C=RU, O=ГБОУ СОШ пос. Черновский, CN=Чигарева Анна Алексеевна, E=chernovsky_sch_vlg@samara.edu.ru
00b7d4c632a1066b5d

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОВОЛЖСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ГБОУ СОШ пос. Черновский
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа имени В.Д. Лёвина пос. Чёрновский муниципального района Волжский Самарской области
443538, Самарская область, Волжский район, п.Черновский, ул.Школьная, д.14,
тел/факс: (846) 9997498, 9997337,
E-mail: chernovsky_sch_vlg@samara.edu.ru

«ПРИНЯТО»	«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДЕНО»
на педагогическом совете ГБОУ СОШ пос. Черновский протокол №1 от 25.08.2020 г	с учетом мнения Совета родителей ГБОУ СОШ пос. Черновский протокол №1 от 25.08.2020 г Председатель: Н.И. Стрельникова	приказом директора ГБОУ СОШ пос. Черновский №____-од от 25.08.2020 г А.А.Чигарева

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке комплектования воспитанников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области, реализующего программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области

п. Черновский

1. Общие положения

1.1 Положение регулирует порядок комплектования воспитанниками государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области, реализующего программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области (Далее –ГОУ)

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 «124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, представляемых в электронном виде», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Положением о министерстве образования и науки Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 20.06.2008 № 238, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 № 201-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход».

1.3. Задачи Положения:

обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования; определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников из ГОУ.

1.4. Комплектование ГОУ воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

1.5. Родители (законные представители) имеют право выбора ГОУ с учетом реализуемых образовательных программ (не более пяти ГОУ: первое из выбранных учреждений является приоритетным, другие – дополнительными).

1.6. ГОУ в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах, установленных действующим санитарным законодательством, на основе организованного в автоматизированном порядке электронного распределения мест в ГОУ.

1.7. Порядок комплектования ГОУ воспитанниками закрепляется в уставе ГОУ.

1.8. Комплектование осуществляется посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (далее – АСУ РСО), аккумулирующей в электронной базе данных претендентов на получение места в ГОУ (далее – ЭБД) данные о детях, поставленных на очередь в ГОУ, и обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение мест в ГОУ.

АСУ РСО позволяет получить объективную информацию о численности детей, поставленных на очередь в ГОУ, в том числе о численности детей, нуждающихся в получении места в ГОУ в предстоящем учебном году (далее – актуальный спрос) и в последующие учебные годы (далее – отложенный спрос).

1.9. Процесс организации постановки детей в ЭБД, а также приема детей в ГОУ осуществляется ответственным работником ГОУ, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в случае наличия соглашения между министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство) и МФЦ, ресурсного центра, территориального управления министерства (далее соответственно – участники комплектования).

Ресурсные центры формируются территориальными управлениями министерства исходя из наличия:

технической возможности для бесперебойной работы АСУ РСО (скорость доступа в сеть Интернет не ниже 128 Кбит/с); работника, прошедшего обучение или повышение квалификации по вопросу

работы в ЭБД; актуального спроса в населенных пунктах, на территории которых территориальные управления министерства реализует полномочия министерства.

2. **Постановка детей на очередь в ГОУ**

2.1. Постановка детей на очередь в ГОУ осуществляется в рамках административных процедур: прием и рассмотрение документов от заявителя для постановки ребѐнка в ЭБД; регистрация ребенка в ЭБД и учет детей, поставленных на очередь для поступления в ГОУ (далее – постановка ребенка на очередь в ГОУ) государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе», административный регламент предоставления которой утвержден приказом министерства от 06.11.2012 № 381-од (далее – государственная услуга).

2.2. Дети, уже посещающие ГОУ, могут встать на очередь в другие ГОУ в следующих случаях:

2.3. если дети, находящиеся в ГОУ и группах оздоровительной, компенсирующей направленности, нуждаются в зачислении в ГОУ или

группы общеразвивающей направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка или заключения психолого-медико-педагогической комиссии; если дети, находящиеся в группах общеразвивающей направленности, нуждаются в зачислении в группы оздоровительной, компенсирующей направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка или заключения психолого-медико-педагогической комиссии; отсутствия в ГОУ групп для детей в возрасте от 3 до 7 лет.

