

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа имени В. Д. Левина пос. Черновский
муниципального района Волжский Самарской области структурное подразделение
«Детский сад «Кораблик»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета ГБОУ СОШ п. Черновский
протокол от № 1 от 28 августа 2021

г

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ СОШ п. Черновский
_____ Чигарева А.А.

приказ №44-од от «28» августа 2021 г

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы имени В. Д. Левина пос. Черновский
муниципального района Волжский Самарской области

структурного подразделения

«Детский сад «Кораблик»

на 2021/2022 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

СТР.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	3
1.1. Работа с воспитанниками	3-5
1.2. Работа с семьями воспитанников	
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	6
2.1. Нормотворчество	6-7
2.2. Организационные и методические мероприятия	
БЛОК III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	8-9
3.1. Работа с кадрами	9-10
3.2. Педагогические советы	10
3.3. Оперативные совещания при заведующем	

1. Информационная справка

Наименование в соответствии с Уставом	СП «Детский сад «Кораблик» ГБОУ СОШ пос. Черновский м.р. Волжский Самаркой области
Юридический и фактический адрес	443538, Самарская область, Волжский район, пос. Черновский, ул. Школьная, д.14 443538, Самарская область, Волжский район, пос. Черновский, ул. Школьная, д.6
Телефон/факс	88469901195
Учредители	Функции и полномочия Учредителя в отношении деятельности Учреждения осуществляются - министерством образования и науки Самарской области: 443099, г. Самара, ул. А. Толстого, д. 38/16. Функции и полномочия Учредителя по управлению имуществом, закрепленным за Учреждением, осуществляются органом исполнительной власти Самарской области - министерством имущественных отношений Самарской области: 443068, г. Самара, ул. Скляренко, д. 20. Полномочия министерства образования и науки Самарской области реализуются Поволжским управлением министерства образования и науки Самарской области: 446200, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Суворова, д. 20.
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	№5649 от 15 мая 2015 г.
Свидетельство о государственной аккредитации	№105-15 от 5 июня 2015 г
Электронная почта	doo_chernovsky_korablik_vlg@samara.edu.ru
Сайт в Интернете	http://chornsh.minobr63.ru/?page_id=176
Твиттер	https://twitter.com/elsa67sa?s=09

В СП «Детский сад «Кораблик» функционирует 6 групп.

Из них:

- для детей раннего возраста – 25 чел.
- для детей младшего возраста – 32 чел.
- для детей среднего возраста – 32 чел.
- для детей старшего возраста – 83 чел.

Списочный состав на 1.09.20 года– 172 человек.

Количество выпускников 2020-2021 г. – 46 чел.

Кадровое обеспечение:

Педагогический состав – 16 человек.

Технический персонал – 16 человек.

В СП «Детский сад «Кораблик» воспитанием и обучением детей занимаются специалисты, включая заведующего, методиста, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, 12- воспитателей 6 групп.

По уровню образования:

Всего	Высшее		Незаконченное высшее		Среднее профессиональное		незаконченное Среднее профессиональное	
16 чел	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
	9	56	0	0	5	44	0	0

Анализ кадрового обеспечения показывает, что в СП «Детский сад «Кораблик» число педагогов, имеющих педагогическое образование человек 16 чел. (100%).

1. Анализ деятельности СП «Детский сад «Кораблик» за 2020 – 2021 учебный год.

Основными задачами СП «Детский сад «Кораблик» являлись:

Задачи на 2020 – 2021 учебный год

1. Повысить качество развития компонентов устной речи у дошкольников средствами театрально – игровой деятельности.

2. Оптимизация развивающей предметно-пространственной среды ДООУ с учётом образовательной программы и требований ФГОС ДО
3. Развитие техносферы образовательного процесса средствами образовательного кластера «Детский сад – школа».
4. Внедрить дистанционные технологии.

Воспитательно – образовательный и оздоровительный процесс организуется в рамках реализации основной общеобразовательной программы –образовательной программы дошкольного образования СП «Детский сад «Кораблик» ГБОУ СОШ пос. Черновский.

Для реализации первой годовой задачи были выполнены следующие мероприятия: Педагогический совет: «Театрализованная деятельность как средство развития речи у дошкольников», семинар-практикум «Содержание работы по формированию речевых компонентов через театральную деятельность». С целью технологизация педагогического опыта мастер-класс «Влияние фольклора на речевое развитие дошкольника» провела музыкальный руководитель Чамзинская Елена Васильевна. Методистом ДООУ подготовлена справка тематического контроля по речевому развитию воспитанников. Мероприятия, запланированные для решения задачи выполнены в полном объеме.

В целях выполнения второй годовой задачи были запланированы и проведены следующие мероприятия: педагогический совет «Современные подходы к организации развивающей предметно – пространственной среды в ДООУ», с целью технологизации педагогического опыта проведен семинар-практикум «Создание предметно – развивающей среды в группе, ориентированной на ребенка». Мастер класс «Создание уголка для экспериментирования» провела воспитатель Шкурат Л.Н. Результаты представлены в аналитической справке от 23 марта 2021г.

Третья задача решена не полностью, не все мероприятия были реализованы. Четвертая задача, стоявшая перед коллективом решена также частично, поскольку задача сложная и связана с техническими возможностями ДООУ, которые значительно ограничены, но надо отметить, что за последние два года

значительно повысился уровень информационной культуры и ИКТ – компетенции педагогов: все педагогические работники используют информационные технологии для планирования работы, фиксирования результатов мониторинга, 70% на разном уровне владеют навыками создания мультимедийных презентаций, используя для этого различные программы, владеют навыками работы в Интернете, использования новых электронных образовательных ресурсов, информационных средств.

Вывод: по решению годовых задач педагоги выполнили 87% запланированных мероприятий. 13% мероприятий не выполнены из-за ряда объективных причин: болезнь педагогов, ограничение технических возможностей ДО, получение высшего образования воспитателем.

Анализ и результаты усвоения детьми Программы по образовательным областям

Педагогический процесс СП «Детский сад «Кораблик» ориентирован на обеспечение развития каждого воспитанника, нацелен на полноценное проживание ребенком всех этапов детства. Возникает потребность в такой системе контроля качества педагогического процесса, которая позволит педагогу не просто отслеживать динамику физического, интеллектуального и личностного развития для построения образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, но и выстроить работу так, чтобы можно было проследить достижения каждого воспитанника в той или иной образовательной области. Основываясь на приказ Министерства образования и науки об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и Примерной основной образовательной программы, выяснилось: - во ФГОС ДО не предусмотрены требования к уровню развития детей - не разработаны единые критерии психофизиологического и личностного развития дошкольников - отсутствует единый механизм сбора информации о достижении результатов освоения ООП ФГОС ДО в п. 3.2.3 подтверждает, что "При реализации Программы может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическим

работником в рамках педагогической диагностики. " Таким образом, и раньше, и теперь педагогическая диагностика является неотъемлемым компонентом образовательного процесса. Без диагностики невозможно достижение поставленных целей, а также эффективное управление дидактическим процессом. Диагностика является разовым способом сбора информации, на основе которой отслеживаются результаты и определяются нами пути дальнейшего развития детей с учетом их индивидуальных способностей и возможностей. Мониторинг - это действие, состоящее из трех этапов; сбор информации, анализ полученной информации, принятие решения на основе анализа. Диагностику можно считать одним из способов сбора информации. Основная задача мониторинга – определить степень освоения ребенком образовательной программы и влияние образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении, на развитие ребенка. Содержание мониторинга тесно связано с образовательной программой обучения и воспитания детей в ДОО. Педагогический мониторинг представляет собой регулярное наблюдение за развитием детей, их успешностью и достижениями в разных видах деятельности.

Мы проводим мониторинг два раза в год (в сентябре и в мае), это делают воспитатели. Субъект мониторинга - дети дошкольного возраста, а Объектом мониторинга являются физические, интеллектуальные и личностные качества детей.

