

ПРИКАЗ

«30» августа 2021 г.

№ 55-од

**«Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками»**

В целях реализации статьи 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций ГБОУ СОШ пос. Черновский,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень должностей ГБОУ СОШ пос. Черновский, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 1).
2. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в ГБОУ СОШ пос. Черновский (Приложение 2).
3. Ответственному за ведение школьного сайта Солодовниковой Т.Д. разместить данный приказ на официальном сайте ГБОУ СОШ пос. Черновский.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Чигарева

С приказом ознакомлена:

\_\_\_\_\_ Солодовникова Т.Д.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей ГБОУ СОШ пос. Черновский,**  
**замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Директор
3. Заместитель директора по воспитательной работе
5. Заведующая хозяйством
6. Учитель
7. Главный бухгалтер
8. Ведущий бухгалтер
9. Делопроизводитель
10. Специалист по закупкам
11. Заведующий СП
13. Библиотекарь
14. Педагог-психолог
15. Медицинская сестра
16. Воспитатель
17. Младший воспитатель
18. Рабочий по комплексному обслуживанию зданий
19. Уборщик служебных помещений
20. Музыкальный руководитель
21. Повар
22. Инструктор по физической культуре
23. Сторож
24. Кухонный работник

**Карта коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в ГБОУ СОШ пос. Черновский**

<b>Коррупционные риски</b>	<b>Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков</b>
Контроль приема, перевода и отчисление обучающихся в соответствии с нормативными документами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение открытой информации о наполняемости классов и групп;</li> <li>- введение электронного документа оборота;</li> <li>- введение электронного журнала.</li> </ul>
Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация информирования участников ГИА;</li> <li>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за исполнением, ненадлежащим выполнением обязанностей и злоупотребление служебным положением.</li> </ul>
Организация контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение ответственного за выполнение аттестата об основном общем и среднем общем образовании;</li> <li>- создание комиссии по проверке данных, вносимых в аттестат;</li> <li>- создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности.</li> </ul>
Контроль организации приема пожертвований от граждан и организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- публичный доклад ОУ с включением вопросов по антикоррупции.</li> </ul>
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание контрактной службы в ОУ;</li> <li>- создание единой комиссии ОУ по осуществлению закупок в рамках требований законодательства;</li> <li>- разработка порядка единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ОУ;</li> <li>- разработка регламента работы ОУ по осуществлению закупок товаров, работ, услуг;</li> <li>- издание приказов о размещении «Плана государственного заказа на календарный год;</li> <li>- контроль директора ОУ за закупкой товаров, проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств.</li> </ul>
Использование средств на оплату труда в соответствии с нормативно-правовыми актами нормативно-правовыми актами ОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание комиссии ОУ по распределению стимулирующего фонда работникам;</li> <li>- создание комиссии ОУ по распределению премий и материальной помощи;</li> <li>- создание тарификационной комиссии ОУ.</li> </ul>
Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение анкетирования среди родителей;</li> <li>- проведение мониторинга среди родителей с целью определения качества предоставляемых образовательных услуг.</li> </ul>
Работа с обращениями граждан	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прием родителей (законных представителей);</li> <li>- проверка письменных обращений;</li> <li>- подготовка ответов на обращения граждан.</li> </ul>
Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение классных часов, посвященному «Международному дню борьбы с коррупцией»;</li> <li>- оформление тематического стенда «Стоп, коррупция!»;</li> </ul>

Информирование общественности о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие стенда в ОУ по антикоррупционной деятельности;</li> <li>- наличие рубрики на сайте ОУ.</li> </ul>
Расписание и режим работы	- составление расписания и режима работы ОУ в соответствии с нормами СанПин.
Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ОУ	- обсуждение вопросов антикоррупционной политики ОУ не менее 1 раза в год на общем собрании сотрудников.