2.4. Родители (законные представители) для постановки ребенка на очередь в ГОУ предъявляют в МФЦ, ресурсные центры, ГОУ следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии или медицинское заключение (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей, детей-инвалидов) с указанием направленности группы, которую может посещать ребенок;

- копию документа, подтверждающего право родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием ребенка в ГОУ (при его наличии).

2.1. Постановка ребенка на очередь в ГОУ осуществляется на основании заполненного родителями (законными представителями) бланка заявления в традиционной форме или его электронной формы с использованием региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области (приложение 1 к настоящему Положению).

2.2. Заявление о постановке ребенка на очередь в ГОУ регистрируется в МФЦ, ресурсном центре, ГОУ в Журнале регистрации заявлений (приложение 2 к настоящему Положению).

2.3. Ответственный сотрудник МФЦ, ресурсного центра, ГОУ выдает заявителю выписку с информацией об очередности по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.4. Лицо, признанное беженцем и вынужденным переселенцем, а также прибывшие с ним члены семьи имеют право на определение детей в ГОУ наравне с гражданами Российской Федерации.

2.5. Ответственный сотрудник ГОУ посредством АСУ РСО предоставляет информацию в ЭБД о наличии в ГОУ свободных мест по мере их освобождения и/или открытия.

3. **Прием воспитанников в ГОУ**

3.1. Прием воспитанников ГОУ осуществляется в рамках административных процедур государственной услуги: распределение мест в ГОУ; принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги; ознакомление заявителя с уставом ГОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими прием в ГОУ и организацию образовательного процесса;

3.2. Руководитель ГОУ осуществляет комплектование ГОУ воспитанниками, руководствуясь настоящим Положением и уставом ГОУ, на основе электронного распределения мест в ГОУ.

3.3. Комплектование ГОУ воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 20 мая по 31 августа текущего года. Дополнительное комплектование ГОУ воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

3.4. Комплектование ГОУ воспитанниками осуществляется Территориальной комиссией по комплектованию воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного

образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области (далее – Территориальная комиссия), создаваемой территориальными управлениями министерства.

3.5. Территориальная комиссия действует на основании Положения о Территориальной комиссии по комплектованию воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области.

3.6. Распределение мест в ГОУ (далее – распределение мест) организуется в автоматизированном порядке посредством АСУ РСО. Распределение мест осуществляется с учетом даты регистрации в ЭБД, наличия у заявителя права на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в образовательном учреждении, возраста ребенка, направленности группы. Результаты распределения мест формируются в виде списка детей, получивших места в ГОУ в результате электронного распределения мест (далее – Список).

3.7. Ответственный сотрудник территориального управлениями министерства делает выборку из Списка для каждого ГОУ и формирует Направление персонально на каждого ребенка, которому по результатам электронного распределения мест предоставлено место в образовательном учреждении (далее – Направление).

3.8. Территориальная комиссия осуществляет проверку и утверждение Списка.

3.9. Территориальная комиссия согласовывает сформированные из Списка Направления на каждого ребенка.

3.10. Ответственный сотрудник территориального управления министерства направляет на электронные адреса ГОУ Направления для

письменного подтверждения заявителем согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребенка в ГОУ.

В случае отказа родителей (законных представителей) от места для ребенка в ГОУ в текущем году (письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка) место, предоставляемое ребенку в результате наступившей очереди, предоставляется следующему по очереди и не дает права отказавшемуся от поступления в ГОУ в текущем году на внеочередное или первоочередное зачисление в ГОУ. Данный ребенок остается в очереди до следующего периода комплектования или зачисляется в ГОУ в результате высвобождения мест по разным причинам.

3.5. Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования ГОУ воспитанниками осуществляется руководителем ГОУ еженедельно по понедельникам с

14.00 до 17.00.