Предметом мониторингового исследования являются навыки и умения воспитанников.

Периодичность и сроки проведения мониторинга: проводится 2 раза в год: сентябрь и май.

Длительность проведения: 2 недели.

Реализуемые программы: примерная основная образовательная программа дошкольного образования и вариативные программы от рождения до школы под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.

Характеристика детей группы: Общее количество воспитанников в ДОО (по состоянию на 25.05.2020г.): 172 воспитанника.

Основные задачи мониторинга детского развития и уровня достижения детьми планируемых результатов:

1. Выявить индивидуальные особенности развития каждого ребенка и наметить при необходимости индивидуальный маршрут образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности.
2. Определить степень освоения ребенком образовательной Программы и влияние образовательного процесса на развитие ребенка.

Методы получения результатов мониторинга: эмпирический, беседы; анализ продуктов детской деятельности; диагностические ситуации. Диагностический инструментарий: протоколы наблюдений за детьми, в диагностические задания (дидактические игры, проблемно-игровые и образовательные ситуации), продукты детской деятельности; диагностические карты для заполнения показателей.

Показателем результативности образовательного процесса является уровень освоения детьми программного материала.

Результаты освоения образовательных областей программы за 2020 – 2021 уч. год

По результатам анализа карт развития можно сделать вывод о наличии наиболее высоких результатов в образовательных областях «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», требует более пристального внимания развитие детей по освоению образовательных областей «Речевое развитие» и «Познавательное развитие». Детальный анализ составляющих данных областей позволяет выявить следующие затруднения: в образовательной области «Речевое развитие». Признаками таковых результатов стало то, что достаточно большой процент детей, имеют нарушения в звукопроизношении (шипящие, свистящие, сонорные звуки), наблюдается затруднения в связанной речи, в следствии снижения показателей развития ФФН. Отмечается недостаточное овладение навыками обучения грамоты: звуко-слогового анализа слова, определение количества слов в предложении и схематическое изображение состава слова, предложения, развитие мелкой моторики. Не все воспитанники

используют наречия, обозначающие взаимоотношения людей, их отношение к труду. «Познавательное развитие: ФЭМП». В данной области отмечаются наличие затруднений в представлениях о составе числа из двух наименьших, о структуре задачи, ориентировка в пространстве – некоторые воспитанники путают отношения «справа», «слева». Вместе с тем, позитивные изменения в развитии интегративных качеств у воспитанников группы позволяют сделать вывод об эффективности построения образовательного процесса в СП «Детский сад «Кораблик» об эффективности реализации основной образовательной программы в дошкольном учреждении, все дети готовы к школьному обучению.

Анализ методической деятельности

Ведущую роль в повышении качества дошкольного образования играет педагог, его профессионализм. Планируя содержание годового плана, методическая служба ДООУ отразила все составляющие своей работы – оказание помощи, контроль, педсоветы, взаимодействие с социумом – все те составляющие компоненты, которые способствовали формированию и развитию индивидуальной и эффективной системы педагогической деятельности конкретного педагога. Поэтому, планируя деятельность методической службы детского сада на 2020-2021 учебный год, учитывались: образовательная Программа ДООУ, цели и задачи годового плана, потребности и возможности педагогического коллектива.

Работа велась не совсем планомерно, систематично и целенаправленно: из – за болезни почти всех членов коллективов в первом полугодии учебного года задачи решались по большей степени дистанционно и заочно. Но, надо отметить, что результаты методической работы отражаются в итоговых результатах всего педагогического процесса в детском саду, уровне образованности, воспитанности и развития детей, позитивной динамикой уровня этих показателей. Педагогические задачи годового плана реализовались через проведение запланированных мероприятий (педсоветы, семинары, консультации, мастер-класс, различные конкурсы и т.д.)

Педагогический коллектив регулярно информировался: о предстоящих окружных, областных мероприятиях с целью их посещения и участия (семинары, МО, конкурсы).

Воспитанники детского сада являются участниками конкурсов различного уровня.

В ДООУ в текущем учебном году реализовывались дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы: «Веселые ритмы» и «Фольклор в музыкальном воспитании дошкольников». Результаты деятельности кружковой работы были представлены на педагогических совещаниях, педсоветах, родительской общественности.

В ДООУ ведется целенаправленная работа по формированию духовно - нравственных основ личности ребенка путем приобщения к культуре и традициям своего народа, знакомства с родным краем, малой родиной через нетрадиционные формы и использование разнообразных типов занятий: тематических, «Масленица», «День защитников Отечества», «День Матери», «День Победы». По этому направлению в ДООУ достаточно методической литературы, дидактических пособий и наглядных материалов для работы с детьми. Тематические занятия проходят в музее Боевой славы и музее «Избе – светелке».

В течение года осуществлялась работа по музыкальному развитию детей. Музыкальным руководителем проводились музыкальные праздники: «День Знаний», «Осинины», «Новый год», «Зимние забавы», «День защитников Отечества», «8 марта», «День Победы», «Выпускной праздник – Лучшее всех!», а также спортивные и музыкальные развлечения.

Инструктором по физической культуре

Одним из главных направлений деятельности методической службы являлась целенаправленная системная работа по повышению уровня профессиональной компетентности членов педагогического коллектива. Продолжалась работа по решению образовательных потребностей педагогов через традиционные формы работы: семинары-практикумы, консультации, педсоветы. Педагоги ведут собственную подборку и накопление материалов, что свидетельствует о

заинтересованности работника в технологизации собственного опыта по изучаемой теме. Впервые в этом году 85% воспитанников подготовительных групп успешно сдали нормы ГТО. В этом году планируется сдать нормы ГТО в двух подготовительных группах.

Анализ результатов повышения профессионального мастерства

В 2020-2021 учебном году прошли обучение на курсах повышения квалификации, следующие педагогические и руководящие работники:

Обучались по ИОЧ с сентября по 30мая 2020/21 уч. г.

ФИО	ИБ	В-1	В-2 (профильный)
ФИО	ИБ	В-1	В-2 (профильный)
Сосаева Елена Александровна заведующий	18.05.2021г. -21.05.2021 СГСПУ. Обеспечение реализации Стратегии национального проекта «Развитие образования» на региональном уровне (в сфере дошкольного образования) .	01.03.2021 г.по 05..03.2021 г СИПКРО Основы обеспечения комплексной безопасности в дошкольных образовательных учреждениях	
Анисимова Наталья Николаевна воспитатель	18.05.2021г. -21.05.2021 СГСПУ. Обеспечение реализации Стратегии национального проекта «Развитие образования» на региональном уровне (в сфере дошкольного образования)		02.03.2021 по 09.03.2021 г- ТГУ Формирование основ финансовой грамотности детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

Левина Лариса Александровна методист	18.05.2021г. -21.05.2021 СГСПУ. Обеспечение реализации Стратегии национального проекта «Развитие образования» на региональном уровне (в сфере дошкольного образования)	12.04.2021 -16.04.2021 г.ФГБОУ ВО «ПВГУС». Разработка индивидуального образовательного маршрута для ребенка с ограниченными возможностями здоровья.	
Данилова Татьяна Федоровна воспитатель	18.05.2021г. -21.05.2021 СГСПУ. Обеспечение реализации Стратегии национального проекта «Развитие образования» на региональном уровне (в сфере дошкольного образования)	с 22.03.2021 г. по 26.03.2021 г. СФ ГАОУ ВО МГПУ. Формирование предпосылок универсальных учебных действий при подготовке детей к школе.	02.03.2021 по 09.03.2021 г- ТГУ Формирование основ финансовой грамотности детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.
Ганцева Мария Николаевна воспитатель	18.05.2021г. -21.05.2021 СГСПУ. Обеспечение реализации Стратегии национального проекта «Развитие образования» на региональном уровне (в сфере дошкольного образования)		02.03.2021 по 09.03.2021 г- ТГУ Формирование основ финансовой грамотности детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

