



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОВОЛЖСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ГБОУ СОШ пос. Черновский

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа имени В.Д. Лёвина пос. Чёрновский
муниципального района Волжский Самарской области

443538, Самарская область, Волжский район, п.Черновский, ул.Школьная, д.14, тел/факс: (846)
9997498, 9997337,

E-mail: so_chernovsky_sch_vlg@samara.edu.ru

ПРИКАЗ

30.08.2023 г.

№66/4

«Об организации работы Родительского патруля в 2023-2024 учебном году по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»

В целях привлечения родительской общественности к работе по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и в соответствии с планом работы ГБОУ СОШ пос. Черновский,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ГБОУ СОШ пос. Черновский Родительский патруль из числа родителей обучающихся школы.
2. Назначить Кисаеву Д.А., куратора работы по ПДДТ, ответственной за организацию работы Родительского патруля.
3. Утвердить Положение о Родительском патруле ГБОУ СОШ пос. Черновский (приложение 1).
4. Утвердить план работы Родительского патруля на 2023 – 2024 учебный год (приложение 2).
5. Утвердить график работы Родительского патруля на 2023 – 2024 учебный год (приложение 3).
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам.директора по У В Р Пахомочеву В.Э.

Директор

А.А. Чигарева

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ ПАТРУЛЕ ГБОУСОШ пос. Черновский

1. Общие положения.

- 1.1. Родительский патруль школы является общественным органом, создаваемым на добровольной основе.
- 1.2. Родительский патруль создается в школе из числа родителей обучающихся (законных представителей), дети которых обучаются в школе, выразивших согласие на участие в работе родительского патруля.
- 1.3. Работу родительского патруля организует директор школы.
- 1.4. Родительский патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом учреждения, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории пос. Черновский родителями (законными представителями).
- 1.5. Родительский патруль в своей деятельности должен строго соблюдать нормы действующего законодательства.
- 1.6. Администрация учреждения выделяет место для работы родительского патруля, оформляет уголок родительского патруля, где размещает положение о родительском патруле учреждения, график проведения рейдов.
- 1.7. Информация о проведении рейда родительского патруля доводится до сведения участников рейда администрацией учреждения через обучающихся или иными способами.

2. Основные задачи.

Основными задачами деятельности родительского патруля являются:

- 2.1. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях.
- 2.2. Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних.
3. Организация работы родительского патруля.
 - 3.1. Решение о создании родительского патруля, его составе, времени проведения рейдов, их периодичности, а также утверждении положения о нем оформляется приказом учреждения.
 - 3.2. В состав родительского патруля входят классный руководитель, представитель по делам несовершеннолетних Управления внутренних дел и родители (законные представители).
 - 3.3. Родительский патруль организует свою работу в соответствии с графиком, составленным администрацией учреждения совместно с классными руководителями, родительским комитетом и представителями отдела по делам несовершеннолетних Управления внутренних дел. Данный график утверждается директором учреждения.
 - 3.4. Периодичность и время проведения рейдов определяется администрацией образовательного учреждения.
 - 3.5. Родительский патруль осуществляет патрулирование территории учреждения, мест массового отдыха и досуга несовершеннолетних, расположенных на территориях, прилегающих к учреждению, посещение обучающихся на дому.
 - 3.6. Информацию об итогах патрулирования классные руководители передают директору школы.
 - 3.7. Результаты работы родительского патруля периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных и общешкольных родительских собраниях.

4. Права родительского патруля.

Участники родительского патруля вправе:

- 4.1. Выявить причины, способствующие совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений.
- 4.2. Проводить беседы с несовершеннолетними, допускающими употребление спиртных напитков, наркотических средств и психоактивных веществ.
- 4.3. Выявлять несовершеннолетних, склонных к правонарушениям и бродяжничеству.
- 4.4. Выявлять родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении них мер.

5. Обязанности родительского патруля.

- 5.1. Осуществлять патрулирование в микрорайоне учреждения в соответствии с графиком, а также при проведении в учреждении массовых мероприятий в учреждении с участием обучающихся.
- 5.2. Сообщать в дежурную часть Управления внутренних дел, ставшие известными факты и сведения о подготавливаемых и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних, о фактах насилия в семье (физического, психологического, сексуального).
- 5.3. Посещать по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, детей из группы «социального риска», семьи «группы риска», а также малообеспеченные, многодетные, приемные, опекунские и др. с целью выяснения условий содержания и воспитания несовершеннолетних в семье.
- 5.4. Быть тактичными, вежливыми, внимательными в общении с несовершеннолетними, их родителями (законными представителями), работниками учреждения и иными гражданами.

5. Документация родительского патруля.

- 5.1. Журнал учета рейдов, проведенных родительским патрулем (№ п/п, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф. И.О. участников рейда, их подписи).
- 5.2. График проведения рейдов родительского патруля.

**План работы родительского патруля
В ГБОУ СОШ пос. Черновский
на 2023-2024 учебный год**

Цель: своевременное выявление и предотвращение фактов противоправного действия со стороны обучающихся, в летнее время соблюдение правил поведения на воде.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение плана работы, дней патрулирования родительского патруля.	Май, сентябрь	Администрация, родительский патруль
2.	Патрулирование улиц и мест несанкционированного пребывания несовершеннолетних, контроль за продажей спиртных и табачных изделий в магазинах.	В течение учебного года	Родительский патруль, председатель родительского комитета
3.	Посещение семей учащихся	По запросам классных руководителей и родительских комитетов.	Родительский патруль, администрация, классные руководители
4.	Выступление членов родительского патруля на классных родительских собраниях о состоянии дисциплины обучающихся в общественных местах.	В течение года	Члены родительского патруля
5.	Оказание помощи в организации и проведении дежурств в школе при проведении массовых мероприятий в школе	По плану	Родительский патруль, администрация, классные руководители
6.	Проведение профилактических бесед с обучающимися.	По мере необходимости	Члены родительского патруля
7.	Патрулирование во время летних каникул берегов рек с целью соблюдения правил поведения на воде	Июнь - август	Родительский патруль, администрация, классные руководители
7.	Итоги работы родительского патруля	При проведении общешкольных родительских мероприятиях, на заседаниях Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Члены родительского патруля
8.	Публикация информации о проведенных рейдах на сайте школы, информационных стендах	Ежемесячно	Ответственный за работу родительского патруля