, уб служебных помещений
	1.17. Очистка шахт вытяжной вентиляции	По мере загрязнения	завхоз
	1.18. Мытье игрушек	Ежедневно	воспитатели
	1.19. Стирка и глажка кукольной одежды	По мере загрязнения	воспитатели
	1.20. Смена постельного белья, полотенец	Не реже 1 раза в неделю	мл воспитатель
	1.21. Химическая чистка или обработка в дезинфекционной камере постельных принадлежностей	1 раз в год	машинист по стирке и ремонту одежды
	1.22. Доставка грязного белья в прачечную	1 раз в неделю	мл воспитатель
	1.23. Подготовка к осенне-зимнему сезону - опрессовка, - утепление помещений	Август Сентябрь-октябрь	завхоз
2.	Укрепление материально-технической базы		
	Приобретение методической литературы, дидактических пособий	В течение года	Руководитель СП, воспитатели
	2.2. Приобретение столовой и чайной посуды	По мере необходимости	Руководитель СП
	2.3. Приобретение мягкого инвентаря	По мере необходимости	Руководитель СП
	2.4. Приобретение чистящих и моющих средств	1 раз в месяц	Руководитель СП
3.	Работа с предприятиями Заключение договоров: - с учреждением поставки продуктов питания	В течение года	Руководитель СП, ведущий бухгалтер СП

4.3. Методическое и информационное обеспечение

Консультации для педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«Планирование образовательной деятельности в соответствии с СанПиН, со ФГОС»	май-август	Методист
2.	«Адаптация ребенка к условиям детского сада»	август-сентябрь	Методист
3.	«Развитие взаимоотношений у детей со сверстниками в театрализованной деятельности»,	сентябрь	Методист
4.	«Театрализованная деятельность как средство активации словаря детей дошкольного возраста»	октябрь	Методист
5.	«Аттестация педагогов дошкольного образования на первую и высшую категории в новой форме»	октябрь	Заведующий СП, методист
6.	Фольклор как средство развития речи дошкольников	октябрь	Музыкальный руководитель
7.	Современные подходы к организации развивающей предметно-пространственной среды в дошкольном образовательном учреждении	ноябрь	Методист
8.	«Организация и планирование деятельности ДОУ в зимний период»	декабрь	Заведующий СП, методист
9.	Построение развивающей предметно-пространственной среды, ориентированной на развитие ребенка	декабрь	Методист СП
10.	«Взаимодействие педагогов дошкольного учреждения в процессе физкультурно-оздоровительной работы»	январь	Инструктор ФК
11.	"Как оборудовать физкультурный уголок в группе согласно ФГОС дошкольного образования"	январь	Инструктор ФК
12.	Как сформировать интерес родительской общественности к конструированию, экспериментированию и исследовательской деятельности дошкольников;	март	методист
13.	Формирование предпосылок ранней профессиональной ориентации и развития познавательного интереса у дошкольников	апрель	методист
14.	Краткосрочные образовательные практики	февраль	методист

	технической и прикладной направленности с использованием современных средств обучения		
15	Диагностическое исследование воспитанников для определения результатов освоения Программы.	апрель - май	воспитатели
16	Организация оздоровительных мероприятий в летний период, оформление участков	май	Заведующий СП, методист
17	Вопросы оздоровления и закаливания детей в летний период	май	Медицинский работник
18	Вопросы безопасности детей в летний период	Июнь	Заведующий СП, методист

Открытые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Открытые занятия по речевому развитию дошкольников через театральную деятельность (средняя, старшая, подготовительная группы)	Ноябрь	Педагоги групп
2.	Открытые опытно-экспериментальные занятия во всех группах	декабрь	Педагоги СП
3.	Открытые просмотры занятий в образовательном кластере «Детский сад – школа»	Февраль – март (по плану воспитателей)	Педагоги СП
4.	Открытые просмотры физкультурных досугов и праздников	март-Апрель	Педагоги СП

Работа с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Общие родительские собрания		заведующий СП
	1. «Основные направления воспитательно - образовательной и оздоровительной работы с детьми на 2020-2021 учебный год».	Сентябрь	заведующий СП
	2. «Детский сад и семья – взаимодействие и сотрудничество».	Декабрь	методист
	3. «Традиции моей семьи»	март	методист
	2. «Подведение итогов учебного года. Подготовка к летней оздоровительной кампании»	Май	медицинский работник Заведующий СП
2.	День открытых дверей в ДОУ	Апрель	Руководитель СП