Кошкина Алена Михайловна воспитатель	18.05.2021г. -21.05.2021 СГСПУ. Обеспечение реализации Стратегии национального проекта «Развитие образования» на региональном уровне (в сфере дошкольного образования)	16.03.2021 г-25.03.2021 г СГСПУ. Патриотическое воспитание дошкольников в условиях современного российского образования.	02.03.2021 по 09.03.2021 г- ТГУ Формирование основ финансовой грамотности детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.
---	--	--	---

Обучались в 2020/21 уч. г. **без ИОЧ:**

Ф.И.О.	Указать должность, категорию курсов (хоз. расчётные, по гос. заданию, ИКТ и тд.) сроки, место проведения, темы курсов, № сертификата, удостоверения, справка и тд. кол-во часов,
1 Сосаева Елена Александровна	Заведующий СП. гос. задание. с 14.12.2020 г. по 19.12.2020 г. СИПКРО по программе «Проектирование образовательного процесса в дошкольной образовательной организации (Школа успешного руководителя) Удостоверение №---- от 19.12.2020 г.48 ч. ООО «Центр профессионального образования и воспитания» при поддержке Минобрнауки России, тема «Обработка персональных данных в образовательных организациях», <u>Удостоверение №459-1677493 от 17.09.2020 г17 ч.</u> ООО «Центр профессионального образования и воспитания» при поддержке Минобрнауки России, тема «Профилактика коронавируса, гриппа и других респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях», <u>Удостоверение №441-1677493 от 17.09.2020 г16 ч.</u> ООО «Центр инновационного образования и воспитания» при поддержке Минобрнауки России, тема «Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях» <u>Удостоверение №485-1677493 от 16.05.2021 г36ч.</u> Курсы профессиональной переподготовки ООО «Центр инновационного образования и воспитания» при поддержке Минобрнауки России, тема «Цифровая грамотность педагогического работника» <u>Диплом №466-1677493 от 28.01.2021 г285 ч.</u>

2 Левина Лариса Александровна	методист, гос. задание, ГБУДПО СО «Региональный социопсихологический центр тема: «Проектирование и особенности реализации образовательных психолого-педагогических программ для родителей», <u>удостоверение №5903 от 18 сентября 2020 года 36 ч.дистанционные курсы</u> ООО «Центр профессионального образования и воспитания» при поддержке Минобрнауки России, тема «Обработка персональных данных в образовательных организациях», <u>Удостоверение №459-1677496 от 17.09.2020 г17 ч.дистанционные курсы</u> ООО «Центр профессионального образования и воспитания» при поддержке Минобрнауки России, тема «Профилактика коронавируса, гриппа и других респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях», <u>Удостоверение №441-1677496 от 17.09.2020 г16 ч.</u>ООО «Центр инновационного образования и воспитания» при поддержке Минобрнауки России, тема «Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях» <u>Удостоверение №485-202708 от 24.05.2021 г36 ч.</u>
3 Чамзинская Елена Васильевна	<u>дистанционные курсы</u> ООО «Центр профессионального образования и воспитания» при поддержке Минобрнауки России, тема «Обработка персональных данных в образовательных организациях» <u>Удостоверение №459-1672506 от 17.09.2020 г17 ч.</u>ООО «Центр профессионального образования и воспитания» при поддержке Минобрнауки России, тема «Профилактика коронавируса, гриппа и других респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях», <u>Удостоверение №441-1672506 от 17.09.2020 г16 ч.</u>ООО «Центр инновационного образования и воспитания» при поддержке Минобрнауки России, тема «Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях», <u>Удостоверение №485-1672506 от 21.05.2021 г36 ч.,</u> <u>Курсы профессиональной переподготовки, ООО «Центр инновационного образования и воспитания» при поддержке Минобрнауки России, тема «Цифровая грамотность педагогического работника», Диплом №466-1672506 от 01.02.2021 г285 ч.</u>

4 Карпов Анатолий Гурьевич	дистанционные курсы, ООО «Центр профессионального образования и воспитания» при поддержке Минобрнауки России, тема «Обработка персональных данных в образовательных организациях», <u>Удостоверение №459-944099 от 08.09.2020 г17 ч.</u> дистанционные курсы, ООО «Центр профессионального образования и воспитания» при поддержке Минобрнауки России, тема «Профилактика коронавируса, гриппа и других респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях», <u>Удостоверение №441-944099 от 08.09.2020 г16 ч.</u> ООО «Центр инновационного образования и воспитания» при поддержке Минобрнауки России, тема «Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях», <u>Удостоверение №485-944099 от 13.05.2021 г36 ч.</u> Курсы профессиональной переподготовки, ООО «Центр инновационного образования и воспитания» при поддержке Минобрнауки России, тема «Цифровая грамотность педагогического работника», <u>Диплом №466-944099 от 14.01.2021 г285 ч.</u>
5 Долгова Ольга викторовна	дистанционные курсы ООО «Центр профессионального образования и воспитания» при поддержке Минобрнауки России, тема «Обработка персональных данных в образовательных организациях», <u>Удостоверение №459-1670154 от 12.09.2020 г17 ч.</u> дистанционные курсы ООО «Центр профессионального образования и воспитания» при поддержке Минобрнауки России, тема «Профилактика коронавируса, гриппа и других респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях», <u>Удостоверение №441-1670154 от 11.09.2020 г16 ч.</u> Курсы профессиональной переподготовки, ООО «Центр инновационного образования и воспитания» при поддержке Минобрнауки России, тема «Цифровая грамотность педагогического работника», <u>Диплом №466-1670154 от 18.01.2021 г285 ч.</u> ООО «Центр инновационного образования и воспитания» при поддержке Минобрнауки России, тема «Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях», <u>Удостоверение №485-1670154 от 15.05.2021 г36 ч.</u>

6 Ганцева Мария Николаевна	дистанционные курсы, ООО «Центр профессионального образования и воспитания» при поддержке Минобрнауки России, тема «Обработка персональных данных в образовательных организациях», <u>Удостоверение №459-982852 от 20.09.2020 г17 ч.</u>дистанционные курсы, ООО «Центр профессионального образования и воспитания» при поддержке Минобрнауки России, тема «Профилактика коронавируса, гриппа и других респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях», <u>Удостоверение №441-982852 от 20.09.2020 г16 ч.</u>ООО «Центр инновационного образования и воспитания» при поддержке Минобрнауки России, тема «Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях», <u>Удостоверение №485-982852 от 14.05.2021 г36 ч.</u>Курсы профессиональной переподготовки, ООО «Центр инновационного образования и воспитания» при поддержке Минобрнауки России, тема «Цифровая грамотность педагогического работника», <u>Диплом №466-982852 от 01.02.2021 г285 ч</u>
7 Пахомочев а Валерия Эдуардовн а	дистанционные курсы, ООО «Центр профессионального образования и воспитания» при поддержке Минобрнауки России, тема «Обработка персональных данных в образовательных организациях», <u>Удостоверение №459-958679 от 20.09.2020 г17 ч.</u>дистанционные курсы, ООО «Центр профессионального образования и воспитания» при поддержке Минобрнауки России, тема «Профилактика коронавируса, гриппа и других респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях», <u>Удостоверение №441-958679 от 20.09.2020 г 16 ч.</u>дистанционные курсы, ООО «Центр профессионального образования и воспитания» при поддержке Минобрнауки России, тема «Конвенция о правах ребенка в соответствии с требованиями профессиональных стандартов», <u>Удостоверение №457-958679 от 20.09.2020 г34 ч.</u>ООО «Центр инновационного образования и воспитания» при поддержке Минобрнауки России, тема «Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях», <u>Удостоверение №485-958679 от 19.05.2021 г36 ч.</u>ООО «Центр инновационного образования и воспитания» при поддержке Минобрнауки России, тема «Методология и технологии дистанционного обучения в общеобразовательных организациях», <u>Удостоверение №470-958679 от 21.01.2021 г49 ч</u>
8 Анисимова Наталья Николаевна	дистанционные курсы, ООО «Центр профессионального образования и воспитания» при поддержке Минобрнауки России, тема «Обработка персональных данных в образовательных организациях», <u>Удостоверение №459-967603 от 21.09.2020 г 17 ч.</u>дистанционные курсы, ООО «Центр профессионального образования и воспитания» при поддержке Минобрнауки России, тема «Профилактика коронавируса, гриппа и других респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях», <u>Удостоверение №441-967603 от 21.09.2020 г 16 ч.</u>