3.6. Прием детей в ГОУ осуществляется на основании следующих документов:

заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей

(законных представителей); медицинского

заключения о состоянии здоровья ребенка;

заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения (при зачислении в группы компенсирующей и комбинированной направленности).

Зачисление детей в группы компенсирующей направленности производится только с согласия родителей (законных представителей).

3.7. Зачисление воспитанников в ГОУ оформляется приказом ГОУ о приеме лица на обучение в ГОУ на основании документов указанных в 3.6 настоящего Положения и договора об образовании.

3.8. При приеме ребенка в ГОУ руководитель ГОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом ГОУ, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9. Зачисление ребенка в ГОУ по итогам комплектования осуществляется не позднее 31 августа текущего года. Изданию приказа ГОУ о приеме ребенка на обучение по программам дошкольного образования предшествует заключение договора об образовании между ГОУ и родителями (законными представителями) ребенка, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ГОУ, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ГОУ. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям).

Если родители (законные представители) в срок до 31 августа не явились в ГОУ для заключения указанного договора, то ребенок остается в очереди по прежней дате заявления о постановке ребенка на очередь в ГОУ.

3.10. Право внеочередного и первоочередного приема в ГОУ имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством.

3.10.1. Право на предоставление мест в ГОУ не позднее месячного срока с момента обращения в ГОУ имеют дети граждан, уволенных с военной службы.

3.10.2. Право на предоставление мест в ГОУ в течение трех месяцев со дня обращения имеют дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

3.11. Право внеочередного приема в ГОУ имеют:

1) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;

2) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

3) дети прокуроров;

4) дети судей;

5) дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

6) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:

проходящих службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах

внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, дислоцированных на постоянной основе на территории

Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики; командированных в воинские части и органы, указанные в абзаце втором подпункта 6 настоящего пункта;

направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик); участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти; проходящих службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия -

Алания; командированных в воинские части и органы, указанные в абзаце шестом подпункта 6 настоящего пункта; направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для

выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

7) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

8) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии.

9) дети педагогических работников государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, выполняющих обязанности по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста и (или) организующих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования Право внеочередного приема в ГОУ предоставляется в течение года по мере поступления от родителей (законных представителей) документов, подтверждающих соответствующее право.

(п. 3.11 в ред. Приказа министерства образования и науки Самарской области от 20.11.2012 N 400-од)

3.12. Право первоочередного приема в ГОУ имеют: дети-инвалиды; дети, один из родителей которых является инвалидом; дети из многодетных семей;

дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской

Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"; дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников органов внутренних дел, дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника органов внутренних дел, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем абзаце; дети сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы; дети сотрудников федеральной противопожарной службы, погибших (умерших) вследствие увечья или

иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника федеральной противопожарной службы, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы; дети граждан Российской Федерации (сотрудников), уволенных с федеральной противопожарной службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети граждан Российской Федерации (сотрудников), умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника федеральной противопожарной службы, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем абзаце.

Первоочередной прием в ГОУ ведется в период комплектования ГОУ воспитанниками или при наличии вакантных мест в ГОУ.

3.13. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в ГОУ родители (законные представители) представляют соответствующие документы.

3.14. Прием воспитанников в ГОУ на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается. 3.15. Результаты комплектования сотрудник ГОУ заносит в ЭБД посредством АСУ РСО.

4. Перевод воспитанников из одного ГОУ в другое

Перевод воспитанников из одного ГОУ в другое ГОУ в связи с переездом семьи на новое место жительства осуществляется в соответствии с разделами 2, 3 настоящего Положения.

4. **Сохранение места в ГОУ за воспитанником**

4.1. Место за воспитанником, посещающим ГОУ, сохраняется на время: болезни; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей);

4.2. пребывания в другом ГОУ на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения в группе оздоровительной и компенсирующей направленности; иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

5. **Отчисление воспитанников из ГОУ**

5.1. Отчисление воспитанников из ГОУ производится: по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления; в связи с достижением воспитанником ГОУ возраста, необходимого для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования; в связи с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключением о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ГОУ или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в ГОУ.

