



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОВОЛЖСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

**ГБОУ СОШ пос. Черновский**

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа имени В.Д.  
Лёвина пос. Черновский муниципального района Волжский  
Самарской области

443538, Самарская область, Волжский район, п.Черновский, ул.Школьная, д.14,

тел/факс: (846) 9997498, 9997337,

E-mail: chernovsky\_sch\_vlg@samara.edu.ru

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

ГБОУ СОШ пос.  
Черновский

Протокол № 1

от «25» августа 2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»

с Советом родителей

ГБОУ СОШ

пос. Черновский

протокол № 1

от 25.08.2020 г

Председатель:

Н.И. Стрельникова

УТВЕРЖДЕНО:



Порядок и основания  
перевода, отчисления, восстановления обучающихся  
в структурном подразделении «Детский сад «Кораблик»  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской  
области средней общеобразовательной школы имени В.Д.Лёвина пос.  
Черновский муниципального района Волжский Самарской области

## **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в структурном подразделении «Детский сад «Кораблик» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени В.Д. Левина пос. Черновский муниципального района Волжский Самарской области (далее - Порядок) устанавливает порядок действия администрации и родителей (законных представителей) воспитанников структурного подразделения «Детский сад «Кораблик» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени В.Д. Левина пос. Черновский муниципального района Волжский Самарской области (далее – структурное подразделение Учреждения) при осуществлении перевода, отчисления и восстановления обучающихся структурного подразделения Учреждения.

Настоящий Порядок разработан в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.06.2015 №198-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года №1527 с действующими изменениями от и дополнениями.

**I. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности**

1. Порядок и условия осуществления перевода обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников обучающихся по образовательным программам дошкольного образования из одной образовательной организации в другую в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организации (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители): - обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

4.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (приложение №1) 1) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке

перевода из исходной организации (приложение №2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный №58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

9.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

9.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение двух рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода.

11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию

### **III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия Лицензии**

12. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных

согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

14. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

15. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

16. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация

доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: - наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

17. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

18. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

19. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

20. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

21. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **IV. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной группы структурного подразделения в другую группу структурного подразделения**

Перевод воспитанников структурного подразделения из группы одной в другую группу осуществляется на основании приказа директора ГБОУ СОШ пос. Черновский в следующих случаях:

4.1. по личному заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы дошкольного образования в соответствии с возрастом ребенка (приложение №3);

4.2. по личному заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для освоения программы дошкольного образования на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической

комиссии. Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования утверждается родителем (законным представителем) в личном заявлении о переводе в группу компенсирующей (комбинированной) направленности.

## **V. Порядок отчисления обучающихся**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2 настоящего раздела.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из структурного подразделения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **VI. Порядок восстановления обучающихся**

6.1. Обучающийся, отчисленный из структурного подразделения Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до получения образования (завершения обучения) по образовательным программам дошкольного образования, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в структурном подразделении Учреждения свободных мест.

6.2. Основанием для восстановления, обучающегося является распорядительный акт (приказ) директора Учреждения о восстановлении

Приложение №1  
к Порядку и основаниям  
перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся  
в структурном подразделении  
«Детский сад «Кораблик»  
ГБОУ СОШ пос. Черновский

Директору ГБОУ СОШ пос. Черновский  
Чigareвой Анне Алексеевне

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя  
(законного представителя))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об отчислении обучающегося  
в порядке перевода в принимающую организацию

Прошу отчислить с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года моего сына (мою дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

из ГБОУ СОШ пос. Черновский общеразвивающей направленности

« \_\_\_\_\_ »

(наименование группы)

структурного подразделения «Кораблик» ГБОУ СОШ пос. Черновский  
(далее – образовательная организация), реализующего основную  
образовательную программу дошкольного образования в соответствии с  
федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного  
образования

в порядке перевода в \_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации)

\_\_\_\_\_ (в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей)  
обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование,  
субъект Российской Федерации, в который осуществляется перевод)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Дата)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

утверждаю, что мною получено Личное дело моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)

с описью содержащихся в нем документов

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) (дата получения)

Приложение №2  
к Порядку и основаниям  
перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся  
в структурном подразделении  
«Детский сад «Кораблик»  
ГБОУ СОШ пос. Черновский

Директору ГБОУ СОШ пос. Черновский  
Чигаревой Анне Алексеевне

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя  
(законного представителя))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(наименование исходной организации)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года моего сына (мою дочь)  
(желаемая дата зачисления)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

(дата рождения ребенка)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
среднюю общеобразовательную школу имени В.Д Лёвина пос.Черновский структурное  
подразделение «Детский сад «Кораблик» муниципального района Волжский Самарской  
области на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу

\_\_\_\_\_ направленности с

(общеразвивающей, компенсирующей и др)

режимом пребывания \_\_\_\_\_ с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(полного, сокращенного дня, круглосуточного пребывания детей)

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от  
29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить  
выбор языка образования (родного языка из числа языков народов Российской  
Федерации, в том числе русского языка как родного) \_\_\_\_\_

Обучение по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_  
(указать требуется/не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания \_\_\_\_\_  
(указать требуется/не требуется)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

ОТЕЦ \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Контактные данные: \_\_\_\_\_

(телефон, e-mail)

МАТЬ \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Контактные данные: \_\_\_\_\_

(телефон, e-mail)

Адрес места жительства родителей (законных представителей) и ребенка:

ОТЕЦ \_\_\_\_\_

МАТЬ \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя ( законного представителя) ребенка:

Вид документа \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

№ \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдано \_\_\_\_\_

Право на специальные меры поддержки (гарантии) \_\_\_\_\_

(указать категорию льготы по оплате за присмотр и уход, документ подтверждающий право на льготу)

Иные сведения и документы: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагается:

- Копия свидетельства о рождении
- Копия свидетельства о регистрации ребенка
- Медицинское заключение
- Заключение ПМПК (если родитель (законный представитель) предъявил)
- Справка МСЭ (если родитель (законный представитель) предъявил)

Ознакомлен(а): С Уставом ГБОУ СОШ пос.Черновский структурного подразделения «Детский сад «Кораблик», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Согласен/ согласна на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение №3  
к Порядку и основаниям  
перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся  
в структурном подразделении  
«Детский сад «Кораблик»  
ГБОУ СОШ пос. Черновский

Директору ГБОУ СОШ пос. Черновский  
Чigareвой Анне Алексеевне

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя  
(законного представителя))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

из общеразвивающей группы «\_\_\_\_\_»

моего (ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

в общеразвивающую группу «\_\_\_\_\_»

для детей \_\_\_\_\_  
(указать возраст детей в группе)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)