9 Солодовникова Галина Михайловна	дистанционные курсы, ООО «Центр профессионального образования и воспитания» при поддержке Минобрнауки России, тема «Обработка персональных данных в образовательных организациях», <u>Удостоверение №459-1673546 от 15.09.2020 г 17 ч.</u>дистанционные курсы, ООО «Центр профессионального образования и воспитания» при поддержке Минобрнауки России, тема «Профилактика коронавируса, гриппа и других респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях», <u>Удостоверение №441-1673546 от 14.09.2020 г 16 ч.</u>ООО «Центр инновационного образования и воспитания» при поддержке Минобрнауки России, тема «Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях», <u>Удостоверение №485-1673546 от 15.05.2021 г 36 ч.</u>Курсы профессиональной переподготовки, ООО «Центр инновационного образования и воспитания» при поддержке Минобрнауки России, тема «Цифровая грамотность педагогического работника», <u>Диплом №466-1673546 от 02.02.2021 г 285 ч</u>
10 Шкурат Юлия Александровна	дистанционные курсы, ООО «Центр профессионального образования и воспитания» при поддержке Минобрнауки России, тема «Обработка персональных данных в образовательных организациях», <u>Удостоверение №459-976212 от 21.09.2020 г 17 ч.</u>дистанционные курсы, ООО «Центр профессионального образования и воспитания» при поддержке Минобрнауки России, тема «Профилактика коронавируса, гриппа и других респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях», <u>Удостоверение №441-976212 от 21.09.2020 г 16 ч.</u>
11 Ильина Надежда Ивановна	дистанционные курсы, ООО «Центр профессионального образования и воспитания» при поддержке Минобрнауки Росси, тема «Обработка персональных данных в образовательных организациях», <u>Удостоверение №459-1698037 от 01.10.2020 г 17 ч.</u>дистанционные курсы, ООО «Центр профессионального образования и воспитания» при поддержке Минобрнауки России, тема «Профилактика коронавируса, гриппа и других респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях», <u>Удостоверение №441-1698037 от 01.10.2020 г 16 ч.</u>ООО «Центр инновационного образования и воспитания» при поддержке Минобрнауки России, тема «Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях», <u>Удостоверение №485-1698037 от 19.05.2021 г 36 ч.</u>

12 Кошкина Алена Михайловна	дистанционные курсы, ООО «Центр профессионального образования и воспитания» при поддержке Минобрнауки России, тема «Обработка персональных данных в образовательных организациях», <u>Удостоверение №459-976232 от 21.09.2020 г 17 ч.дистанционные курсы</u>, ООО «Центр профессионального образования и воспитания» при поддержке Минобрнауки России, тема «Профилактика коронавируса, гриппа и других респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях», <u>Удостоверение №441-976232 от 21.09.2020 г 16 ч.</u>
13 Данилова Татьяна Федоровна	дистанционные курсы, ООО «Центр профессионального образования и воспитания» при поддержке Минобрнауки России, тема «Обработка персональных данных в образовательных организациях», <u>Удостоверение №459-976212 от 21.09.2020 г 17 ч.дистанционные курсы</u>, ООО «Центр профессионального образования и воспитания» при поддержке Минобрнауки России, тема «Профилактика коронавируса, гриппа и других респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях», <u>Удостоверение №441-976212 от 21.09.2020 г 16 ч.Курсы профессиональной переподготовки</u> ООО «Центр инновационного образования и воспитания» при поддержке Минобрнауки России, тема «Цифровая грамотность педагогического работника», <u>Диплом №466-1855021 от 03.02.2021 г285 ч</u>
14 Апалькова Кристина Сергеевна	дистанционные курсы, ООО «Центр профессионального образования и воспитания» при поддержке Минобрнауки России, тема «Обработка персональных данных в образовательных организациях», <u>Удостоверение №459-9741691 от 20.09.2020 г 17 ч. дистанционные курсы</u>, ООО «Центр профессионального образования и воспитания» при поддержке Минобрнауки России, тема «Профилактика коронавируса, гриппа и других респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях», <u>Удостоверение №441-974169 от 20.09.2020 г 16 ч.ООО «Центр инновационного образования и воспитания»</u> при поддержке Минобрнауки России, тема «Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях», <u>Удостоверение №485-974169 от 19.05.2021 г36 ч. Курсы профессиональной переподготовки</u>, ООО «Центр инновационного образования и воспитания» при поддержке Минобрнауки России, тема «Цифровая грамотность педагогического работника», <u>Диплом №466-974169 от 01.02.2021 г285 ч</u>

15 Шкурат Людмила Николаевна	дистанционные курсы , ООО «Центр профессионального образования и воспитания» при поддержке Минобрнауки России, тема «Обработка персональных данных в образовательных организациях», <u>Удостоверение №459-1676921 от 16.09.2020 г 17 ч.</u> дистанционные курсы , ООО «Центр профессионального образования и воспитания» при поддержке Минобрнауки России, тема «Профилактика коронавируса, гриппа и других респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях», <u>Удостоверение №441-1676921 от 16.09.2020 г 16 ч.</u>
16 Гришина Юлия Сергеевна	дистанционные курсы , ООО «Центр профессионального образования и воспитания» при поддержке Минобрнауки России, тема «Обработка персональных данных в образовательных организациях», <u>Удостоверение №459-1676322 от 16.09.2020 г 17 ч.</u> дистанционные курсы , ООО «Центр профессионального образования и воспитания» при поддержке Минобрнауки России, тема «Профилактика коронавируса, гриппа и других респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях», <u>Удостоверение №441-1676322 от 16.09.2020 г 16 ч.</u> ООО «Центр инновационного образования и воспитания» при поддержке Минобрнауки России, тема «Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях», <u>Удостоверение №485-1854605 от 24.05.2021 г 36 ч.</u> Курсы профессиональной переподготовки , ООО «Центр инновационного образования и воспитания» при поддержке Минобрнауки России, тема «Цифровая грамотность педагогического работника», <u>Диплом №466-1855908 от 04.02.2021 г 285 ч</u>
17 Шадчнева Любовь Юрьевна	ООО «Центр инновационного образования и воспитания» при поддержке Минобрнауки России, тема «Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях», <u>Удостоверение №485-2132467 от 17.05.2021 г 36 ч.,</u> Курсы профессиональной переподготовки , ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» по программе «Организация воспитательного процесса детей дошкольного возраста с учетом реализации ФГОС ДО», <u>диплом о профессиональной переподготовке 180000434032, №10432 от 14.03.2021г. 300ч</u>

В 2020 - 2021 учебном году 17 (1 декретный отпуск) педагогов прошли курсы повышения квалификации, 100% педагогического коллектива имеет курсовую подготовку.

Отмечается активное участие в повышение квалификации педагогов детского сада, что свидетельствует о планомерной и целенаправленной работе по повышению профессионального роста педагогов. В СП «Детский сад «Кораблик» осуществляется система работы с кадрами, где отслеживаются

результаты обучения педагогов, появления у них новых знаний и навыков в области профессионального мастерства.

Выводы: таким образом организация повышения квалификации способствует совершенствованию теоретических знаний и практических навыков и умений, росту мастерства педагогических работников. На курсах педагогов обучают применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания в соответствии с ФГОС ДО.

