

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени В.Д. Лёвина пос. Черновский муниципального района Волжский Самарской области

Приказ

« 27 » января 2020 г.

№ 02 -од

**Об утверждении плана мероприятий по обеспечению обучающихся учебными изданиями на 2020 -2021 учебный год**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., в целях обеспечения обучающихся учебными изданиями на 2020 -2021 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ,

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению обучающихся учебными изданиями на 2020 -2021 учебный год.
2. Ответственному за сайт Тихановой Е.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы с утверждённым Планом мероприятий по обеспечению обучающихся учебными изданиями в срок до 01.02.2020 г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Цигарева А.А.

Млена:

« 27 »

**План мероприятий по обеспечению обучающихся учебными изданиями  
на 2020 -2021 учебный год**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Формирование и утверждение учебного плана на 2020 - 2021 учебный год	До 01.02.2020г	директор зам. директора по УР
2.	Формирование перечня учебников в соответствии с программами по учебным предметам	февраль	Замдиректора по УР, председатели ШМО
л j.	Проведение анализа имеющегося библиотечного фонда	февраль	Библиотекарь
4.	Утверждение перечня учебников	февраль	Директор
5.	Формирование заявки на закупку учебников	Февраль - март	Зам. директора по УР. библиотекарь
6.	Размещение информации в обменный фонд учебников	Апрель -май	Библиотекарь
7.	Проведение родительских собраний (информирование)	май	Классные руководители
8.	Размещение на сайте перечня учебников	май	Зам. директора по УР
9.	Получение и учет учебников в библиотечном фонде	август	Директор, библиотекарь
10.	Выдача учебников обучающимся	август	Библиотекарь, классные руководители
11.	Размещение рабочих программ и учебного плана на сайте	август	Зам. директора по УР
12.	Проведение родительских собраний (бережное отношение к библиотечному фонду)	сентябрь	Директор, классные руководители
13.	Проведение воспитательных и контрольных мероприятий по сохранению библиотечного фонда	В течение года	Замдиректора по УР, классные руководители, библиотекарь
14.	Мониторинг библиотечного фонда и организация процедур списания (возможно в течение года)	Ноябрь - декабрь	Библиотекарь, зам. директора по УР -----