Групповые мероприятия для родителей

№ п/п	Мероприятия <i>Группы раннего возраста (2-3 года)</i>	Сроки	Ответственн ый
1.	Родительские собрания (по плану воспитателей)	В течение года	воспитатели групп раннего возраста
2.	Консультации (по плану воспитателей)	В течение года	Воспитатели групп раннего возраста
3.	Оформление ширм, стендов, папок-передвижек: (по плану воспитателей)	В течение года	Воспитатели групп раннего возраста
№ п/п	Мероприятия <i>группы дошкольного возраста (3-7 лет)</i>	Сроки	Ответственн ый
1.	Родительские собрания (по плану воспитателей)	В течение года	Воспитатели
2.	Консультации (по плану воспитателей)	В течение года	Воспитатели
3.	Оформление ширм, стендов, папок-передвижек. (по плану воспитателей)	В течение года	Воспитатели

Аналитическая и исследовательская деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Мониторинг освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Май, сентябрь	Педагоги
2.	Общее заключение по мониторингу	Сентябрь, май	Методист
3.	Составление отчета 85-К	Декабрь	Руководитель

			СП
4.	Анализ состояния очередности в ДО	Сентябрь, май	Руководитель СП
5.	Анализ состояния заболеваемости	Сентябрь, декабрь, май	Медицинский работник
6.	Мониторинг удовлетворенности родителей услугами дошкольного образования в ДОУ	Май	Руководитель СП

4.5. Совещания, семинары, конференции

Педагогические совещания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Методсовет «Театрализованная деятельность как средство развития речи у дошкольников» 1. Семинар-практикум «Содержание работы по формированию речевых компонентов через театральную деятельность» 2. Мастер-класс «Влияние фольклора на речевое развитие дошкольника», технологизация педагогического опыта. 3. Справка тематического контроля по речевому развитию в старших группах	октябрь	Заведующий СП, методист, воспитатели, музыкальный руководитель
2.	Методсовет «Современные подходы к организации развивающей предметно – пространственной среды в ДОУ» 1. Семинар-практикум «Создание предметно – развивающей среды в группе, ориентированной на ребенка», технологизация педагогического опыта. 2. Мастер-класс «Создание уголка для экспериментирования», технологизация педагогического опыта 3 Справка тематического контроля «Состояние работы с дошкольниками по организации познавательно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности»	Декабрь	Руководитель СП Воспитатели
3.	Методсовет «Преемственность и непрерывность технологической подготовки детей в реализации образовательных программ дошкольного и начального общего образования» 1. Семинар-практикум «Формирование интереса родительской общественности к конструированию, экспериментированию и исследовательской деятельности дошкольников»».	март	Заведующий СП, методист, Воспитатели.

	2. Совещание «Условия эффективного функционирования образовательного комплекса «Детский сад - школа». 3. Справка тематического контроля Анализ эффективности развития техносферы образовательного процесса в кластере «Детский сад – школа»		
4.	Педсовет (итоговый) 1. Подведение итогов воспитательно-образовательной работы в ДОУ 2. Результаты освоения ООП дошкольниками. 2. Отчет по медико – оздоровительной работе дошкольной организации. 3 Анализ работы музыкального руководителя Анализ физкультурно-оздоровительной работы 4. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.	Май	Руководитель СП, методист, Воспитатели медработник музыкальный руководитель инструктор по физической культуре
5.	Педсовет «Новый учебный год. Задачи и перспективы» 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы в ДОУ. 2 Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 3. Утверждение годового плана воспитательно - образовательной работы ДОУ, учебного плана, годового календарного графика, расписания НОД на 2020-2021 учебный год.	Август	Заведующий СПСП, методист, Воспитатели музыкальный руководитель инструктор по физической культуре

Конференции, форумы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Ярмарка образовательных ресурсов	август	методист
2.	Конференция по введению ФГОС ДО	март-апрель	методист

Семинары в дистанционном режиме

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Театральный ринг. Технологии речевого развития.	Сентябрь	Методист, педагоги
3.	Развитие речи с использованием пальчиковых сказок.	Ноябрь	методист
4.	Проектирование развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО	Январь-февраль	методист
6.	Организация работы в летний оздоровительный период	Апрель-май	методист