Участие педагогов и воспитанников в окружных и региональных мероприятиях

Дата	Мероприятие	Участники/ педагоги	Результат
29.12.20-17.01.21г;	Всероссийский конкурс "Новогодний марафон" г. Самара	Музыкальный руководитель Чамзинская Е.В.	Лауреаты 2 степени;
февраль 2020г	международный фестиваль-конкурс "Жар птица России"	Музыкальный руководитель Чамзинская Е.В.	лауреаты 3 степени
декабрь 2020г.	Всероссийский конкурс "Рисуем Сим" посвященного введению ПДД нового участника движения пользователя средства индивидуальной мобильности г. Москва	Инструктор по физической культуре карпов А.Г.	участие
2) VIII Всероссийский Библиотечный Конкурс чтецов «Родная Речь-2020», декабрь 2020г.	VIII Всероссийский Библиотечный Конкурс чтецов «Родная Речь-2020»	Воспитатель Ганцева М.Н.	Участие
Апрель – май 2021г	Всероссийская акция «Рисуем Победу»	Воспитатели: Ганцева М.Н., Шкурят Л.Н., Солодовникова Г.М.	участие
СЕМИНАРЫ, ФОРУМЫ, КОНФЕРЕНЦИИ			
февраль 2021г	Четвертый региональный педагогический	Воспитатель Ганцева М.Н.	докладчик

	форум г.Самара		
	VI Международная научная конференция «Детство как антропологический, культурологический, психолого-педагогический феномен»	Воспитатель Ганцева М.Н.	докладчик
26-27 ноября 2020 года, г. Самара)	Четвёртый региональный педагогический форум «Проблемы модернизации образовательного процесса в ДОУ и школе» «Самарский государственный социально-педагогический университет»	Воспитатель Ганцева М.Н.	докладчик
	территориальная учебно-исследовательская конференция-конкурс «Юный техноLOG 21 века» 2020 в номинации «Техническое моделирование и конструирование» в дошкольной возрастной категории	Воспитатель Ганцева М.Н.	победитель
Участие в ТУМО			
25 февраля 2021	«Совершенствование системы дополнительного образования в детском саду в условиях реализации ФГОС ДО. Привлечение детей к занятиям массовыми видами спорта» ГБОУ ДПО ЦПК "Ресурсный центр	Инструктор по физической культуре Карпов А.Г.	докладчик
ТУМО №2	"«Совершенствование системы дополнительного образования в	Инструктор по физической культуре Карпов А.Г.	Участие в экспертном отборе материалов ТУМО №2, для

	детском саду в условиях реализации ФГОС ДОО"		инструкторов по физическому воспитанию и воспитателей ДОО
ТУМО №3	"ГТО-навстречу здоровья"	Инструктор по физической культуре Карпов А.Г.	Докладчик

Результаты контроля внутри ДООУ

Для выявления проблем в работе педагогических работников и своевременной коррекции воспитательно-образовательной работы в ДООУ использовались разные виды контроля: оперативный, предупредительный, тематический. Тематика внутри садовского контроля в итоговом году соответствовала задачам годового плана. В 2020 -2021 учебном году были проведены тематические проверки, оперативный контроль посещаемости и заболеваемости детей; физической подготовленности детей; соблюдения режима дня, организация питания в ДООУ, организация режимного момента «Умывание», организация прогулки, организация сна в группах, организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приёма пищи, анализ уровня качества освоения программы по всем разделам и др. Организация и проведение мероприятий соответствовали срокам и целям, указанным в годовом плане. Нормативно – правовая база их проведения соответствовала современным требованиям. Результаты обсуждались на педсоветах и методических часах.

Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников

Работа с родителями в ДООУ строилась в соответствии с законом «Об образовании в РФ» по основным направлениям (физическом, познавательном, речевом, социально – коммуникативном, художественно – эстетическом) развития личности ребёнка. Основными формами и видами взаимодействия с семьями воспитанников стали: собрания, анкетирование, круглые столы, обмен информацией о психологических и индивидуальных особенностях детей, индивидуальные и групповые консультации, оформление информационных

стендов, организация выставок детского творчества и совместного творчества с родителями, просвещение родителей по вопросам развития ребёнка, обучение способам взаимодействия с детьми, наглядная информация, привлечение к участию в праздниках и конкурсных мероприятиях. К дню работников дошкольного образования родители совместно с детьми изготавливали поделки из природного материала, а к Новому году они совместно с детьми, своими руками готовили новогодние украшения, которыми были украшены игровые комнаты, коридоры и раздевальные комнаты. В детском саду также были организованы тематические выставки, которые регулярно проводились в вестибюле на первом этаже. Воспитатели ежемесячно обновляли групповые стенды с наглядной пропагандой и актуальной информацией для родителей. В течение года постоянно оформлялась выставка детских рисунков и поделок. Было проведено одно общее родительское собрание (в начале учебного года) и родительские собрания в группах по плану воспитателей. Не менее важным направлением в работе дошкольного учреждения было сотрудничество детского сада с семьёй по вопросам приобщения семей к здоровому образу жизни. На групповых родительских собраниях раскрывались вопросы физического развития и здоровья детей. Воспитатели групп старшего дошкольного возраста подчёркивали важность развития самостоятельной двигательной деятельности детей в условиях детского сада и дома. Были даны рекомендации по организации по вопросам физического развития, ЗОЖ. Положительным моментом во взаимодействии с родителями можно считать то, родители активно участвуют в жизнедеятельности ДОО: с удовольствием откликались на все мероприятия ДОО, их творчество и индивидуальность были наглядно продемонстрированы в окружных и областных а также внутри садовских конкурсах. Результаты анкетирования показали, что 90, 5 % родителей удовлетворены работой детского сада и воспитанием своих детей.

Таким образом, можно говорить о том, что совместная деятельность с родителями привела к укреплению сотрудничества детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого

ребёнка. Считаем необходимым продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и детского сада, используя разные современные формы работы.

Вывод: В целом коллектив с поставленными задачами справился: были созданы организационные, методические и материально-технические условия, обеспечившие развитие воспитанников ДОО и комфортную среду жизнедеятельности, повышение профессионализма сотрудников и вовлечение родителей в образовательный процесс.

Для решения выявленных проблем: В новом учебном году продолжить работу по вопросам использования ИКТ в образовательном процессе; работу по обогащению материально-технической базы; совершенствованию ИКТ компетенций педагогов; способствовать формированию у воспитанников бережного отношения к природе и окружающему миру, развивать духовно-нравственный потенциал воспитанников, совершенствовать театральную – игровую деятельность как средство развития речи детей; развивать познавательный интерес, интеллектуально-творческий потенциал каждого ребенка, используя инновационные технологии обучения и воспитания, расширять знания педагогов в области формирования у детей эмоционального интеллекта.