5.2. Отчисление воспитанника из ГОУ оформляется приказом по ГОУ.

6. **Ответственность за комплектование ГОУ воспитанниками**

6.1. Ответственность за выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на участников комплектования.

6.2. Контроль за комплектованием ГОУ воспитанниками осуществляется территориальным управлением министерства.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ЗАЯВЛЕНИЕ
о постановке на учет (в очередь) для
поступления ребенка в государственную
образовательную организацию, реализующую
основную общеобразовательную программу
дошкольного образования
(далее ГОО)

Первичное

Уточнение сведений ☐

Куда:_____

Наименование организации/органа власти

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Кому:_____
Ф.И.О. должностного лица

_____
_____
_____
_____

1. Сведения о ребенке:
   1.1. Фамилия:_____
   1.2. Имя:_____
   1.3. Отчество (при наличии):_____
   1.4. Дата рождения:_____
   1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:
   1.5.1. Наименование документа:_____

1.5.2. Серия:_____
Номер:_____
1.5.3. 1.5.3. Место регистрации документа:_____
_____
_____

1.6. Сведения об адресе места жительства/пребывания ребенка:_____
_____
_____

наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения

2. Сведения о заявителе:

2.1. Фамилия:_____
2.2. Имя:_____
2.3. Отчество (при наличии):_____
2.4. 2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:
2.4.1. Тип документа:_____
2.4.2. Серия:_____Номер:_____
2.4.3. Кем и где выдан:_____
_____
2.4.4. Дата выдачи:_____
2.4.5. Статус заявителя:

родитель:
_____
Отец/Мать

уполномоченный представитель несовершеннолетнего:_____
_____
Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка):
_____

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.1. Почта (с указанием индекса):_____

_____

3.2. Телефонный звонок (номер телефона):_____

3.3. Электронная почта (E-mail):_____

3.4. Служба текстовых сообщений (sms) (номер телефона):_____

_____

3.5. Я проинформирован (на) о том, что ГОО не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГОО.

4. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в ГОО (льгота, подтверждается документом)

4.1. внеочередное

_____

_____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

4.2. первоочередное_____

_____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Я согласен (на), что в случае неподтверждения наличия льготы ребенок будет возвращен в очередь как не имеющий льготы.

5. Предпочтения Заявителя

5.1. Предпочитаемые детские сады (указать не более 5):

ГОО № 1:

_____

ГОО № 2:_____

ГОО № 3:_____

ГОО № 4:_____

ГОО№ 5_____

Предлагать места в ближайших ГОО:

ДА ☐

☐

Н
Е
Т

5.2. Предпочитаемая дата предоставления места для ребенка в ГОО:

1 сентября 20____ г.

5.3. ☐ В случае отсутствия постоянного места, прошу предоставить временное место: ДА

НЕТ ☐

6. Вид группы для детей с ограниченными возможностями здоровья:

_____

_____

Наименование группы, основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

7. Режим пребывания: _____

_____

Полный день/ Кратковременное пребывание/ Круглосуточное пребывание

8. Программа:_____

Наименование

9. Иные сведения и документы:_____

_____

_____

10. С Уставом ГОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (на).

11. Дата и время подачи заявления: _____

12. Подпись заявителя: _____/_____

Ф.И.О. заявителя

ПРИЛОЖЕНИЕ

2 Журнал

регистрации заявлений на постановку на учет

в государственную образовательную организацию,
реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования

№ п/п	Дата и время подачи заявления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации ребенка, тел. контакта с заявителем	Ф.И.О. заявителя	Категория льготы	Регистрационный № выписки	Роспись родителей (законных представителей) ребенка о получении выписки
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Выписка от_____ №_____

№ очереди

_____

Наименование ГОУ

_____

Ф.И.О. ребенка

_____

Дата рождения ребенка_____

Домашний адрес _____

Льготная категория заявителя -_____

Заявитель_____

Ф.И.О. заявителя

Подпись_____

Документы на постановку в очередь принял:_____