Практикумы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Украшение групп к Новому году	Ноябрь	Старший воспитатель
2.	Лучший зимний участок	Декабрь	Старший воспитатель
3.	Оформление уголков для родителей	ежемесячно	Старший воспитатель
4.	Система работы ДОУ по обучению детей правилам дорожного движения	Март, апрель	Старший воспитатель
5.	Оформление предметно-пространственного окружения группы и ДОУ	Май	Старший воспитатель

Методические недели

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Развитие компонентов речи средствами театральной деятельности.	октябрь	методист
2.	Организация предметно – развивающей среды в ДОУ	декабрь	методист
3	Развитие техносферы образовательного процесса средствами образовательного кластера в кластере «Детский сад –	февраль	методист

	школа».		
--	---------	--	--

1.4. Дистанционные образовательные технологии

Мероприятие	Срок	Исполнитель
Начать подготовку к применению технологий: – провести оперативное совещание; – провести мониторинг возможностей использования дистанционных технологий в детском саду	Сентябрь	Заведующий
Издать приказ об ответственных за онлайн-деятельность, определить их обязанности	Октябрь	Заведующий
Разработать положение о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий	Октябрь	методист
Скорректировать ООП ДО, подготовить цифровые материалы для реализации деятельности	Ноябрь	методист
Подготовить ресурсное обеспечение: – составить перечень баз данных для реализации деятельности; обеспечение; и доступом в интернет	До февраля	Заведующий,
Обучить педагогических работников (повышение квалификации, семинары, консультации)	В течение года	Заведующий, методист

1.4. Дистанционные образовательные технологии

Мероприятие	Срок	Исполнитель
Информировать участников образовательных отношений о порядке реализации деятельности с использованием дистанционных технологий: – провести общесадовское родительское собрание; – провести оперативное совещание с педагогическими работниками	Январь	заведующий, методист
– разместить информацию на официальном сайте детского сада		ответственный
– раздать памятки об алгоритмах действий в условиях реализации ООП ДО и ее части с использованием		воспитатели
Запустить воспитательно-образовательную деятельность с использованием дистанционных технологий	Февраль	заведующий
Мониторинг и анализ успешности внедрения онлайн-деятельности	До конца года	методист

**Консультативная работа с родителями детей, не посещающих
детский сад**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать наличие в детском саду ресурсов и получить согласие родителей	Сентябрь 2020	Заведующий, методист
Создать консультационный центр в виде консультационного кабинета	Октябрь 2020	Заведующий
Закупить оборудование и методические материалы для работы центра	Ноябрь 2020	Заведующий
Организовать работу центра: – составить план и режим работы, разметить сведения на сайте детского сада; – подготовить формы документов и методические материалы;	Ноябрь 2020	Заведующий
Начать работу центра	Декабрь 2020	Заведующий, методист

Производственные совещания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Инструктаж: - по охране жизни и здоровья детей; - по должностным обязанностям сотрудников ДОУ; - график работы; - техника безопасности; - правила пожарной безопасности; - охрана труда - антитеррор	2 раза в год ежеквартально	Руководитель СП

2.	Гражданская оборона: - знакомство с устройством и назначением респиратора; - радиационные средства; - обязанности производственного персонала по ГО и ЧС; - сильнодействующие ядовитые вещества; - антитеррористическая безопасность	1 раз в год 2 раза в год	Руководитель СП
3.	Питание детей в ДОУ	Декабрь	Руководитель СП, медицинский работник
4.	Родительский договор	Февраль	Руководитель СП
5.	Правила внутреннего трудового распорядка	Март	Руководитель СП
6.	Заболеваемость детей в ДОУ	Апрель	Руководитель СП, медицинский работник
7.	Соблюдение и охрана прав детей в ДОУ	Май	Руководитель СП

4.6. Массовые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«Путешествие в страну «Безопасное детство» по ОБЖ (Профилактика ПДД, пожарной безопасности)	сентябрь	Заведующий СП, методист, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
2.	«Краски осени» праздник	октябрь	
3.	«Мама, мамочка моя» праздник ко Дню матери	ноябрь	
4.	«Новый год в гостях у сказки» (праздник)	декабрь	
5.	«Рождественские колядки» (развлечение)	январь	
6.	«Буду праздновать и я 23 февраля» (праздник)	февраль	
7.	«Азбука здоровья» игра - путешествие	февраль	
8.	«Кафе для мам» праздник к 8 Марта	март	
9.	«В гостях у Природы» игровая программа по экологии	апрель	
10.	«Мы помним те великие года!» (праздник)	май	
11.	«Выпускной бал» праздник	май	
12.	«День защиты детей» (праздник)	май, июнь	
13.	«День России» (развлечение на воздухе)	июнь	
14.	Летние игры	июль	
15.	Бал цветов	июль	
16.	Спортивный праздник	Август	