Цели и задачи СП «Детский сад «Кораблик» на 2021/2022 учебный год

ЦЕЛИ: по результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год и с учетом направлений программы развития и основной образовательной программой дошкольного образования, необходимо:

1. Обеспечить полноценные условия для образования, воспитания, хозяйственно-бытового обслуживания и питания детей исходя из новых санитарных правил и норм;
2. Предусмотреть безопасные условия жизнедеятельности детского сада;
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов, развитие интеллектуальной и творческой инициативы педагогов, выработка единой педагогической позиции.
4. Сохранить и укрепить физическое здоровье воспитанников.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- Заключить договоры о сетевой форме реализации образовательных программ с социальными партнерами;
- Обновить условия предоставления воспитанникам питания.
- Контролировать соблюдение условий жизнедеятельности;
- Провести инструктажи и тренировки по пожарной безопасности и организации ГО и ЧС;
- Ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия.
- Продолжить работу по развитию всех компонентов речи воспитанников посредством произведений художественной литературы;
- Сформировать предпосылки к развитию инженерного мышления и технического творчества у дошкольников посредством использования конструирования и экспериментирования;
- Внедрить в воспитательно – образовательный процесс инновационные образовательные технологии.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия, прописанные в документах

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация основной образовательной программы дошкольного образования ГБОУ СОШ п. Черновский «Детский сад «Кораблик» утвержденной директором ГБОУ СОШ п. Черновский 23.08.2021	В течение года	Воспитатели
Выполнение плана занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности (Приложение № 2 к плану)	В течение года	Воспитатели
Выполнение плана занятий по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (Приложение №3)	В течение года	воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	методист
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	методист, воспитатели
Круглый стол «Развитие речи воспитанников посредством художественной литературы»	октябрь	Методист, воспитатели, заведующая библиотекой МБУК «Феникс»
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, методист, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Методист, воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	методист, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		

Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2021/2022 учебном году	Заведующий,
Октябрь	Новые требования законодательства по пожарной безопасности. Порядок действий при эвакуации	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия. Образовательные технологии в ДОУ.	Заведующий, методист
Май	Итоги работы детского сада в 2021/2022 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, методист
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста. Развитие речи детей посредством домашнего чтения»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой. Развитие речи старших дошкольников посредством домашнего чтения»	Воспитатель старшей группы
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: Круглый стол «Как формировать технические способности ребенка дома» (старшая и подготовительная группа) «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы

	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, методист, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели старших групп
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, методист, воспитатели
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2022/2023 учебном году	Заведующий

1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа консультационного центра		
Организовать разработку отдельного сайта или формы обратной связи на сайте детского сада	Ноябрь	Руководитель центра
Провести семинары (вебинары) для родителей воспитанников на темы: «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период» «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом» «Совместная работа семьи и детского сада по профилактике безнадзорности детей» «Ответственность родителей за воспитание детей» «Бесконтрольность свободного времени – основная причина безнадзорности ребенка»	Октябрь-май	Руководитель центра Медработник Методист
Мониторинг деятельности	В течение года	Заведующий

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Нормотворчество

2.1.1. Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Документы по питанию: – ведомость контроля за рационом питания; – график смены кипяченной воды; – ежедневное меню – гигиенический журнал; – журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; – технологические документы блюд;	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь-Ноябрь	Ответственный за питание Медицинская сестра
Приказ о назначении ответственного за организацию питания	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь	Заведующий
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда
Составление и утверждение графика отпусков	Трудовой кодекс	Декабрь	Начальник отдела кадров, заведующий

2.1.2. Обновление локальных актов, служебных документов

Наименование документа	Основание обновления	Срок	Ответственный
Положение об организации питания в детском саду	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь	Ответственный за питание
Программа производственного контроля	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь	Ответственный за питание
Положение о проведении музыкальных занятий	Закон РФ об образовании	Сентябрь	Методист
Положение о проведении занятий по физической культуре	Закон РФ об образовании	Сентябрь	Методист

2.2. Организационные и методические мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: –переговоры с социальным партнером (МБУК Феникс, Школа Искусств) – проработка основных характеристик образовательной программы, вида и направленности, объема ресурсов, используемых каждой организацией; – распределение обязанностей между организациями; – заключение договора о сетевой форме по образцу, утвержденному Минобрнауки и Минпросвещения приказом от 05.08.2020 № 882/391.	Сентябрь - октябрь	Заведующий
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Методист
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Методист
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Методист
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Методист, воспитатели
Корректировка программы воспитания	В течение года	Методист, воспитатели

БЛОК III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Работа с кадрами

3.1.1. Организация труда и оформление кадровых документов

Мероприятие	Основание	Срок	Ответственный
Привлечение студентов к педагогической деятельности	Приказ Минпросвещения от 18.09.2020 № 508	С сентября	Заведующий

3.1.2. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей
--------------------	-----------	-----------------	-----------------

			аттестации
1. Аттестация педагогических работников			
Ильина Н.И.	воспитатель	<i>декабрь</i>	-
Гришина Ю.С.	воспитатель	<i>октябрь</i>	-
Пахомочева В.Э.	воспитатель	<i>декабрь</i>	-
Кошкина А.М.	воспитатель	<i>ноябрь</i>	-

3.1.3. Семинары (вебинары) для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Методист
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Методист
Педагогическая классификация нарушений речи.	Сентябрь	Методист
Детская художественная литература как средство развития речи дошкольников	Октябрь	Методист
Использование современных педагогических технологий в профессиональной деятельности воспитателя	Ноябрь	Методист
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медсестра
Профессиональное выгорание (тренинг)	Октябрь	Методист
Развитие музыкальных способностей воспитанников	Октябрь	Музыкальный руководитель
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Методист
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Методист
«Проекты в области математики и техники для дошкольников»	Март	Методист
Физкультурно–оздоровительный климат в семье	Март	Инструктор по физической культуре Карпов А.Г.
Организация питания с учетом СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ноябрь	Медицинская сестра
Организация профилактической, оздоровительной и	Май	Методист

образовательной деятельности с детьми летом		
---	--	--

3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Август	Заведующий, методист
Тематический педсовет «Развитие речи воспитанников посредством произведений художественной литературы»	октябрь	методист
Тематический педсовет ««Организация в ДОУ образовательной среды для формирования у дошкольников естественнонаучных представлений и предпосылок технического мышления»	январь	методист
Образовательные технологии как элемент обучения в рамках реализации ФГОС	ноябрь	Методист
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2021/2022 учебном году»	Май	Заведующий, методист

3.3. Открытые просмотры

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	НОД по конструированию и экспериментированию	февраль	Воспитатели групп
2.	Неделя взаимопосещений (Познавательное развитие)	март	Воспитатели групп
3.	Неделя взаимопосещений (Речевое развитие)	ноябрь	Воспитатели групп
4.	Совместные досуги в рамках Дня открытых дверей	По плану	Воспитатели групп, специалисты
5.	Итоговые показы комплексной НОД, развлечений	Апрель – первые декады мая	Воспитатели всех групп

3.4. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении № 1 к настоящему плану.

БЛОК IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

4.1. Безопасность

4.1.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Оборудовать входную зону	Сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством
Назначить ответственных за пропускной режим	сентябрь	Заведующий
Провести инструктаж с работниками	сентябрь, декабрь, март, июнь	
Проводить инструктаж со всеми вновь принятыми сотрудниками	постоянно	Заведующий
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Февраль	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

4.1.2. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	Сентябрь	Заведующий
Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать программы лекций и памятки по ГО и ЧС для внештатных работников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

4.1.3. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты и регламент их технического обслуживания. Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	Ответственный за пожарную безопасность

Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	Методист
Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного профессионального образования	Октябрь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Сентябрь и октябрь	Заведующий
Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Ноябрь, Август	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Разместить информацию о пожарной сигнализации в месте установки прибора приемно-контрольного пожарного (ППКП)	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Обеспечить каждого дежурного одним электрическим фонарем и одним СИЗ органов дыхания и зрения	Сентябрь	Заведующий
Проверить чердаки, технические помещения, цокольные этажи и подвалы	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Обработать инженерное оборудование и строительные конструкции зданий	После истечения срока эксплуатации покрытия	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Сентябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность

Внести изменения в пожарную декларацию с учетом новых актов в сфере пожарной безопасности Направить измененную декларацию вместе с заявлением на регистрацию.	До 23 декабря 2021 года	Заведующий
--	-------------------------	------------

4.2. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медсестра
Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
Создание условий для лечебного и диетического питания: выделить место в обеденном зале, обеспечить условия для мытья рук, оснастить мебелью и техникой	Сентябрь (при необходимости)	Заместитель по АХЧ
Доукомплектование пищеблока мебелью и оборудованием в соответствии с таблицей 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель по АХЧ Контрактный управляющий
Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание
Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Ответственный по охране труда
Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-2. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	Сентябрь-октябрь	Заместитель по АХЧ Контрактный управляющий
Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н	Сентябрь	Заместитель по АХЧ медработник
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель по АХЧ
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер

Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, методист
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	Июнь-июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023	Июнь-август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	заведующий хозяйством

4.3. Контроль и оценка деятельности

4.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, методист, заместитель по АХЧ
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, методист
Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума, показатели безопасности песка	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Еженедельно	Заведующий, медработник
Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	До 1 января 2022 г.	Заведующий, методист, медработник
Своевременная уборка и	Оперативный	Посещение	Ежедневно	Заместитель по

дезинфекция	й	групп и учебных помещений, наблюдение		АХЧ
Организация питания. Выполнение норм питания.	Оперативны й	Посещение кухни и складских помещений	Ежемесячно	Ответственный за организацию питания
Заболеваемость. Посещаемость	Оперативны й	Посещение групп	Ежемесячно	Заведующий, медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативны й	Анализ документации	Ежемесячно	методист
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематически й	Открытый просмотр	Декабрь, май	Заведующий, методист
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативны й	Анализ документации , наблюдение	Октябрь, февраль	Методист
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативны й	Анализ документации , посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, методист
Соблюдение требований к прогулке	Оперативны й	Наблюдение	Ежемесячно	Методист
Организация предметно-развивающей среды	Оперативны й	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Методист
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительн ый	Посещение групп, наблюдение	Март	Методист
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной	Итоговый	Анализ документации , наблюдение	Май	Заведующий, методист

деятельности за учебный год				
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативны й	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Методист, медсестра
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативны й	Наблюдение	Сентябрь	Методист
Определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи детей	тематически й	анализ	ноябрь	методист
Состояние работы по развитию конструктивной деятельности дошкольников и формирование предпосылок развития технического творчества	Тематически й	Анализ	март	Методист
Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога	тематически й	Анализ	апрель	методист

4.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август-сентябрь	Методист
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Методист
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, медсестра
Анализ своевременного размещения и обновления	В течение	Заведующий,

информации на сайте детского сада	года	методист

Приложение № 1 к годовому плану
СП «Детский сад «Кораблик»
на 2021/2022 учебный год

**ГРАФИК ОПЕРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ
НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Тема	Повестка	Участники	Результат
СЕНТЯБРЬ			
Подготовка к новым видам проверок	Обсудить новые особенности проверок по Закону от 31.07.2020 № 248-ФЗ: виды, сроки, частоту проверок.	Члены общего собрания работников	Подчиненным дан инструктаж о порядке действий при проверках
Организация питания	Обсудить новые требования к организации питания по СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Заместитель заведующего по АХЧ; Медработник Ответственный за питание	Разработан перечень необходимых мероприятий, сроки их исполнения, список ответственных лиц
ОКТАБРЬ			
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	– Медсестра; – представитель Роспотребнадзора (по согласованию); – воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний

Подготовка тренировки по пожарной безопасности	– Разработать с ответственным за пожарную безопасность тактический замысел тренировки	– Ответственный за пожарную безопасность; – заместитель заведующего по АХЧ	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле тренировки. Подготовлены график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки
НОЯБРЬ			
Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	– Проконтролировать реализацию ПФХД; – обсудить корректировку ПФХД	– Бухгалтер; – заместитель заведующего по АХЧ	– Получена информация об исполнении плана; – подготовлены предложения о внесении изменений в ПФХД
Организация сетевой формы реализации образовательных программ	– провести переговоры с социальным партнером (МБУК «Феникс», Школа искусств); – обсудить основные характеристики образовательной программы, вид и направленность, объем ресурсов, которые использует каждая организация; – распределить обязанностей между организациями.	–Заместитель заведующего по воспитательной работе – методист	– Разработан договор о сетевой форме реализации образовательных программ; – составлена сетевая образовательная программа
ДЕКАБРЬ			
Хозяйственное обеспечение деятельности детского сада	– проанализировать затраты по основным статьям расходов (газоснабжение, водопотребление, вывоз ТБО) за 2021 год, планирование мер экономии	– Бухгалтер; –заместитель заведующего по АХЧ	Подготовлены предложения по оптимизации расходов на хоз.обеспечение

Переоформле ние пожарной декларации	– проанализировать новые акты в сфере пожарной безопасности в целях актуализации пожарной декларации	Ответственный за пожарную безопасность	Подготовлена новая декларации и вместе с заявлением направлена на регистрацию
ЯНВАРЬ			
Организация работы во втором полугодии учебного года	– Повысить продуктивность работы; – Обсудить порядок применения дистанционных технологий; – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	–Заместители заведующего, –педагогические работники	– Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь; – распределены обязанности
Подготовка к повышению квалификаци и педагогов и технических работников	– Составить список работников, которые подлежат обучению; – выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заместителем заведующего; – сформировать график посещения курсов	Заведующий	Составлены: – проект приказа о направлении работника на обучение; – проект графика обучения
ФЕВРАЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных праздновани ю Дня защитника Отечества и Международ ного женского дня	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– Организаторы мероприятий; – представители родительской общественности; – ответственные за безопасность	Составлены: – проект программы мероприятия; – календарный план обеспечения безопасности; – график дежурства работников на мероприятии

Организация проведения самообследования	– Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – определить формы и сроки исполнения процедур; – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета	Заведующий, –Методист;	Составлены проекты приказа и график проведения самообследования
МАРТ			
Контроль реализации производственного контроля	– Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы; – проконтролировать выполнение программы производственного контроля	Ответственные за производственный контроль	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений
АПРЕЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– Организаторы мероприятий; – представители родительской общности; – ответственные за безопасность	Составлены проекты: – программы мероприятия; – календарного плана обеспечения безопасности; – графика дежурства работников на мероприятии
Подготовка к весенне-летнему периоду года	– Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада	– Заместитель заведующего по АХЧ; – дворник; – рабочий по техническому обслуживанию	– Составлен проект регламента уборки; – определены сроки проведения субботников; – рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания
Планирование	– Сформировать план	–Заведующий,	Подготовлен проект

е летней работы с детьми	мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	-методист; – воспитатели; – медицинский работник	плана летней работы
Подготовка выпускного утренника в старшей и подготовительной групп	– Распределить поручения; – составить программу мероприятий	–Заведующий, Методист, - Заместитель заведующего по АХЧ; – воспитатели выпускных групп; – музыкальный руководитель -инструктор по физической культуре	Подготовлены проекты планов: – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии
МАЙ			
Подготовка программы развития	– Назначить ответственных; – рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы; – обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы	–Методист; – члены рабочей группы	– Разработан проект приказа о разработке программы развития; – определена концепция и ключевые ориентиры программы
Проверка готовности к текущему ремонту	– заслушать отчет заместителя по АХЧ о состоянии помещений детского сада; – обсудить текущие вопросы и проблемы	– Заместитель заведующего по АХЧ; – ответственный за техническое обслуживание	Заслушаны отчеты исполнителей Даны оперативные поручения
ИЮНЬ			
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	– Утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к приемке; – сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году	– Заместитель заведующего по АХЧ; –Методист; – ответственный за безопасность	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке

Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	– Воспитатели; –Методист	Заслушана итоговая информация
ИЮЛЬ			
Подготовка плана работы	– Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий	– административный персонал –Методист;	– Определены задачи; – подготовлен проект плана мероприятий
Организация дополнительных услуг	– Проанализировать работу кружков за прошлый год; – Оптимизировать количество доп. объединений	–Заведующий, Методист; – воспитатели –музыкальный руководитель; -инструктор по физической культуре	Актуализирован перечень доп.объединений
АВГУСТ			
Начало нового учебного года	– Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы	– Заведующий	Составлены: – списки укомплектованных групп по возрастам и направленностям; – проекты приказов

Приложение № 2 к годовому плану
СП «Детский сад «Кораблик»
на 2021/2022 учебный год

