

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени В.Д. Лёвина пос. Черновский муниципального района Волжский Самарской области

01.09.2024 г.

№ 30/1–од

## ПРИКАЗ

### Об организации горячего питания на 2024 -2025 учебный год

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., договоров по организации питания учащихся с участием родителей (законных представителей) и Обществом с ограниченной ответственностью «Технология», в целях создания условий, гарантирующих охрану, укрепление здоровья обучающихся, организацию их, а также дальнейшего совершенствования организации питания учащихся в 2024 -2025 учебном году,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся 1 -4 классов (завтраки) за счет средств Федерального бюджета и за счет средств областного бюджета, обучающихся 1 -4 классов (обеда), 5 -11 классов (завтраки и обеда) за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, учащихся категории ОВЗ, многодетных семей за счет средств бюджета Самарской области с 02.09.2024 г.
2. Утвердить график приема пищи обучающимися в школьной столовой (приложение № 1).
3. Возложить ответственность на классных руководителей 1 –11 классов, за:
  - информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об организации питания;
  - подачу ежедневной заявки для организации питания на следующий день до 15.00 предыдущего дня;
  - ведение табеля посещаемости столовой обучающимися класса и сдачу его в бухгалтерию до 30 числа ежемесячно;
  - сопровождение и присутствие в столовой при получении пищи обучающимися.
4. Создать школьную комиссию по проверке организации и качества питания, обучающихся в составе:
  - Чигарева А.А. директор, председатель
  - Ростова Г.С., учитель начальных классов, председатель ППО
  - Стрельникова Н.И., председатель родительского комитета, Управляющего совета школы
  - Голубева С.С., заведующий хозяйством
  - Чудайкина Г.М., бухгалтер
  - Картошкина Р.Ф., медицинская сестра «ЦРБ Волжского района» (по согласованию);
5. Возложить ответственность на Голубеву С.С., заведующую хозяйством, за санитарное состояние помещения для приема пищи.
6. Возложить ответственность на Чудайкину Г.М., бухгалтера, за:
  - соблюдение Примерного циклического меню для организации питания в ГБОУ СОШ;
  - контролем предоставления заявок о количестве питающихся;
  - осуществлением контроля по учету фактически питающихся и составлением свода по количеству питающихся в разрезе классов;
  - направлением ежедневной корректировочной заявки до 14.00 часов текущего дня в ООО «Технология»;
  - осуществлением, по истечении текущего месяца, сверки по фактической посещаемости учащихся, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным;

- осуществлением сверки расчетов за оказанные услуги учащимся по питанию, не позднее 10 - го числа месяца, следующего за отчетным;

- осуществлением контроля за наличием сертификатов продуктов питания.

7. Утвердить состав бракеражной комиссии: Члены комиссии: Чигарева А.А. –директор, Гизатуллина С.Н.- бригадир- повар, Пахомочева В.Э., зам. директора по УР, Стрельникова Н.И., председатель родительского комитета, Управляющего совета, Картошкина Р.Ф., медицинская сестра (по согласованию с ЦРБ Волжского района).

8. Бракеражной комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о бракеражной комиссии, а также:

- усилить контроль за соблюдением качественного рационального питания учащихся;

- следить за разнообразием меню, сроком реализации и качеством продуктов;

- проверять сертификаты на поставку продуктов для школьной столовой;

- производить регулярное взвешивание порций;

- следить за ведением бракеражных журналов, а также санитарно - гигиеническим состоянием школьной столовой;

- соблюдать Примерное цикличное меню для организации питания детей в ГБОУ СОШ пос. Черновский;

9. Возложить ответственность на Чудайкину Г.М., за:

- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течение учебного года о порядке организации горячего питания.

-осуществление сбора документов от родителей (законных представителей), формирование необходимого пакета документов, обеспечение их хранения в течение учебного года;

-осуществление контроля за ведением классными руководителями фактического питания обучающихся табелей посещения обучающихся столовой.

- осуществление контроля за оформлением сводных списков получателей питания.

10. Контроль за исполнением приказа по организации питания обучающихся оставляю за собой.

Директор

А.А. Чигарева

С приказом ознакомлены:

Пахомочева В.Э. \_\_\_\_\_

Чудайкина Г.М. \_\_\_\_\_

Гизатуллина С.Н. \_\_\_\_\_

Голубева С.С. \_\_\_\_\_

Картошкина Р.Ф. \_\_\_\_\_