4.7. Взаимодействие с учреждениями культуры и школой искусств

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Участие в проведении совместных мероприятий с администрацией с.п. Черновский, МБУК «Феникс», ГБОУ СОШ пос. Черновский, школой искусств.	В течение года	Заведующий

2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В начале учебного года	Заведующий
----	--	------------------------	------------

4.8. Контроль и руководство

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Фронтальный контроль «Мониторинг освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования»	Октябрь Май	Заведующий СП, методист
2.	Тематический контроль 1. Тематический контроль по речевому развитию в старших группах. 2. «Состояние работы с дошкольниками по организации познавательной-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности 3. Анализ эффективности развития техносферы образовательного процесса в кластере «Детский сад – школа»	декабрь март Апрель	методист
3.	Оперативный контроль Соблюдение правил внутреннего распорядка Оборудование уголков для самостоятельной деятельности детей Документация педагогов Двигательная активность детей в течение дня Выполнение разделов основной общеобразовательной программы Содержание прогулки с детьми	В течение года	Заведующий СП, методист

5. Работа медицинского кабинета

№ п/п	Мероприятия	Дата выполнения	Ответственный
I. Организационные мероприятия			
1.	Осуществление контроля за утренним приёмом детей.	постоянно	медицинский работник
2.	Ведение на каждого вновь поступившего ребёнка необходимой документации.	постоянно	Заведующий, медицинский работник
3.	Оформление и ведение медицинских карт	постоянно	Заведующий, медицинский работник
4.	Составление сетки непосредственно организованной образовательной деятельности, режима дня на учебный год	август	Заведующий, медицинский работник
5.	Взаимодействие с медицинскими работниками детской	постоянно	Заведующий, медицинский работник
6.	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками	постоянно	Заведующий, медицинский работник
7.	Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	1 раз в год март, апрель	Заведующий, медицинский работник
8.	Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	Октябрь	медицинский работник, инструктор по ФК
9.	Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в ДО в соответствии с номенклатурой дел	постоянно	медицинский работник
10.	Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	постоянно	медицинский работник
11.	Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	постоянно	медицинский работник
12.	Антропометрия детей с 3-х лет 2 раза в год	сентябрь-май	медицинский работник

13.	Направление на осмотр узкими специалистами согласно графику, ведение документации.	апрель-май	медицинский работник
14.	Оценка физического состояния детей, распределение по группам здоровья и физкультурным группам	2 раза в год	медицинский работник, инструктор по по ФК
15.	Составление ежемесячного плана профилактических прививок детям. Своевременно оформлять направление (рекомендацию) детей по месту жительства на профилактические прививки. Иметь в наличии длительные и постоянные мед. отводы от врачей, не допускать без причины не привитых детей.	постоянно	медицинский работник
16.	Отслеживание и направление детей на постановку реакции манту и БЦЖ согласно графику; детей, имеющих отклонения, своевременное отправление к фтизиатру.	постоянно	медицинский работник
17.	Ежемесячное, поквартальное проведение анализа работы на заболеваемость, посещаемости, пропуски по болезни, с последующим обсуждением	1 раз в месяц	Заведующий, медицинский работник
18.	Еженедельный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика	1 раз в неделю	медицинский работник
19.	Обследование детей на энтеробиоз	1 раз в год согласно графику	медицинский работник
20.	Постоянная поддержка набора медикаментов аптечку	постоянно	Заведующий, медицинский работник
21.	Разработка плана летней оздоровительной работы	Май	медицинский работник
22.	Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями	Декабрь	заведующий
23.	Информирование администрации,	постоянно	Заведующий,

	педагогов ДУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.		медицинский работник
24.	Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников ДО в течение двух часов после установления диагноза	постоянно	Заведующий, медицинский работник
25.	Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках	постоянно	Заведующий, медицинский работник
26.	Подбор мебели по росту ребёнка	сентябрь-май	медицинский работник
27.	Опрос персонала по эпид. и сан. режиму.	постоянно	Заведующий, медицинский работник
II. Противоэпидемическая работа.			
1.	Поддержка на высоком уровне санитарного состояния групповых ячеек, буфетной раздаточной.	в течение года	медицинский работник
2.	Строгое соблюдение дез. режим, температурный режим, режим проветривания, маркировку мебели, освещенность.	в течение года	медицинский работник
3.	Постоянный контроль за качеством привития детям гигиенических навыков.	постоянно	Заведующий, медицинский работник
4.	Длительность пребывания детей на прогулке 2 раза в день	постоянно	медицинский работник
5.	Своевременная изоляция заболевшего ребёнка.	постоянно	медицинский работник
6.	Контроль за гимнастикой, оздоровительным бегом, физкультурными занятиями, одеждой по сезону.	постоянно	инструктор по ФК, медицинский работник