**ПЛАН ЗАНЯТИЙ ПО ИЗУЧЕНИЮ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ С ВОСПИТАННИКАМИ СП
«ДЕТСКИЙ САД «КОРАБЛИК» НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. План мероприятий с воспитанниками средней группы

Сроки проведения	Формы работы	Продолжительность занятия, мин
Сентябрь	Конкурс детских рисунков «Не шути с огнем»	20
Октябрь	Изучение коллажа «Наши помощники – электроприборы»	15
Ноябрь	Тренировка по эвакуации при пожаре	15

Декабрь	Просмотр мультфильмов на противопожарную тематику	10
Январь	Изучение наглядных пособий по противопожарным правилам	15
Февраль	Чтение воспитанникам произведений Маршака С.Я.: «Что горит?», «Кошкин дом», «Сказка про спички».	30
Март	Экскурсия «Знакомство с планом эвакуации и знаками пожарной безопасности»	20
Апрель	Лепка из пластилина «Пожарные собаки» «Пожарные машины»	20
Май	Подвижная игра «Огонь, вода и едкий дым»	15
Июнь	Летний праздник с включением тем по пожарной безопасности	30
Июль	Беседа на тему «Лесной пожар»	15
Август	Тренировка по эвакуации при пожаре	20

2. План мероприятий с воспитанниками старшей группы

Сроки проведения	Формы работы	Продолжительность занятия, мин
Сентябрь	Аппликатирование плаката «Не забудьте отключить»	15
Октябрь	Чтение стихотворений на противопожарную тематику	20
Ноябрь	Подвижная игра «Пожарные на учениях»	20
Декабрь	Конструирование из бумаги поделки «Пожарная машина»	30
Январь	Экскурсия на кухню детского сада «Знакомство с электроприборами»	30

Февраль	Творческая игра «Средства защиты дыхания»	20
Март	Беседа на тему «Меры пожарной безопасности»	20
Апрель	Разучивание стихотворения С.Я. Маршака «Пожар»	25
Май	Сюжетно-ролевая игра «Вызов пожарных»	25
Июнь	Спектакль «Прогулка по лесу»	30
Июль	Спортивный праздник с включением в него эстафеты «Кто быстрее потушит пожар»	25
Август	Тренировка по эвакуации при пожаре	20

Приложение № 3 к годовому плану
СП «Детский сад «Кораблик»
на 2021/2022 учебный год

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО – ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: профилактика детского дорожно – транспортного травматизма в СП
«Детский сад «Кораблик»

Задачи:

- сформировать у детей дошкольного возраста основы безопасного поведения
в окружающей дорожно-транспортной среде;

- Научить соблюдать правила безопасного поведения при самостоятельном движении по дороге.
- Развивать мышление (обрабатывать полученную информацию, уметь подключать знания, полученные на занятиях).
- Проводить тренировки по концентрации внимания, наблюдательности, развитию памяти, способности к восприятию пространственных отрезков и пространственной ориентации.
- повысить профессиональную компетентность педагогов в организации данной работы.

Содержание работы	Сроки исполнения	ответственный
Методическая работа		
Разработка плана работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	июль	Методист Левина Л.А.
Инструктаж с воспитателями по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма	сентябрь	Методист Левина Л.А.
Обзор статей изданий периодической печати по теме «Профилактика ДДТТ и ПДД» (журналы «Дошкольное воспитание», «Добрая дорога детства»)	сентябрь	Методист Левина Л.А.
Методическое оснащение образовательного процесса по ПДД: ▪ нормативно – правовая база; ▪ методические рекомендации по организации образовательной деятельности с детьми в разных возрастных группах, разработки праздников, экскурсий, бесед);	сентябрь	Методист Левина Л.А..
Проведение Месячника безопасности дорожного движения	сентябрь	Воспитатели, специалисты
Встреча с сотрудником ОГИБДД ОМВД «Дорожные ловушки» для дошкольников.	По согласованию	Методист Левина Л.А.
Изготовление методических игр и пособий	в течение года, по мере необходимости	воспитатели
Выступления на родительских собраниях «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	в течение года, по согласованию	Сотрудник отдела пропаганды ГИБДД

Подготовка выступлений на родительских собраниях «Предупреждение (профилактика) детского дорожно-транспортного травматизма»	В течение года	Воспитатели
Обновление и размещение информационного материала для родителей в раздевалках групп по теме	ежеквартально	воспитатели
Размещение информации для родителей по теме на сайте, в группах, в социальных сетях	в течение года	Заведующий, методист, воспитатели,
Подготовка к участию в конкурсах, акциях муниципального, регионального уровней по ПДД	В течение года, согласно положениям, циклограмме	Методист Левина Л.А., педагоги ДОУ
Тематический контроль «Готовность групп к новому учебному году». Анализ развивающей предметно-пространственной среды в группах по обучению ПДД.	сентябрь	Методист Левина Л.А.
Анализ результативности проводимых профилактических мероприятий с детьми педагогами	май	Методист Левина Л.А.
Работа с детьми		
Проведение мероприятий с детьми в рамках ежегодной акции «Внимание, дети!»	сентябрь, май	Воспитатели, специалисты
«Неделя безопасности дорожного движения»	В соответствии с годовым планом учреждения	
Целевые прогулки (улицы поселка, транспорт, пешеходный переход, светофор и др.), игры, самостоятельная продуктивная деятельность, театрализация, беседы, выставки, изготовление макетов для проигрывания дорожных ситуаций с детьми всех возрастных групп, конкурсы, викторины, соревнования «Безопасное колесо», просмотр видео по безопасности дорожного движения.	В соответствии с возрастом, по календарным планам, ежемесячно	Воспитатели, специалисты
Музыкальные и физкультурные развлечения	В течение года, в соответствии с планом специалистов	Специалисты
Проведение викторины с детьми подготовительной группы "Дорожная азбука"	май	воспитатели
Проведение бесед с детьми старшего дошкольного возраста по профилактике дорожно – транспортного травматизма	По согласованию	инспектор ГИБДД
Выставка детского творчества «ПДД — наши лучшие друзья» на группах	апрель	Воспитатели
Ознакомление с детской художественной литературой по ПДД, заучивание стихов, составление карточек, загадок	В течение года	Воспитатели групп, специалисты, родители
Музыкально – спортивный праздник «Красный, желтый, зеленый»	Июнь	Специалисты, воспитатели

Участие в конкурсах муниципального, регионального, межрегионального уровней по ПДД	В течение года	Педагоги ДОУ
Работа с родителями		
Участие родителей в ежегодной городской акции «Внимание, дети!»	сентябрь, май	Педагоги ДОУ, сотрудники ГИБДД
Участие родителей в проведении Недели безопасности дорожного движения (конкурсы рисунков, в совместном мероприятии, экскурсия «Пешеходный переход»	сентябрь	Воспитатели, специалисты
Проведение родительских собраний с рассмотрением вопросов: - схема безопасного маршрута к ДОУ; - необходимость применения детских удерживающих устройств в автомобилях; - ответственность родителей за последствия приобретения своим детям технических средств передвижения (роликовые коньки, самокаты, велосипеды);	По графику проведения родительских собраний	Воспитатели
Индивидуальные беседы с родителями о соблюдении правил безопасности детей на дороге	По мере необходимости	Воспитатели
Подготовка информационного материала для родителей в разделах возрастных групп	1 раз в квартал	Воспитатели
Участие в конкурсах муниципального, регионального, межрегионального уровней по ПДД	В течение года, в соответствии с условиями конкурсов	Родители, воспитатели групп, специалисты
Обновление и пополнение предметно-развивающей среды		
Обновление разметки на территории учреждения	летний период	Завхоз
Пополнение методической и детской литературой, наглядными пособиями методического кабинета, групп по обучению правилам безопасного поведения на дороге	По мере необходимости	Методист
Приобретение (изготовление, обновление) игрового материала для развертывания сюжетно-ролевых игр: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы»	По мере необходимости	Воспитатели