7.	Контроль за чистотой белья, полотенце в группе.	постоянно	медицинский работник
8.	Систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом, проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий, текущей дезинфекции	постоянно	медицинский работник
9.	Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с родителями и детьми.	в течение года	медицинский работник
10.	Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	в течение года	медицинский работник
11.	Профилактика возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений (Медосмотры, наблюдения, профилактические мероприятия и др.)	постоянно	медицинский работник

III. Питание детей

1.	Ежедневный контроль за буфетной раздаточной	постоянно	Заведующий, медицинский работник
2.	Работа с документами по питанию: меню, бракеражный журнал	постоянно	медицинский работник
3.	Контроль за раздачей пищи в группах /объем порций; норма веса/	ежедневно	медицинский работник
4.	Контроль сервировки стола.	постоянно	Заведующий, медицинский работник
5.	Организация и контроль питьевого режима	постоянно	Заведующий, медицинский работник
6.	Контроль соблюдения норм	постоянно	Заведующий,

	питания, режима, ассортимента		медицинский работник
IV. Физическое воспитание детей			
1.	Использование различных форм двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, занятия на тренажерах.	ежедневно	Воспитатели, инструктор по ФК, музыкальный руководитель, медицинский работник
2.	Регулярные занятия по физическому развитию по сетке каждой возрастной группы. Различные виды занятий (учебно-тренировочные, тематические, сюжетные, игровые и др.) Длительность: - в младшей группе - 15 мин., - в средней группе - 20 мин., - в старшей группе - 25 мин., - в подготовительной группе - 30 мин.	3 раза в неделю	Воспитатели, инструктор по ФК, музыкальный руководитель, медицинские работники
3.	Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию на открытом воздухе в теплое время года. При благоприятных метеорологических условиях	ежедневно в теплое время года	Воспитатели, инструктора по ФК, музыкальные руководители, медицинские работники
4.	Закаливание детей в повседневной жизни: широкая аэрация помещений (по графику), правильно организованная прогулка, физические упражнения, умывание прохладной водой	ежедневно	Воспитатели, инструктор по ФК, медицинский работник
5.	Работа с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни. Организация "дней здоровья", игр, викторин по комплексно-тематическому плану	систематически	Заведующий, медицинский работник воспитатели, младшие

			воспитатели
6.	Закаливающие процедуры: - хождение по ребристой дорожке; - широкая аэрация помещений (по графику); - сон без маек; - ходьба босиком; - умывание прохладной водой.	постоянно	Медицинский работник
	Проведение бесед с родителями по физическому воспитанию детей, закаливанию	в течение года	медицинский работник
	Систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья. Распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием, сообщение в территориальные учреждения здравоохранения о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение 2 часов после установления диагноза, информирование руководителей учреждения, воспитателей, инструктор по физической культуре о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья	постоянно	медицинский работник
	Медицинский контроль за организацией физического воспитания (состояние и содержание мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья)	постоянно	медицинский работник

V. Лечебно-оздоровительные мероприятия			
1.	Рекомендации родителям часто болеющих детей по оздоровлению в летний период (по закаливанию, питанию, одежде)	июнь-август	медицинский работник
2.	Закаливающие процедуры: хождение по ребристой дорожке, хождение босиком, воздушные ванны группе после проветривания, сон без маек (по согласованию с педиатром)	в течение года	Воспитатели, медицинский работник
3.	Составить график проведения закаливающих процедур детей по группам	постоянно	медицинский работник
4.	Кварцевание игрушек, помещений.	постоянно	медицинский работник
5.	Специальные гимнастические упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза, и т.п.	постоянно	медицинский работник
6.	Одежда по сезону.	постоянно	медицинский работник
7.	Широкая аэрация помещений (по графику);	постоянно	медицинский работник
8.	Логоритмика (движения в согласовании с музыкой и проговариванием звуков, слогов и речитативов)	1 раз в неделю	Логопед, музыкальный руководитель
9.	Артикуляционная игровая гимнастика в группе (комплексы упражнений игрового характера для артикуляционных мышц, проговаривание звуков, пропевание звуков).	ежедневно	Логопед, воспитатель, музыкальный руководитель
10.	Пальчиковая гимнастика	ежедневно	Логопед, воспитатель
11.	Индивидуальная работа психолога	по плану психолога	Педагог-психолог, воспитатель
12.	Индивидуальная работа логопеда	По плану логопеда	Логопед
VI. Санитарно-просветительская работа			

	с воспитателями		
	Подготовка к новому учебному году: - маркировка мебели по росту - инструктажи по охране жизни и здоровья детей - адаптация детей к д/с	сентябрь	медицинский работник
2.	Утренний прием: - профилактика инфекционных заболеваний в ДУ	октябрь	медицинский работник
3.	Консультации: - Значение витаминов для здоровья ребенка. - Роль закаливания в сохранении и укреплении здоровья дошкольников.	октябрь	медицинский работник
4.	Проведение бесед с воспитателями и младшими воспитателями о борьбе и предупреждении педикулеза	ноябрь	медицинский работник
5.	Инструктажи на тему: - правила мытья игрушек - проветривание в помещениях группы - температурный режим в группе	ноябрь	медицинский работник
6.	Профилактика нарушений осанки, плоскостопия, сколиоза	декабрь	медицинский работник
7.	Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа.	декабрь	медицинский работник
8.	Телевидение и ребенок	январь	медицинский работник
9.	Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей.	февраль	медицинский работник
10.	Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения мед. осмотра.	февраль	медицинский работник
11.	Организация и методика закаливающих мероприятий	март	медицинский работник
12.	Профилактика нарушения зрения	март	медицинский работник
13.	Профилактика желудочно-кишечных заболеваний.	апрель	медицинский работник

	Профилактика гельминтозов.		
14.	Основы правильного питания детей. Сервировка стола.	апрель	медицинский работник
15.	Профилактика острой кишечной инфекции	апрель	медицинский работник
16.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей: - ядовитые грибы и растения - солнечный и тепловой удар - профилактика травматизма - отравления и ожоги	май	медицинский работник
17.	Знакомство с планом летней оздоровительной работы	июнь	медицинский работник
	с младшими воспитателями		
1.	Гигиенические требования, внешний вид	сентябрь	медицинский работник
2.	Санитарно-эпидемиологический режим ДУ	сентябрь	медицинский работник
3.	Питание детей. Объем блюд.	сентябрь, апрель	медицинский работник
4.	Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки	октябрь, март	медицинский работник
5.	Правила мытья посуды, обработка ветошей	октябрь, февраль	медицинский работник
6.	Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборок.	октябрь, март	медицинский работник
7.	Хранение уборочного инвентаря.	ноябрь, май	медицинский работник
8.	Карантинные мероприятия при вирусной инфекции и острым кишечным инфекциям.	ноябрь	медицинский работник
9.	Правила смены постельного белья, полотенец. Хранение и маркировка.	декабрь	медицинский работник
10.	Личная гигиена сотрудников.	февраль	медицинский работник
11.	Обработка квачей, разведения дез. раствора, его хранение.	март, октябрь	медицинский работник
12.	Требования к прохождению мед. осмотров.	май	медицинский работник

	с родителями		
1.	Период адаптации ребенка в д/с	сентябрь	медицинский работник
2.	Организация режима дня детского учреждения	октябрь	медицинский работник
3.	Профилактика простудных и инфекционных заболеваний	ноябрь	медицинский работник
4.	Воспитание КГН у детей, внешний вид, состояние ногтей, наличие носовых платков у детей	декабрь	медицинский работник
5.	Профилактика чесотки, педикулеза	октябрь	медицинский работник
6.	Одежда по погоде	январь	медицинский работник
7.	Тепловой и солнечный удар. Оказание первой помощи.	май, июнь	медицинский работник
8.	Острая кишечная инфекция	апрель	медицинский работник
9.	Правильное питание детей.	июнь	медицинский работник
10.	Прогулки, гимнастики, походы - обязательные для развития детского организма.	апрель	медицинский работник
11.	Как быть здоровым душой и телом.	май	медицинский работник
12.	Профилактика гельминтозов, пути передачи, диагностика	декабрь	медицинский работник
13.	Закаливание детей в повседневной жизни	январь	медицинский работник